Fiscaal Beleidskader

Gemeente Oss



Mei 2026

Inhoudsopgave

1. Inleiding 3
   1.1 Doelstelling fiscaal beleidskader 3
2. Fiscaal beleid 4
   2.1 Organisatie visie 4
   2.2 Fiscale visie 4
   2.3 Fiscale doelstellingen 4
   2.4 Relatie met de belastingdienst 5
3. Fiscale besluitvorming 6
   3.1 Afwegingskader 6
   3.2 Besliskader 6
4. Fiscale risicoanalyse en –monitoring 7
   4.1 Fiscale risico's 7
   4.2 Tax Control Framework (TCF) 7
   4.3 Fiscale kennis op peil 8
   4.4 Kwaliteit van gegevens voor belastingheffing van 'derden' 8
5. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden 8
   5.1 College 8
   5.2 Directie 8
   5.3 Management en procesverantwoordelijke budgethouders 8
   5.4 Fiscaal betrokkenen 9
   5.5 Verbijzonderde interne controle 9
5.6 Evaluatie 10

1. Inleiding

Gemeente Oss heeft bij de uitvoering van haar gemeentelijke taken te maken met fiscale wet- en regelgeving, die voortdurend in ontwikkeling is als gevolg van wijzigingen in wetgeving, maar ook door jurisprudentie over bestaande regels. In dit fiscaal beleidskader legt de gemeente vast op welke wijze zij wenst om te gaan met de heffing van de Rijksbelastingen1 en welke verantwoordelijkheden, risicohouding en (ethisch) gedrag daarbij horen. Daarnaast wordt beschreven op welke wijze de komende jaren invulling wordt gegeven aan het borgen van de fiscaliteit en hoe de gemeente Oss de komende jaren blijft investeren in het optimaliseren.

Met dit fiscaal beleidskader wordt de basis gelegd voor de verdere invulling en versteviging van het geheel van fiscale beheersmaatregelen, het zo te noemen Tax Control Framework (TCF) van de gemeente Oss. Een TCF is het totaal van (fiscale) processen, interne beheersmaatregelen en controles die ervoor zorgen dat fiscale risico's worden beheerst en de gemeente tijdig en aanvaardbare aangiftes indient.

Het doel van het fiscaal beleidskader is tevens om de fiscale doelstellingen van de gemeente Oss transparant en helder vast te leggen. Dit geldt ook voor de daarbij behorende uitgangspunten en randvoorwaarden.

Het doel van dit fiscaal beleidskader is primair om de fiscale doelstellingen en daarbij behorende uitgangspunten en randvoorwaarden transparant en helder vast te leggen. Het fiscaal beleidskader draagt daarmee bij en geeft een positieve stimulans aan:

- Inzicht over de wijze waarop gemeente Oss om wenst te gaan met de heffing van de rijksbelastingen, zijnde loonheffingen, omzetbelasting (btw/bcf), overdrachtsbelasting en de vennootschapsbelasting;
- Het continue verbeteren en (verder) borgen van de fiscaliteit. Gemeente Oss is uiteindelijk verantwoordelijk voor haar aangiften en processen (fiscale optimalisering beheersmaatregelen);
- De wens om richting de relevante interne en externe stakeholders, waaronder het college van B&W en de Belastingdienst, te laten zien dat er belang wordt gehecht aan het borgen van de fiscaliteit binnen de gemeente;
- De kwaliteit van de rechtmatigheidsverantwoording waarvoor gemeente Oss verantwoordelijk is.

Dit fiscaal beleidskader is de basis/kapstok; daarnaast wordt met dit fiscaal beleidskader inzicht gegeven in de wijze waarop de gemeente omgaat met fiscaliteit en wat de fiscale missie, doelstellingen en kaders zijn. Tevens zijn de interne (fiscale) structuur, taken, verantwoordelijkheden beschreven en wordt vastgelegd op welke wijze de gemeente fiscale kennis borgt en op peil houdt en hoe de relatie met de Belastingdienst wordt onderhouden.

1.1 Doelstelling fiscaal beleidskader

Het doel van dit fiscaal beleidskader is om de kaders en de uitgangspunten van de fiscale visie, het fiscale beleid, de fiscale processen en de organisatie- en informatiestructuur vast te leggen. Verder geeft dit beleidskader een aanzet tot de afbakening van de fiscale taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Uitgangspunt is dat dit statuut bij alle handelingen en beslissingen waarbij fiscaliteit een rol speelt -of kan spelen - in acht wordt genomen. Het fiscaal beleidskader vormt een aanvulling op de algemene financiële verordening. Dit beleidskader wordt eenmaal per 3 jaar herijkt.

[1] De Rijksbelastingen omvatten de loonheffingen, omzetbelasting (btw), overdrachtsbelasting en vennootschapsbelasting. Het BCF is formeel geen Rijksbelasting maar wordt in het kader van dit SFB op dezelfde wijze behandeld.

2. Fiscaal beleid

2.1 Organisatie visie

Wij zijn één Oss is onze organisatievisie. De woorden verbinden, verantwoordelijkheid en vooruitdenken laten zien waar de gemeente Oss voor staat. We werken als één team, één gemeente, één Oss en bouwen samen met inwoners, ondernemers en partners aan een toekomstbestendige gemeente.

Onze fiscale visie en uitganspunten sluiten aan bij deze organisatievisie.
Vanuit het verbinden werken we op fiscaal gebied samen over afdelingen en teams heen en in goed overleg met de Belastingdienst. Waarbij ieder vanuit zijn rol de verantwoordelijkheid pakt in dit proces. Daarnaast stemmen we ontwikkelingen die fiscale aspecten met zich meebrengen proactief af.

Onze fiscale visie en uitgangspunten zijn gebaseerd op deze punten.

2.2 Fiscale visie

Onze fiscale visie is:

De gemeente is een betrouwbare, transparante en betrokken partner en streeft er naar te handelen conform wet- en regelgeving, waarbij fiscale kansen worden benut en fiscale grensverkenning wordt vermeden.

Dit betekent dat:
We handelen afgewogen kritisch, zijn fiscaal scherp en volgen onze eigen koers. Bij onze besluiten hebben we oog voor te behalen fiscale voordelen. We houden ons hierbij aan de fiscale wet- en regelgeving. De risico's beperken we zo goed mogelijk, zodat de eventuele nadelige gevolgen zo minimaal mogelijk zijn. We richten onze processen fiscaal gezien zo goed mogelijk in en maken daarbij optimaal gebruik van moderne hulpmiddelen. We betalen onze belastingen op tijd en we willen vooraf goed inschatten hoeveel en wanneer we belasting moeten betalen. Hiervoor is fiscaal bewustzijn nodig binnen alle lagen van onze organisatie en dienen er voldoende middelen aanwezig te zijn: capaciteit, tijd en geld.
Dit betekent ook dat geen structuren worden opgezet waarvan belastingbesparing het hoofddoel is. Structuren worden slechts aangegaan als en wanneer deze een reëel maatschappelijk doel dienen.

2.3 Fiscale doelstellingen

In lijn met de fiscale visie hebben we de volgende fiscale doelstellingen geformuleerd:

1. Het inzichtelijk en beheersbaar hebben van fiscale risico's en kansen via het jaarlijks actualiseren van de key risks;
2. Het aanwezig zijn van fiscaal bewustzijn bij medewerkers. We geven vorm aan kennisborging/ ontwikkeling van de betrokken medewerkers op fiscaal gebied, om minder kwetsbaar te zijn (bijvoorbeeld in het geval van het wegvallen van medewerkers);
3. Een transparante en betrouwbare partner voor interne en externe stakeholders;
4. Het vastleggen van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden op het gebied van fiscaliteit in de organisatie. We focussen op de belangrijkste risico's;
5. Fiscale vragen worden voorgelegd aan het interne fiscale aanspreekpunt. Waar nodig organiseert het fiscale aanspreekpunt een nadere uitvraag bij een adviseur. Het interne fiscale aanspreekpunt is ook de contactpersoon van de Belastingdienst. Er wordt niet met de Belastingdienst geschakeld zonder betrokkenheid van het fiscale aanspreekpunt;

6. De verantwoordelijkheid om fiscale aandachtspunten (tijdig) te onderkennen en ter beoordeling aan te bieden bij het fiscaal aanspreekpunt ligt bij de medewerkers die belast zijn met de inhoudelijke uitvoering. De medewerkers zien in de dagelijkse praktijk (tijdig) de fiscale risico's en aandachtspunten. De medewerkers krijgen handvaten om deze verantwoordelijkheid te kunnen nemen;
7. Fiscale werkzaamheden verrichten conform de wet- en regelgeving. Om dit te borgen voeren we controles uit op een juiste fiscale inrichting en uitvoering via fiscale steekproeven;
8. Het streven naar het doen van volledige, tijdige en juiste aangifte(n) voor alle belastingmiddelen;
9. Het voldoen aan haar verplichtingen die zien op de belastingheffing van derden; te denken valt aan een juiste en volledige loonaangifte en de renseigneringsverplichting (UBD), die van invloed kan zijn op de voor ingevulde aangifte inkomstenbelasting van derden;
10. Indien de gemeente gebruikt maakt van een extern fiscaal adviseur, zorgt de gemeente ervoor dat de adviseur bekend is met dit fiscaal beleidskader en zich hieraan committeert;
11. Specifieke casuïstiek waarvan de fiscale duiding niet zeker is of waar inhoudelijk een verschil van mening kan ontstaan met de Belastingdienst worden vooraf in de reguliere bedrijfsvoering gesprekken besproken met de Belastingdienst, waarna mogelijke schriftelijke afstemming kan volgen.

Bij het realiseren van deze fiscale doelstellingen houden we rekening met het feit dat, naast interne ontwikkelingen, externe factoren en wijzigingen hierin van invloed kunnen zijn op onze fiscale positie. Hierbij wordt specifiek gedacht aan ontwikkelingen in wet- en regelgeving, jurisprudentie, standpunten van de Belastingdienst etc.

We zien een aantal belangrijke randvoorwaarden om deze doelstellingen te bereiken. Dit fiscaal beleidskader is/wordt vastgesteld door het college van B&W en de directie. Zij committeren zich hiermee aan de inhoud van dit beleidskader.
Voor fiscaliteit is het van belang dat er voldoende fiscale bewustzijn is binnen de organisatie. De verantwoordelijkheid om fiscale aandachtspunten tijdig te onderkennen ligt bij de teams en medewerkers die belast zijn met de inhoudelijke uitvoering. Het is van belang dat zij tijdig het fiscale aanspreekpunt in de organisatie benaderen voor advies. Dit fiscale aanspreekpunt kan, wanneer zij dit nodig acht, externe fiscale expertise inschakelen.
Op deze manier wordt fiscaliteit geborgd in de reguliere processen en is dit voorafgaand onderdeel van (bestuurlijke) besluitvorming bij bijvoorbeeld grote investeringsprojecten.

2.4 Relatie met de belastingdienst

Een goede relatie met de Belastingdienst vinden we belangrijk. We communiceren open en transparant met de Belastingdienst over fiscale aangelegenheden. De kerntermen in onze relatie met de Belastingdienst zijn: wederzijds vertrouwen, begrip en transparantie.

Specifieke casuïstiek waarvan de fiscale duiding niet zeker is of waar inhoudelijk een verschil van mening kan ontstaan met de Belastingdienst, worden waar nodig vooraf besproken met de Belastingdienst. Dit met als doel zoveel mogelijk vooraf (schriftelijke) afstemming te bereiken.

De relatie met de Belastingdienst is coöperatief, maar ook zelfstandig. Dit uit zich onder meer in de standpunten die we innemen. Deze hoeven niet altijd in lijn te liggen met die van de Belastingdienst ("agree to disagree"). Dit kan tot gevolg hebben dat er gerechtelijke procedures worden gevolgd als er geen overeenstemming kan worden bereikt over de fiscale duiding.

We bespreken periodiek met de Belastingdienst de actuele fiscale aandachtspunten, de fiscale risicoanalyse, de uitkomsten van de fiscale monitoring en de uitoefening van het toezicht.

Voor ons heeft een convenant voordelen, omdat in de actualiteit kan worden gewerkt (de Belastingdienst belooft een snellere terugkoppeling over standpunten) en dat op basis van vertrouwen over de beheers- en controlemaatregelen van de gemeente minder vaak en ook minder uitgebreid wordt gecontroleerd. Vanzelfsprekend blijven rechten en plichten op basis van wet- en regelgeving van toepassing.

Ongeacht de keuze voor DHT is de doelstelling van de Gemeente Oss in ieder geval jaarlijks een gesprek te hebben met de klantcoördinator van de Belastingdienst. In dit overleg praten de Belastingdienst en Gemeente elkaar bij op fiscaal gebied en delen zij ontwikkelingen met elkaar. Mijlpalen worden besproken. Afspraken en actiepunten uit dit overleg worden schriftelijk vastgelegd, zodat voor beiden partijen duidelijk is wat er wordt afgesproken.

3. Fiscale besluitvorming

In de besluitvorming binnen de gemeente komen de fiscale mogelijkheden tot uitdrukking. Om tijdig te kunnen sturen op de fiscale mogelijkheden is het van belang dat fiscaliteit integraal onderdeel is van het proces van het tot stand komen van een besluit. Besluitvorming rondom fiscaliteit of besluitvorming met fiscale aspecten doet zich binnen gemeente op verschillende niveaus en binnen diverse processen voor. De gemeente streeft ernaar dat de fiscale besluitvorming gestructureerd en op een verantwoorde wijze plaatsvindt. Richtlijnen hieromtrent worden uitgesplitst in een afwegingskader en een besliskader.

3.1 Afwegingskader

Het afwegingskader ziet op het tot stand komen van het besluit en betreft een inventarisatie van de fiscale kwestie, de probleemstelling, de oplossingen, opties en alternatieven, de overwegingen en de criteria. Bij het afwegen van beslissingen met fiscale impact wordt gelet op de volgende criteria:

- Financiële impact
- Maatschappelijke impact
- Organisatorische impact
- Politiek bestuurlijke impact en afbreukrisico
- Slagingskans

3.2 Besliskader

- Beslissingen worden genomen door vorenstaande afwegingscriteria te wegen. De afweging leidt tot een standpuntbepaling.
- Bij beslissingen waarvan we achten na de standpuntbepaling dat de fiscale impact groot is wordt er altijd eerst extern advies ingewonnen.
- Bij beslissingen met fiscale impact is het uitgangspunt dat een fiscaal pleitbaar standpunt wordt ingenomen op advies van het fiscaal kernteam. Indien onzekerheid ontstaat over de beslissing, stemt het kernteam vooraf af met de Belastingdienst om zekerheid te verkrijgen. Fiscale grensverkenning wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.
- Als het fiscale kernteam een ander standpunt dan de Belastingdienst pleitbaar en verdedigbaar acht, kan worden afgeweken van het standpunt van de Belastingdienst. In dit geval hebben wij geen zekerheid over de fiscale positie.
- De vastgestelde mandaten vanuit de budgethoudersregeling zijn leidend voor de fiscale besluitvorming. Bij een specifieke casus, waarbij het fiscale risico groot is, zal het kernteam richting afdelingshoofd F&C en/of teamleider FA gaan. Om zo samen met de budgethouder te bepalen of het college hierover specifiek eerst nog een besluit over moet nemen.
- Bij investeringen van meer dan een miljoen wordt er eerst fiscaal extern advies ingewonnen, tenzij de afwegings- en besliskaders voldoende duidelijk zijn.

4. Fiscale risicoanalyse en –monitoring

4.1 Fiscale risico's

Voor het beheersen van de fiscaliteit binnen de organisatie is het belangrijk inzicht te hebben in de fiscale risico's van de organisatie. Voor de Belastingdienst is het van belang dat we een aanvaardbare aangifte indienen. Dat is concreet het geval als deze voldoet aan wet- en regelgeving en vrij is van materiële fouten. Bij materiele fouten stelt de Belastingdienst hogere eisen dan de accountant. Gezien de omvang van onze gemeentelijke activiteiten en daaruit voortvloeiende fiscale verplichtingen, ontstaan er onvermijdelijk gangbare fiscale risico's in de processen. Gezien onze fiscale strategie zijn we zeer beperkt bereid risico's te accepteren, waarbij we de risicobereidheid vaststellen op 'mijdend'.

4.2 Tax Control Framework (TCF)

Voor het zoveel mogelijk beperken van fiscale risico's, dragen we zorg dat we een goed controle framework hebben dat de organisatie, risico's en beheersmaatregelen voor de fiscaliteit binnen de organisatie in beeld brengt. Deze beheersmaatregelen omvatten beleid, procedures, hard en soft controles die zijn onderworpen aan een continu verbeterproces. Het TCF is op deze wijze een onlosmakelijk onderdeel van het gemeentelijk risicobeheersings- en controlesysteem en borgt de fiscale processen in de primaire verslagleggings- en controleprocessen.
De jaarlijkse monitoringsraportage wordt jaarlijks gedeeld met het directieteam en maatregelen worden genomen het TCF in lijn te brengen met de risicobereidheid van de gemeente.

In dit TCF zijn de volgende aspecten beschreven:

- Waaruit bestaat het risico?
- Wat is het fiscale belang van het risico in termen van belastingnadeel / -voordeel?
- Wat is de frequentie en kans van optreden van het risico?
- Welke maatregelen zijn nodig om het risico tot een aanvaardbaar niveau terug te dringen.

We voldoen aan compliance verplichting zoals deze is opgedragen door de wetgever. Mocht blijken dat hieraan niet wordt voldaan dan wordt een verbetertraject gestart. Indien een incident optreedt welke invloed heeft op de aangifte, dan maken we hier melding van bij de Belastingdienst. Ook bij veranderingen in wet- en regelgeving zal er opnieuw gekeken worden of het goed is ingeregeld.

We voeren structureel een vorm van interne controle gericht op de fiscaliteit uit. Dit doen we door het verder inrichten en uitvoeren van het interne beheersingskader, waarbij voor wat betreft het risicomanagement uitgegaan wordt van de ''three lines of defence''. De afdelingen Financiën & Control en Personeel & Organisatie vervullen hierbij een belangrijke rol. Er wordt zoveel mogelijk aangesloten op het bestaande interne controleplan op basis waarvan de verbijzonderde interne controle worden uitgevoerd.

Interne controle voert een geïntegreerde fiscale steekproef uit gericht op alle belastingmiddelen (BTW, BTW compensatiefonds, overdrachtsbelasting, vennootschapsbelasting en loonbelasting). Hierbij sluiten we zoveel mogelijk aan bij de controleaanpak van de Belastingdienst. De uitkomsten van en vervolgacties uit deze fiscale steekproef worden vastgelegd in een monitoringsrapportage, samen met de voortgang van de fiscale key risk. Deze rapportage wordt jaarlijks besproken met de Belastingdienst.

Ook wordt er een geprioriteerde actielijst opgesteld naar aanleiding van de fiscale key risk bepaling en fiscale audit. Hieraan wordt een jaarplanning/fiscale kalender gekoppeld. Hiermee houden we overzicht van de uitvoering van de inhoudelijke acties en verbeteringen van de actielijst, waarmee het TCF wordt versterkt en geoptimaliseerd.

4.3 Fiscale kennis op peil

Om de interne controle op peil te houden moet er kennis, kunde en bemensing op afdoende niveau zijn binnen de organisatie. Dit ondervangen we door binnen de organisatie medewerkers interne opleidingen te geven over fiscaliteit. Deze cursussen worden verzorgd door een externe fiscalist. Het doel van de trainingen is om het signaleringsniveau van deze groepen medewerkers naar een zo hoog mogelijk niveau te brengen. Deze trainingen worden minimaal eenmaal per jaar verzorgd op basis van actualiteiten en relevantie.

4.4 Kwaliteit van gegevens voor belastingheffing van 'derden'

De gemeente is verantwoordelijk voor het verzamelen en doorgeven van diverse persoonsgegevens van natuurlijke personen die werkzaamheden verrichten voor de gemeente en daarvoor een beloning ontvangen, aan de Belastingdienst. Dit geldt voor:

- Personen in (fictieve-)dienstbetrekking van de gemeente via de aangifte loonheffingen.
- Betalingen aan natuurlijke personen die niet (fictief) in dienst van de gemeente zijn maar wel werkzaamheden verrichten voor of diensten leveren aan de gemeente (derden) op grond van de renseigneringsverplichting. Dit betreft de 'Opgaaf Uitbetaalde bedragen aan derden' (UBD-opgave).
- De verantwoordelijkheid voor de juistheid en de kwaliteit van de gegevens voor werknemers bij het indienen van de aangifte loonheffingen ligt bij de salarisadministratie. De juistheid en kwaliteit van de gegevens in de UBD-opgave ligt bij de salarisadministratie.

5. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

5.1 College

Het college stelt fiscaal beleidskader vast en stuurt dit ter kennisneming naar de rekeningcommissie (raadscommissie). Het college tekent het convenant Horizontaal Toezicht met de Belastingdienst.

5.2 Directie

De directie geeft in de lijn sturing aan de invulling van de verantwoordelijkheid van het management, ook ten aanzien van de fiscale aspecten. De concerncontroller is verantwoordelijk voor het TCF en de doorlopende verbetering hiervan. Eens per jaar wordt het TCF onder de loep genomen.
Het fiscaal beleidskader wordt voorgelegd aan de directie.

5.3 Management en procesverantwoordelijke budgethouders

De manager/ teamleider is verantwoordelijk voor- en eigenaar van, de processen die plaatsvinden binnen zijn of haar domein, inclusief voor de juiste toepassing van fiscale wet- en regelgeving. Dit betekent dat de manager/ teamleider, geadviseerd door zijn of haar financieel adviseur / business controller, fiscaal verantwoordelijk is voor:

- het raadplegen van het fiscale kernteam via de financiële adviseur / business controller als er twijfel is over fiscale impact of bij gebrek aan kennis over fiscale zaken;
- het informeren van de financiële adviseur als de aard van de activiteiten op een kostenplaats gaat wijzigen of is gewijzigd. Mocht de financiële consultent/ business controller hier twijfels over hebben kan deze het fiscale kernteam inschakelen;

- het raadplegen van het fiscale kernteam via de financiële consulent/ business controller als er nieuwe activiteiten worden gestart, zodat zij de fiscale impact daarvan kunnen beoordelen;
- het zorgdragen dat het fiscaal bewustzijn, het kennisniveau op adequaat niveau is.

5.4 Fiscaal betrokkenen

De fiscaal betrokkenen per belastingmiddel zijn hieronder weergegeven:

Loonheffing	Vennootschapsbelasting	Omzetbelasting, het btw compensatiefonds
Coördinator fiscaliteit	Coördinator fiscaliteit	Coördinator fiscaliteit
Salarisadministrateur	Extern fiscaal adviseur	Senior financiële administratie
Beleidsadviseur P&O-arbeidsvoorwaarden	Teamleider Financiën & Control	Financieel adviseur vastgoedmanagement
	Planeconoom vastgoed	Adviseur maatschappelijk vastgoed
	Financieel adviseur grondbedrijf	

Voor het tax control framework (TCF) wordt de gemeente ondersteund door een externe adviseur. Gezien de specialistische kennis wordt de aangifte op het gebied van vennootschapsbelasting extern uitbesteed thans aan Fiscaliade.

De fiscaal betrokkenen hebben (ieder vanuit zijn rol) de volgende taken en verantwoordelijkheden:
- De teamleden zoeken elkaar waar nodig op voor fiscale acties dan wel afstemming;
- Ze geven opvolging aan gesignaleerde fiscale risico's en bespreken de bevindingen;
- Er wordt pro- actief geadviseerd richting de organisatie bij fiscale kwesties die voordoen;
- Actuele ontwikkelingen worden bijgehouden en afdelingen worden hierover geïnformeerd;
- Signaleren van fiscale ontwikkelingen die voor de gemeente van belang kunnen zijn;
- Nieuwe fiscale ontwikkelingen implementeren;
- Zorgdragen voor een juist onderhouden TCF;
- Bewaken van tijdig in te dienen fiscale aangiften;
- Afstemming met de Belastingdienst.

Het kernteam maakt indien haar eigen kennis tekortschiet gebruik van een extern belastingadvieskantoor (op dit moment Fiscaliade). Dit gebeurt om een second opinion te krijgen over belangrijke fiscale vraagstukken, gebruik te maken van specialistische kennis, een beter begrip te krijgen van nieuwe belastingwetgeving en assistentie te verkrijgen bij het opzetten en aanpassen van fiscale beheersprocessen. Met name wanneer sprake is van een ingewikkeld issue of van grote onzekerheid rond een issue, worden externe adviseurs ingeschakeld om te assisteren. Periodiek worden actualiteitensessies met externe adviseurs gehouden of worden kennisgerichte trainingen gevolgd.

5.5 Verbijzonderde interne controle

Het VIC (Verbijzonderde Interne Controle) stelt buiten de lijn van de afdeling vast of de interne controlemaatregelen (controle binnen de processen) zijn uitgevoerd en voldoende hebben gewerkt. Met behulp van de Verbijzonderde Interne Controle wordt op een onafhankelijke wijze de naleving van interne controlemaatregelen, waaronder de fiscale, getoetst.

VIC ziet toe op de drie lijnen van het risicomanagement. Jaarlijks bespreekt het VIC en coördinator fiscaliteit met het directieteam de uitkomsten van het VIC en de uitkomsten die zijn opgenomen in de monitoringsrapportage.

5.6 Evaluatie

Ten aanzien van de evaluatie van dit fiscaal beleidskader gelden de volgende richtlijnen:

- Afdeling Financiën & Control van de gemeente Oss is verantwoordelijk voor de controle op naleving van de kaders zoals weergegeven in dit fiscaal beleidskader;
- Het fiscaal beleidskader wordt elke 3 jaar geëvalueerd en waar nodig aangepast; het initiatief hiervoor ligt bij het Afdeling Financiën & Control van de gemeente Oss.