

Collectiebeheerovereenkomst Museum Jan Cunen

Ondergetekenden:

De gemeente Oss, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder dhr. Mr. F. den Brok, handelende ter uitvoering van het besluit van het college/raad d.d., nr., hierna te noemen '**de Gemeente**'

en

Stichting Museum Jan Cunen, gevestigd te Oss, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. P. Van der Steen handelend in de hoedanigheid van voorzitter op basis van een door het bestuur goedgekeurd bestuursbesluit, hierna te noemen: '**de Stichting**';

samen te noemen als: 'partijen'

Overwegingen:

1. De Gemeente heeft een verzameling kunstwerken en historische voorwerpen – hierna: de collectie - in eigendom die gedurende vele jaren is samengebracht en beheerd door de gemeentelijke afdeling Museum Jan Cunen en diens voorgangers;
2. In 2014 heeft de gemeenteraad het principebesluit genomen om de gemeentelijke afdeling Museum Jan Cunen te verzelfstandigen, op basis van onderzoeken naar de wenselijkheid en mogelijkheden en onder het stellen van bepaalde randvoorwaarden. Op 30 maart 2015 is hiertoe de Stichting opgericht en met ingang van 1 januari 2016 zal deze zijn verzelfstandigd;
3. Tot de maatregelen die op de route naar verzelfstandiging moeten worden genomen, behoort, in het belang van een verantwoord Museaal Beheer van de Collectie, de zorgvuldige overdracht van dit beheer door de Gemeente aan de Stichting en het maken van afspraken over dit beheer;

Komen, met inachtneming van het bovenstaande, het volgende overeen:

Artikel 1. Begripsbepaling

1. Collectie: de gehele verzameling van museale objecten bestaande uit:
 - a. de objecten die op de overdrachtsdatum aan de Gemeente in eigendom toebehoren, zoals beschreven in Bijlage 1: Collectieplan Museum Jan Cunen 2010-2015 en Bijlage 2: de objectenlijst;

- b. de objecten die op de overdrachtsdatum aan de Gemeente in eigendom toebehoren en die in bruikleen zijn gegeven aan derden, zoals beschreven in Bijlage 2: de objectenlijst;
 - c. de objecten die de Gemeente op de overdrachtsdatum in (langdurig) bruikleen heeft van derden, zoals opgenomen in Bijlage 1 Collectieplan Museum Jan Cunen 2010-2015 en bijlage 2: de objectenlijst;
 - d. de objecten die na de overdrachtsdatum hetzij door de Gemeente, hetzij door de Stichting als middellijk of onmiddellijk vertegenwoordiger van de Gemeente, worden verworven om door de Stichting te worden beheerd;
 - e. de objecten die na de overdrachtsdatum door de Stichting in (langdurig) bruikleen zijn verkregen om door de Stichting te worden beheerd.
2. Objectenlijst: omschrijving van objecten welke per de Overdrachtsdatum in beheer aan de stichting worden overgedragen.
 3. Museaal beheer: het verwerven, bewaren, registreren, documenteren, onderzoeken, conserveren, restaureren, presenteren, publiceren en eventueel vervreemden van de collectie volgens de internationaal geldende museale normen van de Museumvereniging, ICOM en het Museumregister.
 4. Collectievorming: het verwerven en vervreemden van museale objecten volgens de uitgangspunten van het collectieplan, rekeninghoudend met de geldende museale normen (ethische code en LAMO).
 5. Langdurig bruikleen: een object dat in bruikleen is gegevens aan de Gemeente of de Stichting voor een periode van tenminste vijf jaar.
 6. ICOM: International Council of Museums
 7. RCE: Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed
 8. Ethische Code: de vigerende door de ICOM vastgestelde Code of Ethics. De Ethische Code is bindend voor alle geregistreerde musea in Nederland.
 9. LAMO: de vigerende Leidraad voor het Afstoten van Museale Objecten.
 10. Museumregister: het register van Nederlandse museale instellingen die aantoonbaar voldoen aan de criteria voor een kwalitatief hoogwaardige invulling van de functies van een museum, volgens de Museumnorm.
 11. Museumnorm: een samenstel van specifiek museale standaarden waaraan een kwaliteitsmuseum moet voldoen, aanvullend op wetten en algemene eisen.
 12. Overdrachtsdatum: de datum als bedoeld in de Verzelfstandigingsovereenkomst.
 13. Verzelfstandigingsovereenkomst: de tussen de Gemeente en de Stichting gesloten overeenkomst waarin de verzelfstandiging van de Stichting is geregeld.
 14. Huurovereenkomst: De tussen de Gemeente en de Stichting gesloten huurovereenkomst inzake de onroerende zaak gelegen aan de Molenstraat 65 te Oss.

Artikel 2. Duur en beëindiging

1. De Gemeente geeft de collectie vanaf 1 januari 2016 voor een periode van 10 jaar in museaal beheer aan de Stichting. De Stichting aanvaardt dit museaal beheer. De Gemeente blijft eigenaar van de collectie.

2. De Gemeente is gerechtigd na afloop van genoemde termijn de overeenkomst steeds met een periode van 10 jaar schriftelijk te verlengen. Verlenging van de overeenkomst dient uiterlijk 2 jaar voor het verstrijken van de duur aan de Stichting schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
3. De Gemeente kan deze overeenkomst slechts tussentijds opzeggen of anderszins beëindigen op grond van wanbeheer door de Stichting of op grond van een besluit van het College van Burgemeester en Wethouders op basis van nieuwe beleidsinzichten op het gebied van museaal beheer.
4. In het geval van door de Gemeente beweerd wanbeheer, zal de Gemeente de Stichting voorafgaand aan enige opzegging schriftelijk en gemotiveerd meedelen waaruit het wanbeheer volgens de Gemeente bestaat en zal de Gemeente aan de Stichting een redelijke gelegenheid bieden om aan het wanbeheer een einde te maken. Bij opzegging op deze grond zal de Gemeente een opzegtermijn van 2 jaar in acht nemen, tenzij het wanbeheer zo ernstig is dat van de Gemeente inachtneming van deze termijn niet kan worden gevergd, in welk geval de Gemeente een kortere redelijke termijn in acht zal nemen.
5. De Gemeente zal een besluit tot tussentijdse beëindiging op grond van nieuwe beleidsinzichten op het gebied van museaal beheer niet nemen dan na raadpleging van de Stichting en een onafhankelijk specialist op het gebied van museaal beheer van het RCE of van een ander gezaghebbend instituut. Bij beëindiging op deze grond zal de Gemeente een opzegtermijn van 4 jaar in acht nemen.
6. Deze overeenkomst eindigt in elk geval indien:
 - a. de Stichting in staat van faillissement geraakt dan wel indien ten aanzien van de Stichting surseance van betaling is verleend;
 - b. de huurovereenkomst die tussen partijen d.d. xxx 2015 is gesloten is beëindigd.
7. De Stichting kan deze overeenkomst tussentijds beëindigen indien de toegekende subsidies onvoldoende zijn om een kostendekkende exploitatie van het museum mogelijk te maken.
8. Deze overeenkomst kan door de Stichting met inachtneming van een termijn van twee jaar worden opgezegd, indien de Gemeente de Stichting iedere redelijke mogelijkheid om het museaal beheer te voeren onthoudt en de Gemeente, nadat de Stichting haar schriftelijk en gemotiveerd heeft laten weten dat zij van oordeel is dat de Gemeente haar iedere redelijke mogelijkheid om het museaal beheer te voeren onthoudt, niet binnen een redelijk termijn maatregelen heeft genomen die naar objectieve maatstaven kunnen worden beschouwd als het in staat stellen van de Stichting om het museaal beheer op een behoorlijke manier te voeren.
9. Indien een partij deze overeenkomst mocht opzeggen, dan zullen partijen goed overleg met elkaar plegen over de feitelijke afwikkeling van het museaal beheer en zich gezamenlijk inspannen om het museaal beheer van de collectie op een zorgvuldige wijze over te dragen aan de Gemeente.

Artikel 3. Museaal beheer

1. De Stichting zal na de overdrachtsdatum het museaal beheer voeren over de collectie, tenzij uit dit artikel 3 anders blijkt.
2. Bij het voeren van het museaal beheer zal de Stichting uitgaan van de geldende normen voor dit museaal beheer volgens de Museumvereniging, ICOM en het Museumregister.
3. De Stichting stelt periodiek (in ieder geval elke vijf jaar) een collectieplan op en legt dit ter goedkeuring aan de gemeente voor welke de volgende elementen bevat: collectiebeschrijving, collectievorming, behoud en beheer, collectieregistratie en – documentatie, gebruik van de collectie. Dit collectieplan is richtinggevend voor het museale beheer. Een collectieplan 2016-2020 zal voor 1 juli 2016 worden opgesteld en ter goedkeuring worden aangeboden aan de Gemeente.
4. De Stichting stelt periodiek (in ieder geval elke 2 jaar) een collectiebeheersplan op. Het collectiebeheersplan biedt een praktisch plan van aanpak voor het beheer en behoud en voor de registratie en documentatie van de collectie. Een eerste collectiebeheersplan zal nog in 2016 worden opgesteld, waarbij de Stichting zich mede zal richten naar de aanbevelingen zoals neergelegd in het rapport 'Rapportage nulmeting Museum Jan Cunen', opgesteld door Helicon Conservation Support (bijlage 3). Dit eerste collectiebeheersplan zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Gemeente. Volgende collectiebeheersplannen worden door de Stichting ter kennisgeving aan de Gemeente overlegd.
5. Ten aanzien van het beheer van de collectie wordt uitgegaan van de toestand van conservering (actief en passief) en registratie van de collectie op het moment van overdracht. Deze toestand is vastgelegd in de genoemde nulmeting, welke is opgenomen als bijlage 3 bij deze overeenkomst. Partijen aanvaarden dit rapport als juiste beoordeling van de uitgangssituatie op de Overdrachtsdatum met betrekking tot de collectie. Naar aanleiding van deze nulmeting zijn verbetermaatregelen in gang gezet, waarvoor de Gemeente de benodigde middelen beschikbaar heeft gesteld.
6. Voor 1 januari 2016 zal worden geïnspecteerd of de achterstanden in beheer daadwerkelijk zijn weggewerkt. Wanneer dat niet of in voldoende mate het geval is, dan zullen partijen hierover nieuwe afspraken maken.
7. De Gemeente stelt voor het museaal beheer van de collectie depotruimte beschikbaar in daartoe geschikt gemaakte ruimten onder het gemeentehuis. Hiervoor genoemde nulmeting bevat ook verbetermaatregelen ten aanzien van het verder geschikt maken van deze depotruimte. Deze verbetermaatregelen zijn inmiddels uitgevoerd, voor rekening van de Gemeente.
8. Voor het gebruik van de depotruimte zullen Partijen afzonderlijk afspraken maken over o.a. sleutelbeheer en toegangstijden.
9. De Stichting mag de vruchten van de beheerde collectie aanwenden voor de exploitatie van het museum. Vruchten zijn onder andere de baten uit geleende zaken, de opbrengsten van tentoonstellingen en de opbrengsten uit beeldrechten.

10. De Stichting is als enige bevoegd om de collectie te beheren. De Stichting kan objecten (laten) conserveren en restaureren, voor eigen rekening, tenzij anders wordt overeengekomen met de gemeente. In het geval van bruikleningen gelden de voorwaarden van de bruikleengevers.
11. Bij de beëindiging van het beheer van de collectie door de Stichting, of onderdelen daarvan zal de Stichting de volledige registratie en documentatie hiervan overdragen aan de Gemeente c.q. de aanpassing daarvan in geval gedeeltelijke beëindiging.
12. Indien zich in het museaal beheer van de collectie omstandigheden voordoen die niet te voorzien waren, of die buiten de macht van de Stichting liggen en die een grote invloed hebben op het museaal beheer, dan zal de Gemeente als eigenaar van de collectie in overleg treden met de Stichting over een oplossing.

Artikel 4. Inspectie

1. De Gemeente is gerechtigd het museaal beheer en de volledigheid van de collectie te (laten) inspecteren. De gemeente zal minimaal eens per 5 jaar inspecteren met inschakeling van een onafhankelijk deskundige. De kosten van de inspectie komen voor rekening van de Gemeente. De inspectie zal door de Gemeente schriftelijk worden aangekondigd.
2. Het inspectierapport zal aan de Stichting worden voorgelegd, waarna de Stichting de gelegenheid heeft om binnen een termijn van vier weken schriftelijk te reageren op de inhoud van het rapport.
3. De Gemeente kan op basis van het inspectierapport aanwijzingen geven aan de Stichting omtrent het museaal beheer. Deze aanwijzingen dienen schriftelijk te worden medegedeeld aan de Stichting. De Stichting krijgt de gelegenheid om binnen vier weken schriftelijk te reageren op de aanwijzingen. De Stichting heeft het recht om hiervoor, op eigen kosten, een andere deskundige te raadplegen.
4. Aan definitieve aanwijzingen van de gemeente dient de stichting onverwijld uitvoering te geven.

Artikel 5. Bruiklenen

1. De Stichting zal het museaal beheer voeren over alle langdurige en kortlopende bruikleningen vanaf de overdrachtsdatum.
2. Bruiklenen tussen natuurlijke personen / rechtspersonen en de Gemeente die bestaan op het moment van ondertekening van deze overeenkomst, blijven onverkort in stand. De Gemeente is en blijft de wederpartij van natuurlijke personen / rechtspersonen die voorwerpen aan de Gemeente in bruikleen hebben gegeven.
3. De Stichting zal t.a.v. het beheer van alle bruikleningen alle rechten en plichten overnemen. De Stichting zal de Gemeente vrijwaren van alle aanspraken dienaangaande. Een uitzondering hierop zal gelden voor aanspraken die aantoonbaar zijn terug te voeren op de periode vóór het ingaan van deze overeenkomst en die zijn veroorzaakt door verwijtbaar gedrag van de Gemeente.

4. De Stichting zal de door de Gemeente met bruikleennemers gesloten bruikleenovereenkomsten die nog lopen op de overdrachtsdatum respecteren. Na het aflopen van deze bruikleenovereenkomsten zullen deze objecten in beheer van de Stichting worden gebracht.
5. De Stichting is gemachtigd objecten in bruikleen aan te nemen van derden. Deze objecten vallen voor de duur van de bruikleenovereenkomst onder het museaal beheer van de Stichting.
6. De Stichting is gemachtigd objecten uit de collectie in bruikleen te geven aan derden, mits dit gebeurt op basis van de modelbruikleenovereenkomsten (bijlage 4). De Stichting is bevoegd dit model eenzijdig aan te passen aan nieuwe inzichten en te gebruiken in het intermuseale bruikleenverkeer. Indien de Stichting dit model aanpast, zal zij de aangepaste modelbruikleenovereenkomst ter kennisname toezenden aan de Gemeente.
7. De collectie mag niet, zonder schriftelijke toestemming van de gemeente, in zijn geheel of in grote delen in bruikleen worden gegeven aan derden.
8. De Gemeente moet toestemming geven voor een bruikleen aan derden als het gaat om een bruikleen aan een buitenlandse entiteit voor een duur langer dan een jaar.
9. De Stichting is verplicht in de bruikleenovereenkomst te bedingen dat de bruikleennemer:
 - c. het object of de objecten verzekert tegen beschadiging, verlies en diefstal en wel op kosten van de bruikleennemer;
 - d. waar redelijkerwijs mogelijk, de Gemeente en de Stichting vrijwaart tegen beslaglegging en de daaraan verbonden kosten ("immunity from seizure");
 - e. waar redelijkerwijs mogelijk, de Gemeente en de Stichting vrijwaart tegen vorderingen van derden met betrekking tot de in bruikleen gegeven objecten, en tegen door zulke derden tegen de Gemeente en de Stichting te entameren procedures en de daaraan verbonden kosten ("immunity from suit").
10. De verzekeringsplicht, als bedoeld in lid 9 van dit artikel, kan worden opgeheven, na toestemming van de Gemeente, indien er een schriftelijk vastgelegde overeenkomst is tussen Stichting en bruikleennemer waarin de toepasselijkheid op compensaties in geval van herstelbare en onherstelbare schade of verlies nader is vastgesteld. Deze moet in overeenstemming zijn met de Mantelovereenkomst bruikleenverkeer tussen de VNG en het IPO enerzijds en de Staat der Nederlanden anderzijds.

Artikel 6 Verwerving en vervreemding

1. De Stichting is gemachtigd om namens de Gemeente legaten en schenkingen te aanvaarden, alsmede om namens de Gemeente objecten aan te kopen. De Gemeente moet vooraf schriftelijke goedkeuring geven aan de voorgenomen aanvaarding of aankoop.
2. Schenkingen en legaten kunnen door de Stichting slechts onder voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

3. Verwerving door de Stichting van een object na de overdrachtsdatum geschiedt op naam van en ten behoeve van de Gemeente, behoudens objecten die krachtens schenking, erfstelling of legaat expliciet voor de Stichting worden bestemd welke de Stichting in eigendom zullen toebehoren. Het verworven object gaat deel uitmaken van de collectie met alle gevolgen als bepaald in deze overeenkomst. Verwerving kan alleen met schriftelijke toestemming van het college gebeuren. Indien snelheid geboden is dan kan bij wijze van uitzondering volstaan worden met mondelinge toestemming van de betrokken wethouder.
4. De Stichting zal bijzondere voorwaarden en lasten die zijn gesteld bij de schenking, de erfstelling of het legaat naleven, indien deze door de Stichting zijn aanvaard. De Stichting vrijwaart de Gemeente tegen aanspraken van derden ter zake.
5. Indien deze overeenkomst wordt beëindigd, dan zal de Stichting in overleg treden met de Gemeente over de objecten die de Stichting in eigendom toebehoren, zoals voortvloeide uit lid 2 van dit artikel.
6. Indien de Stichting van oordeel is dat één of meerdere objecten uit de collectie in aanmerking komen voor afstoting, dan zal zij daartoe een gemotiveerd voorstel doen aan de Gemeente. Hierbij dient de Stichting de meest recente versie van de LAMO te volgen, alsmede andere relevante richtlijnen voor het afstoten van museale collectie. De Gemeente moet vooraf schriftelijke goedkeuring geven aan de voorgenomen vervreemding.
7. De eventuele opbrengsten die voortvloeien uit de vervreemding van objecten uit de collectie, komen ten goede aan het aankoopbudget van de Stichting of aan het restauratiebudget, zulks ter beoordeling van de Stichting.

Artikel 7 Restauratie en conservering

1. De Stichting mag restauraties aan objecten laten uitvoeren volgens de nationale en internationale museale normen. De reguliere restauraties en conserverende handelingen behoren tot de normale bedrijfsvoering van het museum en vallen onder het museaal beheer.
2. De restauraties en conserverende behandelingen die in opdracht van de Stichting worden uitgevoerd, komen voor rekening van de Stichting. Reguliere restauraties en conserveringshandelingen vloeien voort uit het collectiebeheersplan.
3. Uitzonderlijke restauraties en conserveringshandelingen die redelijkerwijs niet uit de normale begroting van de Stichting kunnen worden gefinancierd, en die wel noodzakelijk zijn voor het behoud van het object, komen voor rekening van de Gemeente. De Gemeente moet hiervoor wel schriftelijk instemmen met het restauratievoorstel alvorens deze wordt uitgevoerd.

Artikel 8 Schade en verlies

1. De Stichting stelt de Gemeente onmiddellijk in kennis van verlies van of aanzienlijke schade aan voorwerpen die Gemeente in eigendom toebehoren.

2. De Gemeente ziet, behoudens aanzienlijke en grove schuld of nalatigheid van de Stichting, af van eisen tot schadevergoeding wegens totaal verlies van of deelschade aan de collectie of onderdelen van de collectie. Dit geldt eveneens voor eventuele waardevermindering ten gevolge van de schade.

Artikel 9 Verzekering

1. De Stichting neemt de huidige kunstverzekering over van de Gemeente en zal deze handhaven op basis van premier risque.
2. De Stichting informeert de Gemeente jaarlijks, d.m.v. overlegging van de verzekeringspolis, over de aard en omvang van de risicodekking van de verzekeringsovereenkomst met betrekking tot de collectie. De kosten van de premie komen voor rekening van de Stichting.
3. Uitkeringen die worden gedaan na verlies of schade aan de collectie, worden toegevoegd aan de budgetten aankoop en restauraties. In principe wordt de uitkering aangewend voor het herstel van het object of de objecten.

Artikel 10 Contractoverneming

1. Partijen mogen hun rechten en plichten uit deze overeenkomst niet overdragen aan een derde zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij.
2. De Stichting zal niet overgaan tot fusie of overname van activiteiten door een derde partij dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente. Partijen zullen daartoe in goed overleg met elkaar treden. Indien Partijen op dit punt niet tot een overeenstemming kunnen komen, kan de Gemeente deze overeenkomst tussentijds opzeggen of anderszins beëindigen op grond van de voorgenomen fusie of overname van activiteiten.

Artikel 11 Wijzigingen

1. Indien op grond van onvoorziene omstandigheden en/of veranderde beleidsinzichten de overeenkomst aanpassingen of wijzigingen behoeft, zullen partijen met elkaar in overleg treden om te bezien of, en op welke wijze, de overeenkomst kan worden aangepast.
2. Aanpassingen of wijzigingen waarover tussen partijen overeenstemming zal worden bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd en als bijlage aan deze overeenkomst worden gehecht.

Artikel 10 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Deze overeenkomst is uitsluitend onderworpen aan Nederlands recht.

2. Alle geschillen die in verband met deze overeenkomst ontstaan, geschillen over het bestaan en de geldigheid daarvan daaronder begrepen, zullen in eerste instantie bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van rechtbank Oost-Brabant.

Aldus in tweevoud opgesteld en ondertekend, waarvan één exemplaar voor de Gemeente en één exemplaar voor de Stichting.

Oss, 2015

Gemeente Oss

Stichting Museum Jan Cunen

Frank den Brok
Wethouder

Peter van der Steen
Voorzitter stichtingsbestuur

Bijlage 1: Collectieplan Museum Jan Cunen 2010-2015.

Bijlage 2: de Objectenlijst

Bijlage 3: Rapportage nulmeting staat van beheer Museum Jan Cunen (Helicon)

Bijlage 4: Modelbruikleenovereenkomsten

Modelbruikleenovereenkomst

1. De bruikleennemer, zijnde de **Stichting Museum Jan Cunen**
Vertegenwoordigd door: ...

en

2. De bruikleengever, zijnde
Vertegenwoordigd door:
Adres:
Postcode / plaats:
Telefoonnummer:
E-mail:

zijn overeengekomen als volgt:

De bruikleengever verklaart in bruikleen te hebben afgestaan aan de Stichting Museum Jan Cunen, welke verklaart onder de op pag.2 genoemde voorwaarden als bruikleen van de bruikleengever te ontvangen het (de) navolgende voorwerp(en):

maker:
titel:
datering:
materiaal:
afmetingen:
inventarisnummer:
verzekeringswaarde:
opmerkingen:

Het bruikleen wordt aangegaan voor een periode van:

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend

te Oss

te

d.d.

d.d.

.....

.....

Voorwaarden

1. De bruikleennemer verzekert de in bruikleen te ontvangen objecten all-risk "van spijker tot spijker" voor de door de bruikleengever op te geven verzekeringswaarde.
2. Emballage en transport komen voor rekening van de bruikleennemer.
3. De emballage en het transport worden uitgevoerd op aanwijzing van de bruikleengever.
4. De bruikleennemer verplicht zich om de aan hem toevertrouwde bruiklenen een zodanige plaats te geven dat de kans op beschadiging, diefstal en verlies zo gering mogelijk wordt; losse objecten en boeken, alsmede kleine schilderijtjes, prenten etc., dienen in afgesloten vitrines te worden getoond; overdag dient surveillance aanwezig te zijn; 's nachts elektronische beveiliging.
5. De bruikleennemer is verplicht gevallen van schade, diefstal en verlies onmiddellijk schriftelijk te melden aan de bruikleengever.
6. Als de klimatologische omstandigheden in de ruimte waarin de objecten worden getoond zodanig zijn dat de objecten erdoor kunnen worden aangetast, kan de bruikleengever de bruiklenen terugvorderen.
Als naar mening van de bruikleengever de bruiklenen te veel zijn blootgesteld aan schadelijk (zon)licht dan dient de bruikleennemer hiertegen maatregelen te treffen op aanwijzing van de bruikleengever.
7. Herstelwerkzaamheden, schoonmaakwerkzaamheden of andere bewerkingen mogen niet worden verricht dan in overleg met en na schriftelijke toestemming van de bruikleengever.

8. Normaal onderhoud en restauratie die uit de aard of de staat van de bruikleen zelf voortvloeien, komen ten laste van de bruikleengever; wanneer een bruikleen gedurende 25 jaar onafgebroken heeft geduurd, draagt de bruikleennemer 50% van dergelijke kosten.
9. De bruiklenen mogen nooit zonder schriftelijke toestemming van de bruikleengever worden verplaatst of aan derden worden afgestaan.
10. De bruikleengever geeft toestemming tot fotograferen en reproduceren van zijn bruiklenen voor eigen gebruik van de bruikleennemer; de bruikleengever staat binnen deze grenzen alle eventuele auteursrechten af aan de bruikleennemer.
Voor alle gevallen is schriftelijke toestemming nodig van de bruikleengever, behoudens het in artikel 11 bedoelde.
11. De bruikleennemer verplicht zich de naam van de bruikleengever te vermelden bij het geëxposeerde bruikleen, bij reproducties en in tentoonstellingscatalogi, vouwbladen enz.
12. De bruikleengever is gerechtigd zijn bruiklenen te bezichtigen en de toestand ervan te controleren.
13. Bij niet naleving van de in deze overeenkomst opgenomen voorwaarden is de bruikleengever gerechtigd zijn bruikleen onmiddellijk terug te vorderen.