

Detacheringsovereenkomst

Ondergetekenden

1. Gemeente Oss,
vertegenwoordigd door de heer W.S.A. Franssen, Directeur dienst Gemeentebedrijven, hierna te noemen werkgever, en
2. Stichting Noord Oost Brabantse Bibliotheken (NOBB), gevestigd in Oss,
vertegenwoordigd door mevrouw G van Creijl, hierna te noemen inlener, en

Overwegende

dat tewerkstelling van personeelsleden/gedetacheerde(n) wenselijk is. Dit in het kader van een zorgvuldig personeelsbeleid van de gemeente Oss als gevolg van het af stoten en uitbesteden van de taken van het stadsarchief.

Onderstaande afspraken hebben betrekking op de volgende personeelsleden van de gemeente Oss:

- Mevrouw E.C.F.H. Geurts-Ulijn, Algemeen medewerker archief II-A, voor 22,74 uur p.w.
- De heer J.WA.E. Diks, Algemeen medewerkere archief III-B voor 36 uur p.w.
- Mevrouw A.M.E. Lewe, archivaris IV-A voor 24 uur p.w.

hierna te noemen gedetacheerde

Komen als volgt overeen:

Artikel 1 Duur, omvang, werktijden en plaats

1. Gedetacheerde(n) wordt gedetacheerd bij inlener met ingang van 1 januari 2016 tot aan de datum einde dienstverband bij de gemeente Oss (normaal tot aan de datum waarop zij gebruik maken van keuzepensioen of op eigen verzoek ontslag nemen), maar uiterlijk tot het bereiken van de AOW leeftijd, voor het aantal uren gelijk aan de aanstelling bij de gemeente Oss voor het verrichten van arbeid.
2. De werktijden worden door inlener in overleg met gedetacheerde bepaald.
3. De werkzaamheden worden verricht bij de bibliotheek in Oss.

Artikel 2 Taak- of functieomschrijving

De bibliotheek zal de medewerkers belasten met taken die zo veel als mogelijk aansluiten bij de taak- of functieomschrijving waarin de gedetacheerde bij de gemeente Oss is benoemd en die liggen op het niveau van hun inpassing en functie-inhoud.

Voor de medewerkers ligt het accent dan op de volgende taakaspecten:

- Mw. Geurts: genealogie en ontsluiting documenten;
- dhr. Diks: beheer beeld-/audiocollectie;
- Mw. Lewe: beheer en onderzoek niet-overheidsarchieven en een doorlopend onderzoeksproject ter ontsluiting van de Bergosscollectie/-archieven

Artikel 3 Verplichtingen gedetacheerde

1. Gedurende de detachering verricht gedetacheerde werkzaamheden op of voor de bibliotheek onder leiding en verantwoordelijkheid van mevrouw Germa van Hal (functie locatiemanager.
2. Gedetacheerde is gehouden de door hem/haar in het kader van deze overeenkomst verstrekte opdrachten uit te voeren als ware hij/zij in dienst van inlener.
3. Gedetacheerde is verplicht zich te houden aan de bij inlener geldende reglementen en voorschriften, de door inlener gegeven aanwijzingen op te volgen en overigens alles te doen of na te laten wat onder de gegeven omstandigheden in redelijkheid van hem/haar verwacht mag worden.

Artikel 4 Verplichtingen inlener

1. Inlener informeert gedetacheerde bij aanvang van de detachering over de geldende reglementen en voorschriften bij inlener.
2. Inlener voert éénmaal per jaar een functioneringsgesprek met gedetacheerde en informeert werkgever over de voortgang daarvan.
3. Inlener draagt zorg voor de veiligheid, gezondheid en welzijn van gedetacheerde in verband met de arbeid.

Artikel 5 Salaris en overige arbeidsvoorwaarden

1. De rechtspositieregelingen van werkgever zijn van toepassing tenzij in deze overeenkomst anders wordt afgesproken.
2. Het salaris zoals dit voortvloeit uit de bij werkgever geldende arbeidsvoorwaarden, wordt gehandhaafd gedurende de detachering.
3. Werkgever is verplicht de salaris- en van toepassing zijnde andere betalingen aan gedetacheerde te doen.

Artikel 6 Verlof

1. Tijdens de detachingsperiode heeft gedetacheerde recht op de vakantie conform de regeling bij de gemeente Oss. Dit verlof wordt op verzoek van gedetacheerde verleend door inlener. (in Oss bestaat ook de mogelijkheid om gemiddeld 2 uur per week meer te werken en deze uren in de loop van het jaar te compenseren. De werktijden worden daarbij, mede op basis van het werkaanbod, afgestemd met de leidinggevende. Voor parttimers is dit naar rato)
2. Kortdurend buitengewoon verlof kan op verzoek van gedetacheerde verleend worden door inlener. Voor zover dit verlof wordt doorbetaald komt het voor rekening van inlener.

3. Langdurig verlof kan op verzoek van gedetacheerde door de werkgever verleend worden in onderling overleg tussen partijen.
4. De werktijdenregeling van inlener is op gedetacheerde van toepassing.

Artikel 7 Ziekte

1. Ziekte en herstel moet gedetacheerde zowel bij inlener als bij werkgever melden volgens de aldaar geldende regels.
2. De salariskosten tijdens ziekteverzuim worden niet in mindering gebracht op de door inlener aan werkgever verschuldigde detachingsvergoeding.
3. De kosten van bedrijfsgeneeskundige begeleiding en maatregelen ter bevordering van herstel en re-integratie komen voor rekening van werkgever.

Artikel 8 Opleiding, dienstkleding, reis- en verblijfskosten

1. Inlener vergoedt de opleidingskosten van gedetacheerde die in het kader van de detachering naar het oordeel van inlener noodzakelijk zijn.
2. Inlener vergoedt reis- en verblijfskosten bij dienstreizen en kosten voor dienstkleding van gedetacheerde die in het kader van de detachering naar het oordeel van inlener noodzakelijk zijn.

Artikel 9 Detacheringsvergoeding

1. Werkgever brengt per kwartaal aan inlener een detachingsvergoeding in rekening door middel van een gespecificeerde declaratie. Inlener is gehouden de rekening binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur te voldoen.
2. De detachingsvergoeding is voor medewerkers Geurts-Ulijn en Diks gelijk aan de daadwerkelijke loonkosten (inclusief werkgeverspremies) voor de werkgever. Per 1-4-2015 bedragen deze:

- Mw. Geurts-Ulijn	€ 30.105,80 bruto per jaar
- Dhr. Diks	€ 55.354,96 bruto per jaar
Subtotaal	€ 85.460,76
Plus BTW 21%	€ 17.946,76
Totale detachingsvergoeding per jaar	€ 103.407,52

Voor mevrouw Lewe worden geen kosten in rekening gebracht.

Ten tijden van de besluitvorming is een van de medewerkers overleden.

Artikel 10 Geheimhouding en integriteit

1. Gedetacheerde is tijdens en na afloop van de periode van detachering verplicht tot geheimhouding van informatie over inlener waarvan hij weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze vertrouwelijk is.
2. Gedetacheerde zal geen gelden of gunsten aannemen van derden door zijn detachering.

Artikel 11 Schade en aansprakelijkheid

1. Inlener is aansprakelijk voor schade die het gevolg is van, voortvloeit uit of verband houdt met het handelen of nalaten van gedetacheerde tijdens of voor het verrichten van arbeid in het kader van deze detacheringsovereenkomst.
2. Inlener vrijwaart werkgever van aanspraken als gevolg van schade bedoeld in het eerste lid.
3. Werkgever is niet aansprakelijk voor schade van inlener veroorzaakt door gedetacheerde.
4. Inlener draagt er zorg voor dat gedetacheerde uit hoofde van de werkzaamheden in het kader van deze detacheringsovereenkomst adequaat verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheden.
5. Gedetacheerde kan door inlener worden verplicht tot gehele of gedeeltelijke vergoeding van door inlener geleden schade, voor zover deze aan zijn/haar schuld of nalatigheid is te wijten overeenkomstig artikel 15:1:12 CAR-UWO.
6. Schade van gedetacheerde aan hem/haar toebehorende kleding en uitrusting, respectievelijk een aan hem/haar toebehorend motorrijtuig ontstaan tijdens of door het verrichten van arbeid in het kader van deze detacheringsovereenkomst, wordt door inlener aan hem vergoed overeenkomstig de artikelen 15:1:23, 15:1:24 en 15:1:25 CAR-UWO.

Artikel 12 Wijzigingen

1. Wijzigingen in deze overeenkomst kunnen alleen worden aangebracht met schriftelijke instemming van alle partijen. Daarbij wordt bepaald het tijdstip van inwerkingtreding van de wijziging.
2. Financiële gevolgen van wijzigingen in de arbeidsvoorwaarden bij werkgever komen eerst voor rekening van inlener na zijn schriftelijke instemming met die wijzigingen. Deze bepaling is niet van toepassing op financiële gevolgen die voortvloeien uit algemene salarismaatregelen voor het gemeentepersoneel, wijzigingen in de CAR (OF: CAR-UWO) of wijzigingen in van toepassing zijnde wettelijke bepalingen.

Artikel 13 Einde van de overeenkomst

De overeenkomst eindigt van rechtswege:

- a. door het verstrijken van de in artikel 1, eerste lid, genoemde periode;
- b. door ontslag van gedetacheerde bij de werkgever;
- c. door het overlijden van gedetacheerde.

Bij tussentijds uit dienst gaan van gedetacheerde personeelsleden zal geen vervanging hiervan plaatsvinden op grond van deze overeenkomst.

Artikel 14 Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst

De overeenkomst kan tussentijds beëindigd worden met wederzijds goedvinden al dan niet met onmiddellijke ingang;

Artikel 15

In alle gevallen waarin deze overeenkomst niet of niet voldoende voorziet zal tussen partijen overleg worden gepleegd.

Deze overeenkomst is in drievoud opgemaakt en ondertekend

1. namens de werkgever, de heer W.S.A. Franssen, directeur van de dienst gemeentebedrijven bij de gemeente Oss

op

.....

2. namens de inlener, mevrouw C van Creij, directeur/bestuurder bij de Stichting Noord Oost Brabantse Bibliotheken (NOBB),

op

.....

Gedetacheerden ontvangen een afschrift van deze overeenkomst.