



VERGADERKOMPAS

Vergaderkompas Oss

In dit document vindt u belangrijke informatie over het vergaderen voor raads- en burgerleden

NB: We zijn bezig met de evaluatie van ons vergadersysteem. Dit Vergaderkompas is gemaakt op basis van het huidige systeem. We passen het aan de nieuwe situatie aan als de evaluatie is afgerond.

Deel 1	Alle vergaderingen op een rijtje	4
1.1	Gemeenteraad	4
1.2.	Agendacommissie	4
1.3.	Raadscommissies	5
1.3.a.	Opiniecommissies en adviescommissies	5
1.3.b.	Rekeningcommissie	5
1.4.	Podiumbijeenkomsten	6
1.5.	Fractievoorzittersoverleg	6
1.6.	Raadswerkgroepen en bijzondere commissies	7
1.6.a.	Raadswerkgroep Omgevingswet	7
1.6.b.	Hoorcommissie bestemmingsplannen	7
1.7.	Externe adviescommissies	7
1.7.a.	Rekenkamercommissie	7
1.7.b.	Ombudscommissie	8
Deel 2	Hoe vergaderen we in Oss?	9
2.1.	Algemeen	9
2.1.a.	Gemeentewet	9
2.1.b.	Besluitvormingsproces	11
2.2.	Agendavorming: Hoe komen onderwerpen op de agenda?	11
2.3.	Vergaderkalender	12
2.4.	Regels en afspraken over vergaderingen en vergaderstukken	13
2.4.a.	Reglementen van Orde voor de gemeenteraad en de raadscommissies	13
2.4.b.	Onderscheid in A- en B-stukken	13
2.4.c.	Wanneer mag ik iets zeggen?	14
2.4.d.	Hoe en wanneer ontvang ik de vergaderstukken?	15
2.4.e.	Openbaar, niet-openbaar, vertrouwelijk en geheim	16

2.4.f.	Zitplaatsen raads- en burgerleden tijdens vergaderingen	17
2.5.	Instrumenten van de raad	17
2.5.a.	Amendement	17
2.5.b.	Motie	17
2.5.c.	Schriftelijke vraag (artikel 41-vraag)	17
2.5.d.	Inlichtingen (artikel 42 RvO)	17
2.5.e.	Vragenhalfuur	18
2.5.f.	Interpellatie	18
2.5.g.	Initiatiefvoorstellen	18
2.5.h.	Onderzoek door de raad	18
2.5.i.	Ambtelijke bijstand (organogram)	18
2.6.	Betrokken burgers	18
2.6.a.	Podiumbijeenkomsten	18
2.6.b.	Spreekrecht	18
2.6.c.	Inspraak	19
2.6.d.	Burgerinitiatief	19
2.6.e.	Gast van de Raad	19
Deel 3	Vergaderstukken en digitaal vergaderen	20
3.1.	Waar vind ik de vergaderstukken?	20
3.1.a.	iBabs voor raads- en burgerleden	20
3.1.b.	Raadsinformatiesysteem website	20
3.1.c.	iBabs voor burgers; Burgeraccount	20
3.1.d.	Waar vind ik vertrouwelijke stukken?	20
3.2.	Digitaal vergaderen	20
3.2.a.	Bruikleen iPads	20
3.2.b.	Helpdesk iPads	20
3.2.c.	Helpdesk iBabs	20
3.2.d.	Meest gestelde vragen (FAQ's) over digitaal vergaderen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Deel 4	De Raadsgriffie	22
Deel 5	Facilitaire zaken	23
5.1	Gebruik vergaderruimtes; huisregels	23
5.2	Werkruimte raadsfracties	23

BIJLAGEN

1. Link naar alle relevante verordeningen (o.a. reglementen van orde)
2. Gemeentewet
3. Grondwet
4. Algemene wet bestuursrecht
5. Deelname steunfractieleden aan bijeenkomsten
6. Procedure voor vergaderwijze wanneer een raadsfractie een voorstel inbrengt
7. Praktische informatie over het gebruik van uw iPad
8. Wanneer ontvangen de raads- en burgerleden de vergaderstukken?
9. Vergaderregels en –afspraken van Oss (de 'Osse mores')
10. Niet- openbaar, vertrouwelijk, geheim? De regels

Deel 1 Alle vergaderingen op een rijtje

In dit deel 1 van het Vergaderkompas staan alle vergaderingen die voor u als raads- of burgerlid van belang kunnen zijn.

1.1 Gemeenteraad

De gemeenteraad is het hoogste orgaan van de gemeente, de 'baas' dus. De gemeenteraad neemt alle belangrijke beslissingen, onder andere op het gebied van beleid en financiën. In de gemeenteraad van Oss zijn 10 politieke partijen vertegenwoordigd en er zijn 37 raadsleden. De burgemeester is voorzitter van de gemeenteraad. De raadsgriffier ondersteunt de gemeenteraad en de voorzitter tijdens de vergaderingen.

De 3 taken van de gemeenteraad zijn: kaderstellen, controleren en het volk vertegenwoordigen. In de Gemeentewet zijn de regels over taken en bevoegdheden van de gemeenteraad vastgelegd.

Op grond van artikel 77, eerste lid Gemeentewet, dient de raad uit zijn midden een waarnemend voorzitter te benoemen, die bij verhindering of ontstentenis van de burgemeester het voorzitterschap van de gemeenteraad waarneemt.

1.2. Agendacommissie

De Agendacommissie bestaat uit de voorzitters van de [raadscommissies](#). Daarnaast leveren de fracties die dan niet zijn vertegenwoordigd (ook) een vertegenwoordiger. Voorzitterschap rouleert onder de leden en de raadsgriffier voert het secretariaat. De Agendacommissie stelt de agenda's vast van de gemeenteraad, van de raadscommissies en van de podiumbijeenkomsten. De Agendacommissie bepaalt ook de vergaderdata van gemeenteraad, raadscommissies, [Podiumbijeenkomsten](#) en diverse andere bijeenkomsten voor raads- en burgerleden.

Elke vergadercyclus start met een vergadering van de Agendacommissie. In het Reglement van Orde voor de gemeenteraad zijn in artikel 6 diverse regels opgenomen over de Agendacommissie. De Agendacommissie vergadert in het openbaar.

1.3. Raadscommissies

Ter voorbereiding van besluiten van de gemeenteraad zijn raadscommissies ingesteld. In Oss kennen we de volgende raadscommissies:

Opiniecommissie Sociaal Bestuurlijk

Opiniecommissie Ruimte

Adviescommissie Sociaal Bestuurlijk

Adviescommissie Ruimte

Rekeningcommissie

1.3.a. Opiniecommissies en adviescommissies

In de opinie- en adviescommissies zitten raads- en burgerleden van alle raadsfracties. Er zijn geen vaste leden. De voorzitters van de raadscommissies worden door de gemeenteraad benoemd. Het zijn raadsleden die de vergaderingen van de raadscommissies technisch voorzitten.

In het Reglement van Orde voor de raadscommissies staan de regels die betrekking hebben op het instellen (art.2 RvO), over de taken (art.3 RvO) en samenstelling (art.4 RvO) van de raadscommissies.

Opiniecommissies

In de regel bereidt het college van burgemeester en wethouders de raadsvoorstellen voor.

Wanneer nog niet precies duidelijk is welk het beste voorstel kan zijn, wordt zo'n onderwerp ter opiniëring aan een van de opiniecommissies voorgelegd. Tijdens deze opiniecommissies wordt met elkaar gesproken over mogelijke opties. Argumenten voor en tegen komen aan de orde. Er wordt geen besluit genomen, maar het college krijgt hierdoor input ter voorbereiding van een definitief voorstel aan de gemeenteraad.

In de opiniecommissies worden ook stukken 'ter raadpleging' geagendeerd. Raadpleging is het door het college/de portefeuillehouder bevragen van de raad/raadscommissie over een *voorgenomen collegebesluit* dat valt binnen de *eigen beslissingsbevoegdheid* van het college. Het onderwerp waarover wordt geraadpleegd gaat dus niet (ook niet op een later moment) ter besluitvorming naar de gemeenteraad. Raadpleging kan worden gebruikt bij *politiek gevoelige onderwerpen*. Het college wil vooraf de *politiek polsen*. Het is niet bedoeld voor zaken die ingrijpende gevolgen voor de gemeente hebben. Dan moet namelijk de wensen- en bedenkingenprocedure worden gevolgd op basis van artikel 169 Gemeentewet.

Adviescommissies

De adviescommissies vergaderen over voorstellen die klaar zijn om ter besluitvorming aan de gemeenteraad voor te leggen. Tijdens de adviescommissies geven de fracties hun mening over een voorstel. Dat gaat dan als advies naar de gemeenteraad. In de adviescommissies vindt het politieke debat plaats.

1.3.b. Rekeningcommissie

De Rekeningcommissie is ingesteld voor de uitvoering van artikel 213 Gemeentewet (controle financieel beheer).

De Controleverordening Oss 2015 regelt onder andere hoe de accountantscontrole van de jaarrekening wordt ingericht. De accountantscontrole heeft betrekking op het financiële beheer en de financiële organisatie van de gemeente.

De Rekeningcommissie bereidt de besluiten voor die de gemeenteraad moet nemen, zoals:

- a. Voorstel benoeming registeraccountant;
- b. Voorstel aanstellingstermijn registeraccountant;
- c. Voorstel tot vaststelling van het programma van eisen t.a.v. de door het college te verrichten aanbesteding van de accountantscontrole (artikel 2 lid 3 Controleverordening), het controleprotocol;
- d. Voorstel tot vaststelling van de selectie- en gunningscriteria en bijbehorende weging voor de aanbesteding van de accountantscontrole;
- e. Voorstel tot vaststelling van de jaarrekening.

1.4. Podiumbijeenkomsten

Tijdens Podiumbijeenkomsten wordt informatie verstrekt aan de raads- en burgerleden over onderwerpen waarover de gemeenteraad later een besluit moet nemen. Maar het kan ook gaan over een belangrijke nieuwe ontwikkeling voor de gemeente Oss. De Podiumbijeenkomsten zijn openbaar en vaak worden extern betrokkenen persoonlijk op de hoogte gesteld van zo'n bijeenkomst. De onderwerpen die aan de orde komen worden zo breed mogelijk belicht. Informatie komt niet alleen vanuit de ambtelijke organisatie, maar ook belanghebbenden kunnen de raads- en burgerleden informeren over hun standpunt ten aanzien van het betreffende onderwerp. Tijdens de Podiumbijeenkomsten wordt geen politieke discussie gevoerd, maar wordt informatie verstrekt en kunnen inhoudelijke vragen worden gesteld. Een van de raadsleden fungeert als gespreksleider.

Als burgers willen spreken over een onderwerp dat niet op een agenda van één van de vergaderingen staat dan kan dat tijdens een Podiumbijeenkomst.

Podiumbijeenkomsten zijn vooral bedoeld ter voorbereiding van de gemeenteraad op het nemen van besluiten.

1.5. Fractievoorzittersoverleg

Het Fractievoorzittersoverleg bestaat uit alle voorzitters van de fracties die in de raad vertegenwoordigd zijn. De voorzitter van de gemeenteraad (Wobine Buijs) is voorzitter van dit Fractievoorzittersoverleg. De raadsgriffier voert het secretariaat. Er wordt ongeveer 4 keer per jaar vergaderd, en indien nodig komen de fractievoorzitters ad hoc bij elkaar. Het

Fractievoorzittersoverleg bespreekt huishoudelijke en procedurele zaken van de gemeenteraad die geen openbare behandeling behoeven. Voorbeelden zijn; hoe dient de gemeente Oss zijn stem bij de bestuursverkiezingen van het Waterschap Aa en Maas uit te brengen; moet er een politieke molestverzekering en/of een rechtsbijstandverzekering worden afgesloten voor raads- en burgerleden; welke afspraken zijn nodig voor specifieke, representatieve activiteiten? Het Fractievoorzittersoverleg vergadert in beslotenheid.

In artikel 5 van het Reglement van Orde van de gemeenteraad is het Fractievoorzittersoverleg geregeld.

1.6. Raadswerkgroepen en bijzondere commissies

Incidenteel kan de gemeenteraad een raadswerkgroep in het leven roepen. Dit kan een informele raadswerkgroep zijn, maar de raad kan er ook voor kiezen om de raadswerkgroep bij raadsbesluit op te richten.

1.6.a. Hoorcommissie bestemmingsplannen

De Hoorcommissie bestemmingsplannen heeft tot taak om indieners van zienswijzen over bestemmingsplannen in de gelegenheid te stellen om die zienswijzen toe te lichten en om de raadsleden de gelegenheid te geven daarover vragen te stellen. Het gaat om het verkrijgen van duidelijkheid over de ingediende zienswijzen. Voorbeelden van vragen die aan bod komen zijn: Zijn de genoemde feiten duidelijk? Is duidelijk om welke locatie het gaat en welke omstandigheden het betreft? Is bekend welke motivering wordt gebruikt? Wiens belangen zijn in het geding?

De zittingen van de hoorcommissie zijn openbaar.

De Hoorcommissie bestemmingsplannen bestaat bij voorkeur uit 3 raadsleden. Er worden minimaal 3 raadsleden en 3 plaatsvervangers benoemd. Tot nu toe was het gebruikelijk om een poule van raadsleden en plaatsvervangers te benoemen. Telkens wanneer er een hoorzitting gepland wordt, wordt de hoorcommissie bemenst met 3 mensen uit de poule. Het voorzitterschap wordt bij toerbeurt vervuld.

Waarom een hoorcommissie?

Het horen van indieners van zienswijzen is niet verplicht. De raad besloot deze mogelijkheid toch op te nemen als onderdeel van de [Uniforme openbare voorbereidingsprocedure \(uov\)](#). Daar zijn twee redenen voor.

Ten eerste is er het principiële punt van de rechtsbescherming. Door de mogelijkheid te bieden om een toelichting te geven voor de hoorcommissie wordt de bestemmingsplanprocedure zorgvuldiger doorlopen.

Ten tweede bevordert de hoorcommissie een efficiëntere advisering door de Adviescommissie Ruimte en besluitvorming door de raad. Immers, de discussie moet dan niet meer gaan over de inhoud van een zienswijze, maar over de vraag of een zienswijze nu wel of niet zou moeten leiden tot een aanpassing van het bestemmingsplan.

1.7. Externe adviescommissies

Ter ondersteuning van de controlerende rol van de gemeenteraad kunnen externe adviescommissies worden ingesteld. In Oss gaat het om de [Rekenkamercommissie](#) en de [Ombudscommissie](#).

1.7.a. Rekenkamercommissie

De Rekenkamercommissie is door de gemeenteraad bij [verordening](#) ingesteld. Zij heeft tot taak het doen van onderzoek naar de doeltreffendheid, doelmatigheid en rechtmatigheid van het door het gemeentebestuur gevoerde beleid.

De Rekenkamercommissie bestaat uit de voorzitter en twee leden, die voor een periode van vier jaren worden benoemd. Dit zijn alle drie "externen"; zij komen niet uit de gelederen van het gemeentebestuur.

Het werkterrein van de Rekenkamercommissie strekt zich uit over alle (semi)gemeentelijke instellingen, waarover de gemeente bestuurlijke verantwoordelijkheid draagt of waarvan de activiteiten geheel of voor een groot gedeelte door de gemeente worden bekostigd.

De Rekenkamercommissie is belast met en verantwoordelijk voor het uitvoeren, sturen en begeleiden van het onderzoek.

De Rekenkamercommissie kiest de onderwerpen voor haar onderzoek, formuleert de probleemstelling en onderzoeksvragen en stelt de onderzoeksopzet vast. De onderwerpen van onderzoek worden jaarlijks vóór 15 november als onderzoeksprogramma voor het daaropvolgende jaar ter kennis gebracht van de gemeenteraad.

Voor meer informatie over de Rekenkamercommissie Oss en de onderzoeksrapporten zie de [website van de gemeente Oss](#).

1.7.b. Ombudscommissie

Op grond van de [Wet extern klachtenrecht](#) zijn gemeenten verplicht om klachten over gedragingen van ambtenaren, bestuurders en bestuursorganen door een externe en onafhankelijke instantie te laten beoordelen. Voor de gemeente Oss is dat de Ombudscommissie. Deze commissie is ingesteld op grond van de [Verordening op de Gemeentelijke Ombudscommissie](#) (raadsbesluit 3 november 2005).

De Ombudscommissie bestaat uit drie leden, die op aanbeveling van het college van B&W worden benoemd door de gemeenteraad, voor een periode van 6 jaar.

De Ombudscommissie heeft tot taak toe te zien op tijdige en juiste behandeling van de hiervoor genoemde klachten door de organisatie. Het uitgangspunt is steeds het zo goed en zo snel mogelijk oplossen van de klacht. Waar nodig zorgt de commissie voor bijsturen of versnellen van het proces van klachtafhandeling. Als klagers het niet eens zijn met de behandeling van de klacht door de organisatie, kunnen zij in beroep gaan bij de Ombudscommissie. Deze onderzoekt de klacht en komt aan de hand van een reeks normen (geformuleerd door de Nationale Ombudsman) tot een oordeel.

De Ombudscommissie kan aanbevelingen geven aan de organisatie en heeft de bevoegdheid om onderzoek te verrichten naar de behoorlijkheid van gedragingen van ambtenaren, bestuurders en bestuursorganen.

Ieder jaar brengt de Ombudscommissie een jaarverslag uit waarmee zij inzicht geeft in de ontvangen klachten en tevens verantwoording aflegt aan de gemeenteraad over haar werkzaamheden en bevindingen.

Lees meer over [Ombudscommissie Oss-klacht over de gemeente](#) op de website van de gemeente Oss.

Deel 2 Hoe vergaderen we in Oss?

Het vergaderstelsel van Oss dateert van 31 oktober 2013. Toen nam de gemeenteraad een besluit over het nieuwe vergaderstelsel ([raadsvoorstel](#) en [raadsbesluit](#)). In dit deel van het vergaderkompas leest u alles over de Osse vergaderpraktijk. Gedurende de verschillende raadsperiodes zijn er aanpassingen doorgevoerd via de Agendacommissie. Aan het eind van de raadsperiode 2018-2022 is besloten om een evaluatie uit te voeren van het Vergadersysteem van de gemeenteraad van Oss. Naar verwachting wordt medio 2023 de evaluatie afgerond en vertaalt in nieuwe Reglementen van Orde. Het Vergaderkompas wordt dan hierop aangepast.

2.1. Algemeen

Hoe vergaderen de gemeenteraad en zijn raadscommissies in de praktijk?

Hoe gaan we met elkaar om tijdens vergaderingen van raad en raadscommissies? Daarvoor gelden vastgestelde regels en afspraken. Bij vastgestelde regels kun je bijvoorbeeld denken aan de Reglementen van Orde voor de raad en voor de raadscommissies en aan de Gemeentewet. Vergaderafspraken worden vaak gemaakt tijdens vergaderingen van de [Agendacommissie](#). Alle regels en afspraken die bij vergaderingen in acht moeten worden genomen staan in de volgende documenten:

- Gemeentewet
- Reglement van Orde voor de gemeenteraad
- Reglement van Orde voor de raadscommissies

Er zijn ook 'vergaderregels' (de Osse Mores', zie bijlage)

2.1.a. Gemeentewet

De Gemeentewet is één van de belangrijkste wetten voor het bestuur op gemeentelijk niveau. Een aantal zaken dat in de Gemeentewet is geregeld wordt hieronder beknopt beschreven.

Volksvertegenwoordiger

De gemeenteraad vertegenwoordigt de hele bevolking van de gemeente (ook de mensen die niet het recht hebben om te stemmen en de mensen die geen gebruik hebben gemaakt van het kiesrecht). Het is de taak van een raadslid om een afweging te maken tussen het belang van een individuele inwoner ten opzichte van het algemeen belang.

Bestuursorganen

De gemeente kent drie organen: de gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester. Zij vormen gezamenlijk het bestuur van de gemeente.

De gemeenteraad is het hoogste orgaan en is het algemeen bestuur van de gemeente (artikel 125 van de Grondwet). Het college van burgemeester en wethouders vormt het dagelijks bestuur.

De gemeenteraad kan het college sturen. De Raad heeft een kaderstellende taak en is eindverantwoordelijk. De gemeenteraad neemt de besluiten. Het college moet die besluiten uitvoeren.

De voorzitter van de gemeenteraad is de burgemeester. De burgemeester is geen lid van de gemeenteraad.

De wethouders worden benoemd door de gemeenteraad. De gemeenteraad heeft de taak het college en de burgemeester te controleren bij de uitoefening van hun bevoegdheden.

De artikelen 147 tot en met 158 van de Gemeentewet regelen de bevoegdheden van de raad.

In artikel 160 van de Gemeentewet zijn de bevoegdheden van het college van B&W neergelegd.

Bevoegdheden

De gemeenteraad stelt de begroting en de jaarrekening vast. Ook kunnen belastingen worden geïnd door de raad. Dat zijn alleen de belastingen die zijn opgenomen in de Gemeentewet.

De gemeenteraad kan voor zijn grondgebied regels stellen (verordeningen). Zijn bevoegdheid wordt begrensd door regels van hogere bestuursorganen (Rijk; Provincie). Soms moet de gemeente taken uitvoeren die door het Rijk zijn opgedragen (=medebewind).

Openbaar maken nevenfuncties

Raadsleden maken openbaar welke andere functies zij vervullen dan het lidmaatschap van de gemeenteraad. Openbaarmaking van nevenfuncties is verplicht op grond van artikel 12 Gemeentewet. Door openbaarmaking is na te gaan welke mogelijke vermenging van belangen kan optreden. De nevenfuncties van raadsleden staan vermeld op de [website van de gemeente](#) en zijn voor iedereen te zien. Voor het aanleveren en actueel houden van de nevenfuncties zijn de raadsleden zelf verantwoordelijk.

Onverenigbare betrekkingen

Bepaalde functies kunnen niet naast het raadslidmaatschap worden uitgeoefend.

Dit zijn 'incompatibiliteiten' ook wel onverenigbare betrekkingen genoemd, zie artikel 13

Gemeentewet. Een raadslid die een onverenigbare betrekking uitoefent, houdt van rechtswege op lid te zijn van de gemeenteraad.

Verboden handelingen

Er zijn verboden handelingen; handelingen die een raadslid niet mag uitvoeren tijdens het raadslidmaatschap. Dit betekent dat de maatschappelijke handelingsvrijheid van het raadslid, met name in de economische sfeer, wordt beperkt. Ook hier gaat het om het zuiver houden van de verhouding van het raadslid tot de gemeente. Raadsleden mogen niet teveel/geen direct persoonlijk belang hebben bij de uitkomsten van gemeentelijke besluitvorming. De verboden handelingen zijn genoemd in artikel 15 van de Gemeentewet.

Gedragscode

Artikel 15 lid 3 van de Gemeentewet bepaalt dat de Raad voor zijn leden regels ofwel een gedragscode vaststelt.

De gedragscode heeft tot doel politieke ambtsdragers te helpen om integer te zijn. De politieke ambtsdragers voor wie de gedragscode geldt, kunnen worden aangesproken op naleving ervan. De

code bevat regels omtrent belangenverstrengeling, omgaan met (vertrouwelijke) informatie, het aannemen van geschenken en over het declareren van kosten.

De gemeenteraad en de raadscommissies worden in hun werkzaamheden ondersteund door de [raadsgriffier en de Raadsgriffie](#).

2.1.b. Besluitvormingsproces

Het besluitvormingsproces kent een duidelijk onderscheid in 3 fasen:

- **Beeldvorming**
Raads- en burgerleden moeten goed geïnformeerd zijn over belangrijke ontwikkelingen. In deze fase gebeurt dat bijvoorbeeld tijdens [Podiumbijeenkomsten](#), werkbezoeken, andere informatieve bijeenkomsten, 'technisch vooroverleg', benen op tafel gesprekken en het stellen van 'technische' vragen.
- **Oordeelsvorming**
Met alle informatie die ter beschikking staat kunnen de raads- en burgerleden zich een oordeel vormen over een onderwerp. Discussies aan de hand van opinienota's helpen hierbij. Tijdens opiniërende vergaderingen worden argumenten uitgewisseld en kan richting worden gegeven voor nieuw beleid. Er is ruimte voor discussie met elkaar en met de portefeuillehouder(s). Tijdens de vergaderingen van de opinie- én adviescommissies is er volop ruimte om met elkaar het politieke debat te voeren.
Deze [raadscommissies](#) vergaderen parallel: *Opiniecommissie Ruimte en Opiniecommissie Sociaal Bestuurlijk*, *Adviescommissie Sociaal Bestuurlijk* en *Adviescommissie Ruimte*,
- **Besluitvorming**
Tijdens deze fase worden standpunten ingenomen en bediscussieerd. Meestal is tijdens de vergadering van de adviescommissie al duidelijk of een voorstel wel of niet ongewijzigd door de raad zal worden aangenomen. Definitieve besluitvorming vindt plaats tijdens de vergaderingen van de [gemeenteraad](#).

2.2. Agendavorming: Hoe komen onderwerpen op de agenda?

Op de agenda van de raad staan de raadsvoorstellen die in de adviescommissies zijn besproken. Daarnaast kunnen [initiatiefvoorstellen](#) op de agenda worden opgenomen evenals [moties](#). Een vast onderdeel van de agenda vormt het vragenhalfuurtje voor raadsleden.

Op de agenda van de raad staan ook standaard de ingekomen stukken. Deze worden gerubriceerd en de raad wordt verzocht in te stemmen met de voorgestelde afdoening. Op verzoek van raadsleden kunnen bepaalde ingekomen stukken gemotiveerd worden doorverwezen voor agendering bij de adviescommissie. De Raadsgriffie verzoekt om dit van te voren schriftelijk aan te leveren.

De agenda van de raad wordt in concept vastgesteld door de Agendacommissie. De raad bepaalt vervolgens zelf aan het begin van zijn vergadering hoe de agenda er feitelijk uit gaat zien.

De agenda's van de adviescommissies bestaan in het algemeen uit voorstellen van het college die in de eerstvolgende raadsvergadering moeten worden behandeld. Daarnaast staan ook de

ingekomen stukken en de voortgangslijst op de agenda. Op de agenda's van de opiniecommissies staan opinienota's, stukken die door het college ter raadpleging worden voorgelegd en gerelateerde ingekomen stukken. In de meeste gevallen worden opinienota's door het college aangeleverd. Echter, ook de fracties zelf kunnen opinienota's opstellen en deze via de Agendacommissie laten agenderen. In principe kan ieder raadslid de Agendacommissie vragen om een punt op de agenda van één van de raadscommissies te plaatsen.

De agenda's van zowel de advies- als de opiniecommissies worden in concept vastgesteld door de Agendacommissie.

De Agendacommissie heeft een belangrijke rol waar het gaat om het opstellen van de diverse agenda's. De Agendacommissie beoordeelt de raadsrijpheid van stukken en de datum van behandeling. Verder geeft de Agendacommissie aan of een stuk als **A- of B-stuk** op de verschillende agenda's komt.

Actieve informatieplicht

De actieve informatieplicht is in de Gemeentewet opgenomen om de raad in de gelegenheid te stellen zijn kaderstellende en controlerende rol waar te maken en de uitoefening van de eigen bevoegdheden door de raad mogelijk te maken. Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester worden verplicht 'open' te handelen. Zij moeten alle informatie verschaffen die de raad voor de uitoefening van zijn taken nodig heeft. Dit betekent dat zij de afweging moeten maken wat voor de raad interessante en noodzakelijke informatie is.

De actieve informatieplicht is in de Gemeentewet opgenomen in artikel 169, tweede lid en artikel 180, tweede lid.

In artikel 169 vierde lid is een specifieke informatieverplichting opgenomen voor het college. Deze heeft betrekking op vier bevoegdheden van het College, waaronder de bevoegdheid tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de gemeente te besluiten. De raad kan in zo'n geval zijn wensen en bedenkingen kenbaar maken voordat het college bijvoorbeeld tot aankoop overgaat.

2.3. Vergaderkalender

De Agendacommissie stelt elk jaar de data vast waarop de gemeenteraad en zijn commissies vergaderen. Deze data liggen vast in de "**Vergaderkalender**".

De Politieke Avond

De *donderdagavond* is benoemd als de *Politieke Avond*. Reguliere vergaderingen van raad en commissies worden zoveel mogelijk op deze avond gepland. In de regel beginnen deze vergaderingen om 19.30 uur (incidenteel om 19.00 uur). Naast deze reguliere vergaderingen is er op de donderdagavond ook ruimte voor Podiumbijeenkomsten (start 19.00 uur) en bijeenkomsten van raadswerkgroepen. Technisch vooroverleg, zittingen van de hoorcommissie bestemmingsplannen of andere bijeenkomsten voor raads- en burgerleden worden ook wel op andere avonden gepland. Dergelijke bijeenkomsten plannen we bij voorkeur voorafgaand aan de reguliere vergaderingen op de donderdag.

2.4. Regels en afspraken over vergaderingen en vergaderstukken

2.4.a. Reglementen van Orde voor de gemeenteraad en de raadscommissies

Reglement van Orde Gemeenteraad

In het Reglement van Orde staan alle regels die gelden voor de vergaderingen van de gemeenteraad.

Het geeft antwoorden op vragen zoals bijvoorbeeld:

Hoe vaak krijgt iemand het woord tijdens een vergadering van de gemeenteraad?

Hoe maak je bekend dat er een raadsvergadering wordt gehouden?

Mag je als burger ook iets zeggen tijdens een raadsvergadering?

Hoe kun je een raadsbesluit beïnvloeden ?

Verder staan in het Reglement van Orde voor de gemeenteraad ook de raadsinstrumenten die raadsleden kunnen gebruiken. Bijvoorbeeld het indienen van moties en amendementen, schriftelijke vragen, interpellaties, e.d.

Reglement van Orde voor de raadscommissies

In het Reglement van Orde voor de raadscommissies staan alle regels die gelden voor de vergaderingen van de verschillende raadscommissies: Adviescommissie Ruimte, Adviescommissie Sociaal Bestuurlijk, Opiniecommissie Ruimte en Opiniecommissie Sociaal Bestuurlijk.

Het gaat dan bijvoorbeeld over de taken en de samenstelling van deze commissies, het spreekrecht voor burgers, het aantal keer dat iemand het woord mag voeren en hoe de voorzitter de orde tijdens de vergadering kan handhaven.

2.4.b. Onderscheid in A- en B-stukken

De vergaderstukken voor de adviescommissies worden door de Agendacommissie ingedeeld in A-stukken ('hamerstukken') en B-stukken ('bespreekstukken'). Hierdoor kunnen vergaderingen doelmatiger en efficiënter worden voorbereid. Dat geldt zowel voor de raads- en burgerleden als voor de ambtelijke organisatie.

Adviesstukken met een B-status en opiniestukken worden in 2 spreektermijnen behandeld;

Adviesstukken met een A-status worden niet besproken.

Bij de ingekomen stukken worden B-stukken in 1 termijn behandeld en de A-stukken worden niet besproken.

Bepaling status A- of B-stuk

Adviesstukken (raadsvoorstellen)		Ingekomen stuk
A-status	- er is geen debat nodig om tot een advies te komen; - er is geen intentie om een amendement of motie in te dienen	geen van de fracties heeft in de Agendacommissie aangegeven het stuk te willen bespreken

B-status	- er is behoefte aan debat om tot een advies te komen; - het advies van de commissie is nog niet op voorhand duidelijk (men overweegt bijvoorbeeld een motie of amendement)	- een of meer fracties hebben gemotiveerd aangegeven het stuk te willen behandelen in de adviescommissie. - ingekomen stukken die vanuit de raadsvergadering met argumentatie zijn doorverwezen naar de adviescommissie
-----------------	--	--

Opwaarderen van adviesstuk van A- naar B- stuk voorafgaand aan de vergadering

Er kan aanleiding zijn om een A- stuk op te waarderen tot een B-stuk. In zo'n geval kan er voorafgaand aan de vergadering een gemotiveerd verzoek worden voorgelegd aan de voorzitter van de adviescommissie. Dit kan via mail. De griffie zorgt ervoor dat iedereen, via iBabs, op de hoogte is van zo'n verzoek. De voorzitter van de adviescommissie stelt het verzoek tijdens de adviescommissie aan de orde bij het agendapunt "vaststelling agenda". De meerderheid van de aanwezige fracties beslist.

Opwaarderen adviesstuk van A- naar B- stuk in de vergadering

Er kan aanleiding zijn om een A- stuk ter vergadering op te waarderen tot een B-stuk. Bijvoorbeeld als er op het laatste moment extra informatie beschikbaar is gekomen, of als er insprekers zijn. Het is echter geen automatisme om ieder stuk op B te zetten als er insprekers zijn. De commissie zal na de inspreekreacties moeten bepalen of die er toe leiden dat nader debat, of bevraging van de portefeuillehouder nodig is om tot een advies te komen. Ook als de beantwoording van de portefeuillehouder er toe leidt dat zaken anders komen te liggen is er uiteraard de mogelijkheid om een 2^e termijn aan te vragen. Het moet dan wel zo zijn dat het debat betrekking heeft op het voorliggende voorstel.

Opwaarderen van ingekomen stuk van A- naar B-stuk

Het opwaarderen van een ingekomen stuk kan door een gemotiveerd verzoek hiertoe te doen bij de voorzitter van de adviescommissie. De griffie zorgt ervoor dat alle raads- en burgerleden hierover in kennis worden gesteld via iBabs. Het verzoek tot opwaardering wordt vervolgens behandeld bij de vaststelling van de agenda tijdens de vergadering van de adviescommissie.

[📄 naar boven](#)

2.4.c. Wanneer mag ik iets zeggen?

Bespreking van een opiniestuk	Bespreking van een adviesstuk (B-stuk)	Bespreking van ingekomen stuk (B-stuk)
-------------------------------	--	--

1^e termijn	De woordvoerder van een fractie krijgt ruimte om zonder interrupties een eerste reactie te geven	De woordvoerder van een fractie krijgt ruimte om zonder interrupties een eerste reactie te geven.	De woordvoerder kan kort statement maken.
	Na de eerste reactie van een woordvoerder mogen andere fracties vragen ter verduidelijking stellen	De woordvoerder mag een vraag stellen aan de portefeuillehouder ter verduidelijking van het voorstel of voor extra informatie. Technische vragen zijn niet toegestaan.	De woordvoerder mag om de mening van de andere fracties vragen.
	Tijdens de reactie van de portefeuillehouder mogen interrupties worden geplaatst	De woordvoerder mag vragen om een korte reactie van de portefeuillehouder over iets wat wordt gesteld	De woordvoerder mag een vraag stellen aan de portefeuillehouder. Technische vragen zijn niet toegestaan.
		Tijdens de reactie van de portefeuillehouder mogen interrupties worden geplaatst.	De woordvoerder mag vragen om een korte reactie van de portefeuillehouder over iets wat wordt gesteld.
			Interrupties op de reactie van de portefeuillehouder worden niet toegestaan maar de voorzitter kan wel wat ruimte geven voor verduidelijking.
	Spreektijd 1 ^e termijn 3 minuten	Spreektijd 1 ^e termijn 3 minuten	Spreektijd 2 minuten
2^e termijn	Meerdere woordvoerders per fractie zijn toegestaan. De woordvoerders krijgen het woord. De andere deelnemers mogen interrupties plaatsen.	Meerdere woordvoerders per fractie zijn toegestaan. De woordvoerders krijgen het woord. De andere deelnemers mogen interrupties plaatsen.	In beginsel geen 2 ^e termijn. Er kan wel een verzoek aan de Agendacommissie worden gedaan om behandeling in 2 termijnen.
	Ook de portefeuillehouder kan meedoen aan de discussie door het plaatsen van interrupties.		Indien daar aanleiding voor is kan de commissie alsnog besluiten om een 2 ^e termijn toe te voegen.

2.4.d. Hoe en wanneer ontvang ik de vergaderstukken?

Gebruik iPads en vergaderapplicatie iBabs

We werken in Oss met iPads in combinatie met de vergaderapplicatie 'iBabs'. Hiermee zijn vergaderstukken snel beschikbaar, snel vindbaar, goed te lezen en te bewerken.

Digitale verslagen

Sinds we in Oss digitaal vergaderen worden er geen schriftelijke verslagen meer gemaakt. Van de vergadering van de gemeenteraad wordt een 'schriftelijke' besluitenlijst gemaakt. Deze besluitenlijst wordt gepubliceerd in Oss Actueel, op de website en op de vergaderapplicatie iBabs. De verslagen van de vergaderingen van zowel de gemeenteraad als van alle raadscommissies zijn digitaal. Zowel beeld als geluid van deze vergaderingen worden vastgelegd en bewaard. Door middel van webcasting worden de vergaderingen rechtstreeks uitgezonden via internet. In de week van de vergadering staat er een link op de website van Oss naar de uitzending van die dag: [Gemeente Oss - Bestuur & Organisatie](#).

Het achteraf bekijken van de digitale verslagen kan ook via de website.

U kunt de verslagen ook terugvinden in de vergaderapplicatie iBabs. De dag na de vergadering vindt u bij het betreffende agendapunt, het fragment terug wat over dat onderwerp gaat.

Wanneer ontvangt u de vergaderstukken?

De Raadsgriffie verzorgt alle informatie en vergaderstukken ten behoeve van de raad en zijn commissies. [Hier](#) leest u wanneer u alles digitaal ontvangt.

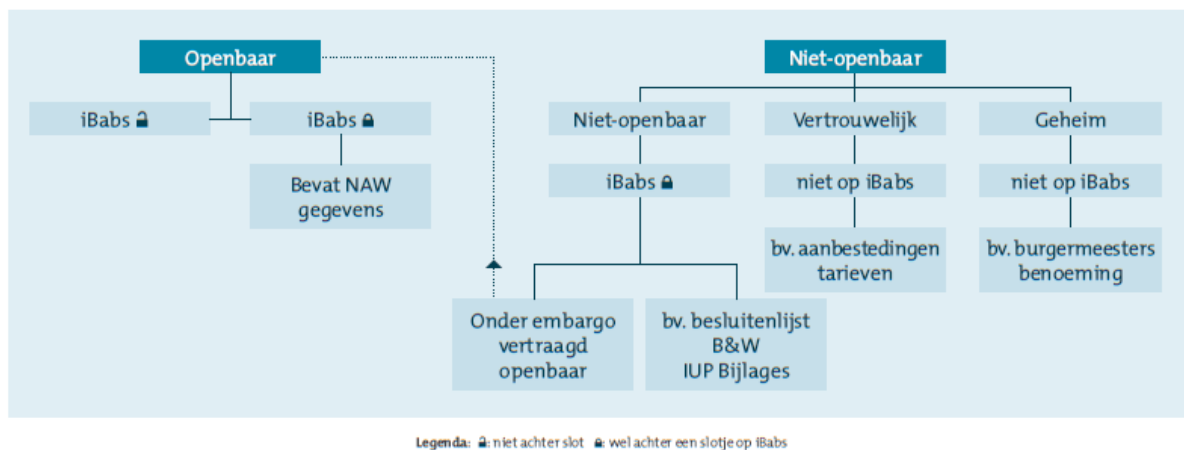
2.4.e. Openbaar, niet-openbaar, vertrouwelijk en geheim

In Oss geldt het uitgangspunt 'openbaar, tenzij'. Dat geldt zowel voor de vergaderstukken als voor de vergaderingen. Tijdens de raadsvergadering van 29 maart 2018 heeft de gemeenteraad onder andere het volgende document vastgesteld: '[Niet openbaar, vertrouwelijk, geheim. De regels](#)'.

Hierin leest u welke afspraken er gelden op dit gebied.

In het volgende schema ziet u het onderscheid in de verschillende informatie:

Eerst een schema waarin het onderscheid in verschillende informatie zichtbaar is.



Vertrouwelijke en geheime stukken worden niet op iBabs geplaatst. Deze stukken kunnen door raads- en burgerleden bij de Raadsgriffie worden ingezien. De stukken mogen niet worden gereproduceerd.

Er is een register waarin wordt bijgehouden wie welke stukken wanneer heeft gezien.

De niet-openbare stukken worden wel op iBabs geplaatst, maar deze worden niet op de website geplaatst. Op iBabs is dit zichtbaar doordat er een slotje voor de betreffende informatie staat:



Alleen de raads- en burgerleden kunnen de betreffende informatie raadplegen.

Belangrijke regels over openbaarheid en geheimhouding staan in [artikel 25 van de Gemeentewet](#)

2.4.f. Zitplaatsen raads- en burgerleden tijdens vergaderingen

Tijdens de vergaderingen van de gemeenteraad heeft elk raadslid een vaste plaats vanwaar men spreekt. Tijdens de raadscommissievergaderingen is voor elke fractie een bepaald aantal stoelen gereserveerd op een vooraf bepaalde plek in de vergaderzaal. Dit heeft te maken met het webcasten van de vergaderingen.

2.5. Instrumenten van de raad

De instrumenten van raadsleden zijn vastgelegd in de Gemeentewet, het Reglement van orde voor de raad (RvO) en de Verordening op het recht van onderzoek.

2.5.a. Amendement

Amendement (artikel 147b Gw). Een amendement is een voorstel om een voorliggend besluit te wijzigen. Elk raadslid kan een amendement bij de raad indienen. De manier waarop een amendement behandeld wordt is geregeld in artikel 34 van het Reglement van Orde van de gemeenteraad. Ieder raadslid mag ook een wijziging op een amendement (= sub-amendement) indienen.

2.5.b. Motie

Motie (artikel 35 RvO). Ieder raadslid kan tijdens de raadsvergadering, schriftelijk bij de voorzitter een motie indienen. Een motie is een voorstel tot het doen van een uitspraak over een wens, verzoek, instemming of afkeuring over een aangelegenheid. Een motie kan gaan over een onderwerp wat op de agenda staat. Een motie over een onderwerp wat niet op de agenda staat noemen we 'een motie vreemd aan de orde van de dag'. Een motie heeft een politieke betekenis. Burgemeester en wethouders zijn niet verplicht de motie uit te voeren.

2.5.c. Schriftelijke vraag (artikel 41-vraag)

Schriftelijke vragen (artikel 41 RvO). Ieder raadslid heeft het recht informatie te vragen over aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het College of de burgemeester behoren. Wanneer schriftelijke vragen worden ingediend zorgt de Raadsgriffie voor de verspreiding (zie artikel 41 RvO). De vragen worden door de Raadsgriffie ook naar de pers gestuurd.

2.5.d. Inlichtingen (artikel 42 RvO)

Inlichtingen (artikel 42 RvO). Het College is verplicht om inlichtingen aan de gemeenteraad te verstrekken zodat de raad zijn werk kan doen (actieve informatieplicht). In aanvulling daarop kan elk raadslid inlichtingen vragen aan het college of de burgemeester over het door hen gevoerde bestuur. Dergelijke inlichtingen worden via de Raadsgriffier naar het college of de burgemeester gestuurd. De gemeenteraad ontvangt daarvan een afschrift. De gevraagde inlichtingen worden mondeling of schriftelijk verstrekt in de eerstvolgende of de daarop volgende vergadering. Dit staat dan als agendapunt op de agenda.

2.5.e. Vragenhalftuur

Vragenhalfuur (artikel 40 RvO). Het gaat hier over het vragenrecht zoals in artikel 155 gemeentewet beschreven.

2.5.f. Interpellatie

Interpellatie (artikel 39 RvO). Ieder raadslid heeft het recht om tijdens een vergadering over een niet geagendeerd onderwerp inlichtingen aan (leden van) het College of de burgemeester te vragen. Daarvoor moet de Raad goedkeuring verlenen.

2.5.g. Initiatiefvoorstellen

Initiatiefvoorstel (artikel 149a Gemeentewet). Ieder raadslid kan een voorstel voor een (ontwerp-) verordening of (ontwerp-)besluit indienen. In artikel 37 RvO is dit nader uitgewerkt.

2.5.h. Onderzoek door de raad

Enquêterecht / recht van onderzoek. In de verordening op het Recht van Onderzoek is vastgelegd dat de raad op voorstel van één of meerdere raadsleden, kan besluiten een onderzoek in te stellen. Dergelijk onderzoek is met name gericht op waarheidsvinding.

2.5.i. Ambtelijke bijstand

In de Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning is vastgelegd dat een raadslid of een raadsfractie zich tot de raadsgriffier wendt met een verzoek om bijstand. Als het verzoek gaat om informatie, inzage in of afschrift van documenten die openbaar zijn, kan het raadslid of de raadsfractie zich rechtstreeks tot een ambtenaar wenden.

2.6. Betrekken burgers

2.6.a. Podiumbijeenkomsten

Tijdens Podiumbijeenkomsten wordt aan raadsleden en burgerleden, informatie verstrekt over onderwerpen waar de gemeenteraad een besluit over moet nemen. De informatie kan in beginsel door iedereen worden verstrekt; denk aan portefeuillehouders, ambtenaren, vertegenwoordigers van organisaties/instellingen en inwoners. Hierdoor krijgt de gemeenteraad in een vroeg stadium van het beleids-/besluitvormingsproces een goed beeld wat er op het betreffende terrein speelt.

2.6.b. Spreekrecht

Iedere inwoner kan gebruikmaken van het spreekrecht voor publiek. Dat is vastgelegd in het Reglement van orde van raadscommissies art. 18 en die voor de gemeenteraad art.18. Dit spreekrecht houdt in dat men tijdens een vergadering van een opiniecommissie, adviescommissie of gemeenteraad de mening kan geven over een onderwerp dat op de agenda staat. Als burgers willen spreken over een onderwerp dat niet op een agenda staat dan kan dat tijdens een Podiumbijeenkomst.

2.6.c. Inspraak

De algemene vorm van inspraak is vastgelegd in de Inspraakverordening. Meestal gaat het om inspraak op beleidsnota's, bestemmingsplannen en specifieke inrichtingsplannen. Tijdens de inspraakprocedure liggen de plannen ter inzage in het gemeentehuis en wordt de [inspraakmogelijkheid](#) door de gemeente openbaar gemaakt. Er is in dit stadium geen directe rol voor de gemeenteraad weggelegd. Natuurlijk gaat het wel om belangrijke informatie die ook voor de raads- en burgerleden beschikbaar is.

2.6.d. Burgerinitiatief

Door middel van het burgerinitiatief is het voor inwoners van Oss mogelijk om een voorstel op de agenda van de gemeenteraad te krijgen. Deze mogelijkheid is in de Verordening Burgerinitiatief Oss verankerd. Er is een beperkt aantal voorwaarden waaraan men moet voldoen. Men maakt gebruik van een standaardformulier dat aan de gemeenteraad wordt aangeboden. Deze beslist zo snel mogelijk of en wanneer het wordt besproken.

2.6.e. Gast van de Raad

"Gast van de Raad" heeft tot doel, inwoners van Oss op een andere manier kennis te laten maken met het werk van de gemeenteraad, de rollen van de gemeenteraad (in het duale stelsel) en hen inzicht te geven in het tot stand komen van raadsbesluiten. Dit met het oog op het vergroten van de belangstelling vóór en de betrokkenheid bij onderwerpen waar de gemeenteraad zich mee bezig houdt als ook het bevorderen van burgerparticipatie. Tijdens zo'n bijeenkomst zijn raadsleden van de coalitie en oppositie gastheer/gastvrouw. Zij geven een uiteenzetting van het raadswerk als ook van de agenda van de raadsvergadering die deze gasten gaan bijwonen. Gasten kunnen zich aanmelden via raadsgriffie@oss.nl.

Deel 3 Vergaderstukken en digitaal vergaderen

In dit deel 3 van het Vergaderkompas leest u op welke manier u alle vergaderstukken kunt vinden.

3.1. Waar vind ik de vergaderstukken?

3.1.a. iBabs voor raads- en burgerleden

De gemeenteraad van Oss vergadert digitaal. Er wordt nauwelijks meer papier gebruikt. Om iedereen van de vergaderstukken te voorzien gebruiken we de vergaderapplicatie iBabs. Deze applicatie is gratis te downloaden via de AppStore van Apple.

3.1.b. Raadsinformatiesysteem website

Het raadsinformatiesysteem van de gemeente Oss bevat dezelfde informatie als de vergaderapplicatie iBabs. Met uitzondering van de niet-openbare gegevens zoals namen en adressen van personen die bijvoorbeeld zienswijzen indienen. De raadsinformatie kan worden geraadpleegd via de website van de gemeente Oss: www.oss.nl.

3.1.c. iBabs voor burgers; Burgeraccount

Het iBabs-account kan ook gratis geraadpleegd worden door anderen dan raads- en burgerleden. Alle informatie is dan beschikbaar met uitzondering van de niet-openbare gegevens. We noemen dit account het Burgeraccount. De inloggegevens voor dit burgeraccount zijn:

website: oss

emailadres: burger

wachtwoord: burger

3.1.d. Waar vind ik vertrouwelijke stukken?

Vertrouwelijke stukken worden nooit digitaal beschikbaar gesteld. Stukken die vertrouwelijk zijn kunnen worden ingezien bij de Raadsgriffie.

3.2. Digitaal vergaderen

3.2.a. Bruikleen iPads

Aan het begin van de raadsperiode worden er iPads verstrekt aan alle raads- en burgerleden. De iPads worden in bruikleen gegeven. Iedereen die een iPad ontvangt tekent daarvoor een bruikleenovereenkomst.

3.2.b. Helpdesk iPads

Zijn er problemen met de iPad? Bel of mail hiervoor naar de Raadsgriffie.

3.2.c. Helpdesk iBabs

Zijn er problemen met het programma iBabs? Bel of mail hiervoor naar Marja Donkers of Suzanne

Derks (beide medewerker Raadsgriffie): telefoon 0412 [629479](tel:0412629479)/m.donkers@oss.nl of 0412 [629414](tel:0412629414)/s.derks@oss.nl.

Deel 4 De Raadsgriffie

In de Gemeentewet is bepaald dat iedere gemeente een raadsgriffier heeft. Oss heeft een Raadsgriffie waar naast de [raadsgriffier andere medewerkers](#) werken.

De Raadsgriffie ondersteunt de gemeenteraad om goede besluiten te nemen. De ondersteuning bestaat in beginsel alle aspecten van het besluitvormingsproces. De Raadsgriffie wil het functioneren van het gemeente bestuur optimaliseren. De Raadsgriffie ondersteunt de gemeenteraad om zijn kaderstellende, volksvertegenwoordigende en controlerende rol goed te vervullen.

Deel 5 Facilitaire zaken

5.1 Gebruik vergaderruimtes; huisregels

Vergaderruimte kan via raadsg Griffie@oss.nl gereserveerd worden. De vergaderingen mogen tot maximaal 22.30 uur duren. Het is in principe niet mogelijk om voor vrijdag- en woensdagavond vergaderruimtes te reserveren.

5.2 Werkruimte raadsfracties ('de leeskamer')

Raads- en burgerleden hebben toegang tot een eigen werkruimte voor de raadsfracties. Deze bevindt zich op de begane grond van het gemeentehuis, rechts van de zij- ingang. De werkruimte raadsfracties is zeven dagen per week, dag en nacht toegankelijk voor raadsleden en burgerleden middels een pasjessysteem en een alarmsysteem met een persoonlijke code.

Handleiding Alarm werkruimte raadsfracties

Het alarm bevindt zich in de leeskamer bij de buitendeur en dient ook overdag ingeschakeld te zijn.

Bij binnenkomst van de werkruimte

- Rood slotje zichtbaar (het alarm is ingeschakeld)
- Toets code in
- Het display vraagt om de kaart
- De toegangskaart voor het display houden en het alarm gaat uit.

Bij het verlaten van de werkruimte

- Sluit alle deuren en doe het linker rolgordijn helemaal omhoog (i.v.m. bewegingsmelder)
- Toets code in
- Het display vraagt om de kaart
- De toegangskaart voor het display houden en het rode slotje gaat branden
- Het alarm is ingeschakeld.
- Er klinkt een piep en u heeft nog enkele (voldoende) seconden om het pand te verlaten.

Op maandag, dinsdag en donderdag kunt u van 7.00 tot 20.00 uur via de binnendeur met uw pasje de leeskamer in / uit.

Op woensdag en vrijdag kunt u tot 18.00 uur via de binnendeur naar binnen / buiten.

Buiten deze tijden en wanneer het gemeentehuis gesloten is kunt u gebruik maken van de buitendeur. Dit in verband met het alarm.

BIJLAGEN:

1. Alle verordeningen zoals:

(Hieronder is de link naar alle verordeningen)

Reglement van orde voor de raad van de gemeente Oss 2019

Reglement van orde voor de raadscommissies van de gemeente Oss 2019

Gedragcode bestuurder gemeente Oss 2011

Instructie voor de raadsgriffier van de gemeente Oss 2011

Verordening op de Gemeentelijke Ombudscommissie

Verordening op het recht van onderzoek

Verordening Werkgeverscommissie Oss

Verordening rekenkamercommissie gemeente Oss

Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning Oss 2021

Verordening Vertrouwenscommissie inzake benoeming burgemeester gemeente Oss

Verordening Rechtspositie raads- en commissieleden 2019

https://www.oss.nl/bestuur_en_organisatie/verordeningen-en-beleidsdocumenten/verordeningen-en-beleidsregels.htm

2. Gemeentewet

Artikel 12

1. De leden van de raad maken openbaar welke andere functies dan het lidmaatschap van de raad zij vervullen.
2. Openbaarmaking geschiedt door terinzagelegging van een opgave van de in het eerste lid bedoelde functies op het gemeentehuis.

Artikel 13

1. Een lid van de raad is niet tevens:
 - a. minister;
 - b. staatssecretaris;
 - c. lid van de Raad van State;
 - d. lid van de Algemene Rekenkamer;
 - e. Nationale ombudsman;
 - f. substituut-ombudsman als bedoeld in [artikel 9, eerste lid, van de Wet Nationale ombudsman](#);
 - g. commissaris van de Koning;

- h. gedeputeerde;
- i. secretaris van de provincie;
- j. griffier van de provincie;
- k. burgemeester;
- l. wethouder;
- m. lid van de rekenkamer;
- n. ombudsman of lid van de ombudscommissie als bedoeld in [artikel 81p, eerste lid](#);
- o. ambtenaar, door of vanwege het gemeentebestuur aangesteld of daaraan ondergeschikt.

2. In afwijking van het eerste lid, aanhef en onder l, kan een lid van de raad tevens wethouder zijn van de gemeente waar hij lid van de raad is gedurende het tijdvak dat:

- a. aanvangt op de dag van de stemming voor de verkiezing van de leden van de raad en eindigt op het tijdstip waarop de wethouders ingevolge [artikel 42, eerste lid](#), aftreden, of
- b. aanvangt op het tijdstip van zijn benoeming tot wethouder en eindigt op het tijdstip waarop de goedkeuring van de geloofsbrief van zijn opvolger als lid van de raad onherroepelijk is geworden of waarop het centraal stembureau heeft beslist dat geen opvolger kan worden benoemd. Hij wordt geacht ontslag te nemen als lid van de raad met ingang van het tijdstip waarop hij zijn benoeming tot wethouder aanvaardt. [Artikel X 6 van de Kieswet](#) is van overeenkomstige toepassing.

3. In afwijking van het eerste lid, aanhef en onder o, kan een lid van de raad tevens zijn:

- a. ambtenaar van de burgerlijke stand;
- b. vrijwilliger of ander persoon die uit hoofde van een wettelijke verplichting niet bij wijze van beroep hulpdiensten verricht;
- c. ambtenaar werkzaam voor een school voor openbaar onderwijs.

Artikel 15

1. Een lid van de raad mag niet:

- a. als advocaat of adviseur in geschillen werkzaam zijn ten behoeve van de gemeente of het gemeentebestuur dan wel ten behoeve van de wederpartij van de gemeente of het gemeentebestuur;
- b. als gemachtigde in geschillen werkzaam zijn ten behoeve van de wederpartij van de gemeente of het gemeentebestuur;
- c. als vertegenwoordiger of adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het met de gemeente aangaan van:
 - 1e. overeenkomsten als bedoeld in onderdeel d;
 - 2e. overeenkomsten tot het leveren van onroerende zaken aan de gemeente;
- d. rechtstreeks of middellijk een overeenkomst aangaan betreffende:

- 1e. het aannemen van werk ten behoeve van de gemeente;
 - 2e. het buiten dienstbetrekking tegen beloning verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de gemeente;
 - 3e. het leveren van roerende zaken anders dan om niet aan de gemeente;
 - 4e. het verhuren van roerende zaken aan de gemeente;
 - 5e. het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van de gemeente;
 - 6e. het van de gemeente onderhands verwerven van onroerende zaken of beperkte rechten waaraan deze zijn onderworpen;
 - 7e. het onderhands huren of pachten van de gemeente.
2. Van het eerste lid, aanhef en onder *d*, kunnen gedeputeerde staten ontheffing verlenen.
 3. De raad stelt voor zijn leden een gedragscode vast.

Artikel 25

1. De raad kan op grond van een belang, genoemd in [artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur](#) (Stb. 1991, 703), omtrent het in een besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan de raad worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Geheimhouding omtrent het in een besloten vergadering behandelde wordt tijdens die vergadering opgelegd. De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen totdat de raad haar opheft.
2. Op grond van een belang, genoemd in [artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur](#), kan de geheimhouding eveneens worden opgelegd door het college, de burgemeester en een commissie, ieder ten aanzien van de stukken die zij aan de raad of aan leden van de raad overleggen. Daarvan wordt op de stukken melding gemaakt.
3. De krachtens het tweede lid opgelegde verplichting tot geheimhouding met betrekking tot aan de raad overgelegde stukken vervalt, indien de oplegging niet door de raad in zijn eerstvolgende vergadering die blijkt de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is bezocht, wordt bekrachtigd.
4. De krachtens het tweede lid opgelegde verplichting tot geheimhouding met betrekking tot aan leden van de raad overgelegde stukken wordt in acht genomen totdat het orgaan dat de verplichting heeft opgelegd, dan wel, indien het stuk waaromtrent geheimhouding is opgelegd aan de raad is voorgelegd, totdat de raad haar opheft. De raad kan deze beslissing alleen nemen in een vergadering die blijkt de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is bezocht.

Artikel 27

De leden van de raad stemmen zonder last.

Artikel 42

1. Na de verkiezing van de leden van de raad treden de wethouders af op het moment dat de raad ten minste de helft van het met inachtneming van [artikel 36](#) bepaalde aantal wethouders heeft benoemd en deze benoemingen zijn aangenomen.

2. Indien zoveel wethouders hun ontslag indienen of worden ontslagen dat niet ten minste de helft van het met inachtneming van [artikel 36](#) bepaalde aantal wethouders in functie is, treedt de burgemeester in de plaats van het college totdat dit wel het geval is.

Artikel 77

1. Bij verhindering of ontstentenis van de burgemeester wordt zijn ambt waargenomen door een door het college aan te wijzen wethouder. Het voorzitterschap van de raad wordt in dat geval waargenomen door het langstzittende lid van de raad. Indien meer leden van de raad even lang zitting hebben, vindt de waarneming plaats door het oudste lid in jaren van hen. De raad kan een ander lid van de raad met de waarneming belasten.

2. Bij verhindering of ontstentenis van alle wethouders wordt het ambt waargenomen door het langstzittende lid van de raad. Indien meer leden van de raad even lang zitting hebben, vindt de waarneming plaats door het oudste lid in jaren van hen. De raad kan een ander lid van de raad met de waarneming belasten.

Artikel 147

1. Gemeentelijke verordeningen worden door de raad vastgesteld voor zover de bevoegdheid daartoe niet bij de wet of door de raad krachtens de wet aan het college of de burgemeester is toegekend.

2. De overige bevoegdheden, bedoeld in artikel 108, eerste lid, berusten bij de raad.

3. De overige bevoegdheden, bedoeld in artikel 108, tweede lid, berusten bij het college, voor zover deze niet bij of krachtens de wet aan de raad of de burgemeester zijn toegekend.

Artikel 147a

1. Een lid van de raad kan een voorstel voor een verordening of een ander voorstel ter behandeling in de raad indienen.

2. De raad regelt op welke wijze een voorstel voor een verordening wordt ingediend en behandeld.

3. De raad regelt op welke wijze en onder welke voorwaarden een ander voorstel wordt ingediend en behandeld.

4. De raad neemt geen besluit over een voorstel dan nadat het college in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van de raad te brengen.

Artikel 147b

1. Een lid van de raad kan een voorstel tot wijziging van een voor de vergadering van de raad geagendeerde ontwerp-verordening of ontwerp-beslissing indienen.

2. Het [tweede lid van artikel 147a](#) is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 148 [Vervallen per 07-03-2002]

Artikel 149

De raad maakt de verordeningen die hij in het belang van de gemeente nodig oordeelt.

Artikel 149a

Indien het toezicht op de naleving of de opsporing van een overtreding van een voorschrift van een verordening, dat strekt tot handhaving van de openbare orde of veiligheid of tot bescherming van het leven of de gezondheid van personen vereist dat de met het toezicht op de naleving of de opsporing belaste personen bevoegd zijn binnen te treden in een woning zonder toestemming van de bewoner, kan de raad deze bevoegdheid bij verordening verlenen.

Artikel 150

1. De raad stelt een verordening vast waarin regels worden gesteld met betrekking tot de wijze waarop ingezetenen en belanghebbenden bij de voorbereiding van gemeentelijk beleid worden betrokken.
2. De in het eerste lid bedoelde inspraak wordt verleend door toepassing van [afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht](#), voorzover in de verordening niet anders is bepaald.

Artikel 151 [Vervallen per 07-03-2002]

Artikel 151a

1. De raad kan een verordening vaststellen waarin voorschriften worden gesteld met betrekking tot het bedrijfsmatig geven van gelegenheid tot het verrichten van seksuele handelingen met of voor een derde tegen betaling.
2. Bij de uitoefening van het toezicht op de naleving van de in het eerste lid bedoelde voorschriften geldt de in [artikel 2 van de Wet op de identificatieplicht](#) bedoelde verplichting ook voor een persoon die de leeftijd van veertien jaar nog niet heeft bereikt. Deze toonplicht betreft een identiteitsbewijs als bedoeld in [artikel 1, onderdelen 1° tot en met 3°, van die wet](#).
3. Het tweede lid is van overeenkomstige toepassing op de uitoefening van het toezicht op de naleving van gemeentelijke voorschriften met betrekking tot het, door handelingen, houding, woord, gebaar of op andere wijze, passanten tot prostitutie bewegen, uitnodigen dan wel aanlokken.

Artikel 151b

1. De raad kan bij verordening de burgemeester de bevoegdheid verlenen om bij verstoring van de openbare orde door de aanwezigheid van wapens, dan wel bij ernstige vrees voor het ontstaan daarvan, een gebied, met inbegrip van de daarin gelegen voor het publiek openstaande gebouwen en daarbij behorende erven, aan te wijzen als veiligheidsrisicogebied. In een veiligheidsrisicogebied kan de officier van justitie de bevoegdheden, bedoeld in de [artikelen 50, derde lid, 51, derde lid, en 52, derde lid, van de Wet wapens en munitie](#) toepassen.
2. De burgemeester gaat niet over tot aanwijzing als veiligheidsrisicogebied dan na overleg met de officier van justitie in het overleg, bedoeld in [artikel 13, eerste lid, van de Politiewet 2012](#).
3. De aanwijzing als veiligheidsrisicogebied wordt gegeven voor een bepaalde duur die niet langer is en voor een gebied dat niet groter is dan strikt noodzakelijk voor de handhaving van de openbare orde.
4. De beslissing tot gebiedsaanwijzing wordt op schrift gesteld en bevat een omschrijving van het gebied waarop deze van toepassing is alsmede de geldigheidsduur.
5. De burgemeester brengt de gebiedsaanwijzing zo spoedig mogelijk ter kennis van de raad en van de officier van justitie, bedoeld in het tweede lid.

6. Zodra de verstoring van de openbare orde door de aanwezigheid van wapens, dan wel de ernstige vrees voor het ontstaan daarvan, bedoeld in het eerste lid, is geweken, trekt de burgemeester de gebiedsaanwijzing in. Het vijfde lid is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 151c

1. De raad kan bij verordening de burgemeester de bevoegdheid verlenen om, indien dat in het belang van de handhaving van de openbare orde noodzakelijk is, te besluiten tot plaatsing van vaste camera's voor een bepaalde duur ten behoeve van het toezicht op een openbare plaats als bedoeld in [artikel 1 van de Wet openbare manifestaties](#) en andere bij verordening aan te wijzen plaatsen die voor een ieder toegankelijk zijn. De burgemeester bepaalt de duur van de plaatsing en wijst de openbare plaats of plaatsen aan, met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de verordening is bepaald.

2. De burgemeester stelt, na overleg met de officier van justitie in het overleg, bedoeld in [artikel 13, eerste lid, van de Politiewet 2012](#), de periode vast waarin in het belang van de handhaving van de openbare orde daadwerkelijk gebruik van de camera's plaatsvindt en de met de camera's gemaakte beelden in elk geval rechtstreeks worden bekeken.

3. De burgemeester bedient zich bij de uitvoering van het in het eerste lid bedoelde besluit van de onder zijn gezag staande politie.

4. De aanwezigheid van camera's als bedoeld in het eerste lid is op duidelijke wijze kenbaar voor een ieder die de desbetreffende openbare plaats betreedt.

5. Met de camera's worden uitsluitend beelden gemaakt van een openbare plaats als bedoeld in [artikel 1 van de Wet openbare manifestaties](#) en andere bij verordening aan te wijzen plaatsen die voor een ieder toegankelijk zijn.

6. De met de camera's gemaakte beelden mogen in het belang van de handhaving van de openbare orde worden vastgelegd.

7. De verwerking van de gegevens, bedoeld in het zesde lid, is een verwerking als bedoeld in de [Wet politiegegevens](#), met dien verstande dat, in afwijking van het bepaalde in [artikel 8 van die wet](#), de vastgelegde beelden na ten hoogste vier weken worden vernietigd en de gegevens, bedoeld in het zesde lid, indien er concrete aanleiding bestaat te vermoeden dat die gegevens noodzakelijk zijn voor de opsporing van een strafbaar feit, ten behoeve van de opsporing van dat strafbare feit kunnen worden verwerkt.

8. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur kunnen met het oog op de goede uitvoering van het toezicht, bedoeld in het eerste lid, regels worden gesteld omtrent:

- a. de vaste camera's en andere technische hulpmiddelen benodigd voor het toezicht, bedoeld in het eerste lid, en de wijze waarop deze hulpmiddelen worden aangebracht;
- b. de personen belast met of anderszins direct betrokken bij de uitvoering van het toezicht; en
- c. de ruimten waarin de waarneming of verwerking van door het toezicht vastgelegde beelden plaatsvindt.

Artikel 152 [Vervallen per 07-03-2002]

Artikel 153 [Vervallen per 07-03-2002]

Artikel 154

1. De raad kan op overtreding van zijn verordeningen en van die van organen waaraan ingevolge [artikel 156](#) verordenende bevoegdheid is gedelegeerd, straf stellen maar geen andere of zwaardere dan hechtenis van ten hoogste drie maanden of geldboete van de tweede categorie, al dan niet met openbaarmaking van de rechterlijke uitspraak.

2. Op de krachtens het eerste lid strafbaar gestelde overtreding van voorschriften met betrekking tot het plaatsen of laten staan van motorrijtuigen op parkeerterreinen of weggedeelten bedoeld in [artikel 225](#) zijn de [artikelen 181 en 182 van de Wegenverkeerswet 1994](#) van overeenkomstige toepassing.

3. De in het eerste lid bedoelde strafbare feiten zijn overtredingen.

Artikel 154a

1. De raad kan bij verordening de burgemeester de bevoegdheid verlenen om door de burgemeester aangewezen groepen van personen, op een door de burgemeester aangegeven plaats tijdelijk te doen ophouden. De ophouding kan mede omvatten, indien nodig, het overbrengen naar die plaats.

2. De burgemeester oefent de bevoegdheid, bedoeld in het eerste lid, slechts uit:

a. jegens personen die een door de raad bij verordening vastgesteld en daartoe aangewezen specifiek voorschrift dat strekt tot handhaving van de openbare orde of beperking van gevaar in omstandigheden als bedoeld in [artikel 175](#), groepsgewijs niet naleven, en

b. indien het ophouden noodzakelijk is ter voorkoming van voortzetting of herhaling van de niet-naleving en de naleving redelijkerwijs niet op andere geschikte wijze kan worden verzekerd.

3. De beslissing tot ophouding wordt op schrift gesteld. De schriftelijke beslissing is een beschikking. Indien de situatie dermate spoedeisend is dat de burgemeester de beslissing tot ophouding niet tevoren op schrift kan stellen, zorgt hij alsnog zo spoedig mogelijk voor de opschriftstelling en voor de bekendmaking.

4. De beschikking vermeldt welk voorschrift niet wordt nageleefd.

5. De burgemeester laat tot ophouding als bedoeld in het eerste lid niet overgaan dan nadat de personen uit de in het eerste lid bedoelde groep in de gelegenheid zijn gesteld de tenuitvoerlegging van de beschikking tot ophouding te voorkomen, door alsnog het voorschrift, bedoeld in het vierde lid, na te leven.

6. De burgemeester draagt er zorg voor dat zo spoedig mogelijk een verslag van de bevindingen inzake de tenuitvoerlegging van de ophouding wordt opgesteld.

7. De ophouding mag niet langer duren dan de tijd die nodig is ter voorkoming van voortzetting of herhaling van de niet-naleving, met een maximum van twaalf uren.

8. De plaats van ophouding dient geschikt te zijn voor de opvang van de op te houden personen. Bij algemene maatregel van bestuur kunnen nadere regels hieromtrent worden gesteld.

9. De burgemeester draagt er voor zover mogelijk zorg voor dat de opgehouden personen in de gelegenheid worden gesteld door een daartoe door hem aangewezen ambtenaar hun gegevens te laten vastleggen ten bewijze dat zij zijn opgehouden.

10. Indien tegen de beschikking tot ophouding een verzoek om een voorlopige voorziening als bedoeld in [artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht](#) wordt gedaan:

a. wordt, in afwijking van [artikel 8:83, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht](#), de verzoeker die is opgehouden zo mogelijk nog tijdens zijn ophouding door de voorzieningenrechter gehoord;

b. doet de voorzieningenrechter in afwijking van [artikel 8:84, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht](#) onmiddellijk na het horen van partijen uitspraak, en

c. wordt, in afwijking van [artikel 8:82, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht](#), geen griffierecht geheven.

11. Bij de beoordeling van het verzoek betreft de voorzieningenrechter tevens de rechtmatigheid van de tenuitvoerlegging van de beschikking tot ophouding jegens verzoeker.

12. Indien de voorzieningenrechter een of meer verzoeken toewijst op de grond dat de beschikking tot ophouding naar zijn voorlopig oordeel onrechtmatig is, kan hij bepalen dat alle personen die op basis van de betrokken beschikking zijn opgehouden, onverwijld in vrijheid worden gesteld.

13. Het elfde lid is van overeenkomstige toepassing op de beoordeling van een beroep tegen de beschikking tot ophouding als bedoeld in [artikel 8:1 van de Algemene wet bestuursrecht](#).

Artikel 154b

1. De raad kan bij verordening bepalen dat een bestuurlijke boete kan worden opgelegd voor overtreding van:

a. voorschriften uit zijn verordeningen betreffende gedragingen die kunnen leiden tot overlast in de openbare ruimte en die tevens krachtens [artikel 154](#) strafbaar zijn gesteld, met uitzondering van de bij algemene maatregel van bestuur bepaalde voorschriften, en

b. de bij algemene maatregel van bestuur bepaalde voorschriften die op grond van [artikel 10.23 van de Wet milieubeheer](#) zijn vastgesteld in een verordening en die strafbaar zijn gesteld.

De voordracht voor een krachtens dit lid vast te stellen algemene maatregel van bestuur wordt niet eerder gedaan dan vier weken nadat het ontwerp aan beide kamers der Staten-Generaal is overgelegd.

2. De verordening, bedoeld in het eerste lid, is van toepassing op alle overtredingen, genoemd in het eerste lid.

3. Een besluit van de raad tot intrekking van de verordening, bedoeld in het eerste lid, treedt niet eerder in werking dan na twaalf maanden na de bekendmaking van het besluit.

4. De bevoegdheid tot het opleggen van een bestuurlijke boete wordt uitgeoefend door het college. Deze bevoegdheid wordt uitgeoefend door de burgemeester, indien de toepassing van dit middel dient tot handhaving van regels welke hij uitvoert.

5. In het overleg, bedoeld in [artikel 13, eerste lid, van de Politiewet 2012](#), vindt afstemming plaats over de inzet en werkwijze met betrekking tot de aanpak van overlast in de openbare ruimte door de politie en de ondergeschikten, bedoeld in [artikel 154c, tweede lid](#).

6. Bij algemene maatregel van bestuur worden de verschillende boetecategorieën en de hoogte van de bestuurlijke boete bepaald. Voor zover voor een voorschrift de boetecategorie en de hoogte van de boete niet bij algemene maatregel van bestuur zijn bepaald, stelt de raad deze vast in de verordening, bedoeld in het eerste lid. De bestuurlijke boete kan voor natuurlijke personen per gedraging niet hoger zijn dan het bedrag van de geldboete van de eerste categorie en voor rechtspersonen per gedraging niet hoger zijn dan € 2250.

7. Een bestuurlijke boete kan slechts worden opgelegd aan personen die ten tijde van de overtreding 12 jaar of ouder waren. De bestuurlijke boete wordt voor personen die ten tijde van de overtreding nog geen zestien jaar oud waren, gehalveerd.

Artikel 154c

1. Zo mogelijk maakt het bestuursorgaan of de ondergeschikte, bedoeld in het tweede lid, terstond na constatering van de overtreding daarvan een rapport op en reikt een afschrift van dat rapport uit aan de overtreder.
2. Tot het opmaken van een rapport kan slechts worden gemachtigd een ondergeschikte van het bestuursorgaan, die tevens buitengewoon opsporingsambtenaar is. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur kunnen nadere eisen gesteld worden aan de ondergeschikte.
3. Onverminderd [artikel 5:48, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht](#), vermeldt het rapport het bestuursorgaan dat de bestuurlijke boete zal opleggen.

Artikel 154d

[Artikel 5:53 van de Algemene wet bestuursrecht](#) is niet van toepassing op een bestuurlijke boete als bedoeld in [artikel 154b, eerste lid](#).

Artikel 154e

De beschikking tot oplegging van de bestuurlijke boete wordt gezonden naar het adres dat de overtreder heeft opgegeven. Indien de beschikking onbestelbaar blijkt te zijn, wordt deze gezonden naar het adres waarop betrokkene in de basisregistratie personen is ingeschreven, tenzij dit hetzelfde is als het opgegeven adres. Indien de beschikking op het in de basisregistratie personen vermelde adres onbestelbaar blijkt te zijn, wordt de beschikking geacht aan de overtreder bekend te zijn.

Artikel 154f [Vervallen per 23-02-2011]

Artikel 154g [Vervallen per 01-07-2009]

Artikel 154h [Vervallen per 01-07-2009]

Artikel 154i [Vervallen per 01-07-2009]

Artikel 154j [Vervallen per 01-07-2009]

Artikel 154k

1. Tegen een beschikking tot oplegging van een bestuurlijke boete als bedoeld in [artikel 154b, eerste lid](#), kan een belanghebbende beroep instellen bij de rechtbank. Het beroep wordt behandeld en beslist door de kantonrechter. [Hoofdstuk 8 van de Algemene wet bestuursrecht](#) is niet van toepassing.

2. De [artikelen 6, tweede lid, 10 en 12 tot en met 20d van de Wet administratiefrechtelijke handhaving verkeersvoorschriften](#) zijn van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat telkens voor «officier van justitie» wordt gelezen: de burgemeester of het college.

Artikel 154l

De bestuurlijke boete wordt betaald aan het bestuursorgaan binnen zes weken nadat deze onherroepelijk is geworden.

Artikel 154m

1. De invordering vindt plaats met overeenkomstige toepassing van de wettelijke bepalingen inzake invordering van gemeentelijke belastingen.

2. In afwijking van het eerste lid:

- a. vindt kwijtschelding wegens onvermogen tot betalen niet plaats; en
- b. verjaart de bevoegdheid tot invordering van de geldsom twee jaren nadat de bestuurlijke boete onherroepelijk is geworden.

Artikel 154n

1. De behandeling van het beroep vindt plaats binnen zes weken nadat de indiener zekerheid heeft gesteld voor de betaling van de sanctie, ter hoogte van het bedrag van de opgelegde bestuurlijke boete, dan wel nadat de termijn daarvoor is verstreken.
2. Indien het bestuursorgaan geheel of gedeeltelijk aan de indiener van het beroepschrift is tegemoet gekomen, kan de in het eerste lid bedoelde termijn zonodig met vier weken worden verlengd.
3. De zekerheid wordt door de indiener gesteld bij het bestuursorgaan dat de bestuurlijke boete heeft opgelegd, hetzij door middel van een aan betrokkene toegezonden acceptgiro, hetzij anderszins door storting op de rekening van de het bestuursorgaan. De griffie van de rechtbank wijst de indiener van het beroepschrift na de ontvangst ervan op de verplichting tot zekerheidsstelling en deelt hem mee dat de zekerheidsstelling dient te geschieden binnen twee weken na de dag van zijn mededeling. Indien de zekerheidsstelling niet binnen deze termijn is geschied, wordt het beroep door de kantonrechter niet-ontvankelijk verklaard, tenzij redelijkerwijs niet kan worden geoordeeld dat de indiener in verzuim is geweest.
4. De verplichting tot zekerheidsstelling vervalt nadat ten aanzien van de opgelegde bestuurlijke boete een onherroepelijke beslissing is genomen.
5. Indien de in het vierde lid bedoelde beslissing inhoudt dat de opgelegde bestuurlijke boete geheel of gedeeltelijk blijft gehandhaafd, wordt de verschuldigde bestuurlijke boete op de zekerheidsstelling verhaald.

Artikel 155

1. Een lid van de raad kan het college of de burgemeester mondeling of schriftelijk vragen stellen.
2. Een lid van de raad kan de raad verlof vragen tot het houden van een interpellatie over een onderwerp dat niet staat vermeld op de agenda, bedoeld in [artikel 19, tweede lid](#), om het college of de burgemeester hierover inlichtingen te vragen. De raad stelt hierover nadere regels.

Artikel 155a

1. De raad kan op voorstel van een of meer van zijn leden een onderzoek naar het door het college of de burgemeester gevoerde bestuur instellen.
2. Het besluit tot het instellen van een onderzoek omvat een omschrijving van het onderwerp van onderzoek alsmede een toelichting. Deze omschrijving kan hangende het onderzoek door de raad worden gewijzigd.
3. Het onderzoek wordt uitgevoerd door een door de raad in te stellen onderzoekscommissie. De commissie heeft ten minste drie leden en bestaat uitsluitend uit leden van de raad.
4. De [artikelen 22, 82, derde lid](#), en [86, eerste lid](#), zijn van overeenkomstige toepassing op de onderzoekscommissie.
5. De onderzoekscommissie kan de bij deze wet verleende bevoegdheden uitsluitend uitoefenen, indien ten minste drie van haar leden aanwezig zijn.

6. De bevoegdheden en werkzaamheden van een onderzoekscommissie worden niet geschorst door het aftreden van de raad.

7. Op het besluit tot instelling van een onderzoek en tot instelling van een onderzoekscommissie, alsmede het besluit tot wijziging van de omschrijving van het onderwerp van een onderzoek zijn de [artikelen 139, tweede lid, 140 en 141](#) van overeenkomstige toepassing.

8. Alvorens de raad besluit tot een onderzoek, stelt hij bij verordening nadere regels met betrekking tot deze onderzoeken. In elk geval worden daarin regels opgenomen over de wijze waarop ambtelijke bijstand wordt verleend aan de commissie.

Artikel 155b

1. Leden en gewezen leden van de raad, de burgemeester en gewezen burgemeesters, wethouders en gewezen wethouders, leden en gewezen leden van de door de raad ingestelde rekenkamer, personen die de rekenkamerfunctie uitoefenen, leden en gewezen leden van een door de raad, het college of de burgemeester ingestelde commissie, ambtenaren en gewezen ambtenaren, door of vanwege het gemeentebestuur aangesteld of daaraan ondergeschikt, zijn verplicht te voldoen aan een vordering van de onderzoekscommissie tot het verschaffen van inzage in, het nemen van afschrift van of het anderszins laten kennisnemen van alle bescheiden waarover zij beschikken en waarvan naar het redelijk oordeel van de onderzoekscommissie inzage, afschrift of kennisneming anderszins voor het doen van een onderzoek als bedoeld in [artikel 155a](#) nodig is.

2. Indien een vordering als bedoeld in het eerste lid betrekking heeft op bescheiden die afkomstig zijn van een instelling van de Europese Unie of van het Rijk en kennisneming van die bescheiden door de onderzoekscommissie het belang van de Europese Unie of de Staat kan schaden, wordt niet dan met toestemming van Onze Minister aan de vordering voldaan.

3. Ambtenaren, door of vanwege het gemeentebestuur aangesteld of daaraan ondergeschikt, zijn gehouden om aan een onderzoek als bedoeld in [artikel 155a](#) alle door de onderzoekscommissie gevorderde medewerking te verlenen.

Artikel 155c

1. Personen als bedoeld in [artikel 155b, eerste lid](#), zijn verplicht te voldoen aan een oproep van de onderzoekscommissie om als getuige of deskundige te worden gehoord.

2. Een getuige of deskundige die door de onderzoekscommissie wordt gehoord, is niet tevens lid van de onderzoekscommissie.

3. De getuigen zijn verplicht getuigenis af te leggen.

4. De deskundigen zijn verplicht hun diensten onpartijdig en naar beste weten als zodanig te verlenen.

5. De onderzoekscommissie kan besluiten dat getuigen uitsluitend worden verhoord na het afleggen van een eed of belofte. Zij leggen dan in de vergadering van de onderzoekscommissie, in handen van de voorzitter, de eed of belofte af dat zij de gehele waarheid en niets dan de waarheid zullen zeggen.

6. De getuigen en deskundigen worden in een openbare zitting van de onderzoekscommissie gehoord. Plaats en tijd van de openbare zitting worden door de voorzitter tijdig ter openbare kennis gebracht.

7. De onderzoekscommissie kan om gewichtige redenen besluiten een verhoor of een gedeelte daarvan niet in het openbaar af te nemen. De leden en plaatsvervangende leden van de commissie bewaren geheimhouding over hetgeen hun tijdens een besloten zitting ter kennis komt.

8. Een getuige is gerechtigd zich tijdens het verhoor te laten bijstaan. Om gewichtige redenen kan de commissie besluiten, dat een getuige zonder bijstand wordt gehoord.

9. Verklaringen die zijn afgelegd voor de onderzoekscommissie kunnen, behalve in het geval van [artikel 207, eerste lid, van het Wetboek van Strafrecht](#), niet als bewijs in rechte gelden.

Artikel 155d

1. Getuigen en deskundigen worden schriftelijk opgeroepen. De brief, houdende de oproep, wordt aangetekend verzonden of tegen gedagtekend ontvangstbewijs uitgereikt.

2. De onderzoekscommissie kan bevelen dat getuigen en deskundigen die, hoewel opgeroepen in overeenstemming met het eerste lid, niet zijn verschenen, door de openbare macht voor hen worden gebracht om aan hun verplichting te voldoen. De onderzoekscommissie stelt de getuige of deskundige hiervan schriftelijk in kennis op de wijze, bedoeld in het eerste lid. In de beschikking wordt een termijn gesteld waarbinnen de belanghebbende de tenuitvoerlegging kan voorkomen door alsnog aan zijn verplichting te voldoen.

Artikel 155e

1. Niemand kan genoodzaakt worden aan de onderzoekscommissie geheimen te openbaren, voor zover daardoor onevenredige schade zou worden toegebracht aan het belang van de uitoefening van zijn beroep, dan wel aan het belang van zijn onderneming of de onderneming waarbij hij werkzaam is of is geweest.

2. Zij die uit hoofde van hun ambt, beroep of betrekking tot geheimhouding verplicht zijn, kunnen zich verschonen getuigenis af te leggen, doch uitsluitend met betrekking tot hetgeen waarvan de wetenschap aan hen als zodanig is toevertrouwd. Zij kunnen inzage, afschrift of kennisneming anderszins weigeren van bescheiden of gedeelten daarvan tot welke hun plicht tot geheimhouding zich uitstrekt.

3. De burgemeester en gewezen burgemeesters, wethouders en gewezen wethouders, leden en gewezen leden van een door het college of de burgemeester ingestelde commissie, ambtenaren en gewezen ambtenaren, door of vanwege het college aangesteld of daaraan ondergeschikt, zijn niet verplicht aan [artikel 155b, eerste en derde lid](#), en [artikel 155c, derde lid](#), te voldoen, indien het verstrekken van de inlichtingen in strijd is met het openbaar belang.

4. De onderzoekscommissie kan verlangen dat een beroep als bedoeld in het derde lid op strijd met het openbaar belang wordt bevestigd door het college, of, voor zover de inlichtingen betrekking hebben op het door de burgemeester gevoerde bestuur, door de burgemeester.

Artikel 155f

Het college neemt de door de raad geraamde kosten voor een onderzoek in een bepaald jaar op in de ontwerp-begroting.

Artikel 156

1. De raad kan aan het college en aan een door hem ingestelde bestuurscommissie bevoegdheden overdragen, tenzij de aard van de bevoegdheid zich daartegen verzet.

2. De raad kan in ieder geval niet overdragen de bevoegdheid tot:

a. de instelling van een rekenkamer, bedoeld in [artikel 81a](#), of het bij verordening stellen van regels voor de uitoefening van de rekenkamerfunctie, bedoeld in [artikel 81oa](#);

b. de instelling van een onderzoek, bedoeld in [artikel 155a, eerste lid](#);

- c. de vaststelling of wijziging van de begroting, bedoeld in [artikel 189](#);
 - d. de vaststelling van de jaarrekening, bedoeld in [artikel 198](#);
 - e. het stellen van straf op overtreding van de gemeentelijke verordeningen;
 - f. de vaststelling van de verordeningen, bedoeld in de [artikelen 212, eerste lid, 213, eerste lid, en 213a, eerste lid](#);
 - g. de aanwijzing van een of meer accountants, bedoeld in [artikel 213, tweede lid](#);
 - h. de heffing van andere belastingen dan de belastingen, genoemd in [artikel 225](#), de precariobelasting, de rioolheffing, bedoeld in [artikel 228a](#), de rechten, genoemd in [artikel 229](#), de rechten waarvan de heffing geschiedt krachtens andere wetten dan deze wet en de heffing, bedoeld in [artikel 15.33 van de Wet milieubeheer](#).
3. De bevoegdheid tot het vaststellen van verordeningen, door strafbepaling of bestuursdwang te handhaven, kan de raad slechts overdragen voor zover het betreft de vaststelling van nadere regels met betrekking tot bepaalde door hem in zijn verordeningen aangewezen onderwerpen.
4. De [artikelen 139, tweede lid, 140 en 141](#) zijn van overeenkomstige toepassing op een besluit dat wordt genomen op grond van het eerste lid.

Artikel 157

1. De voorschriften met betrekking tot de bevoegdheid van de raad, de uitoefening daarvan en het toezicht daarop zijn ten aanzien van de ingevolge [artikel 156](#) overgedragen bevoegdheden van overeenkomstige toepassing.
2. Onder de in het eerste lid bedoelde voorschriften zijn niet begrepen die betreffende vergaderingen.

Artikel 158

1. De raad kan de naam van de gemeente wijzigen.
2. Het besluit van de raad wordt ter kennis gebracht van Onze Minister en het provinciebestuur.
3. Het besluit vermeldt de datum van ingang, die is gelegen ten minste een jaar na de datum van het besluit.

Artikel 160

1. Het college is in ieder geval bevoegd:
 - a. het dagelijks bestuur van de gemeente te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet de raad of de burgemeester hiermee is belast;
 - b. beslissingen van de raad voor te bereiden en uit te voeren, tenzij bij of krachtens de wet de burgemeester hiermee is belast;
 - c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van de gemeente, met uitzondering van de organisatie van de griffie;
 - d. ambtenaren, niet zijnde de griffier en de op de griffie werkzame ambtenaren, te benoemen, te schorsen en te ontslaan;

e. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de gemeente te besluiten;

f. te besluiten namens de gemeente, het college of de raad rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij de raad, voor zover het de raad aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;

g. ten aanzien van de voorbereiding van de civiele verdediging;

h. jaarmarkten of gewone marktdagen in te stellen, af te schaffen of te veranderen.

2. Het college besluit slechts tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raad een ontwerp-besluit is toegezonden en in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen.

3. Een besluit als bedoeld in het tweede lid behoeft de goedkeuring van gedeputeerde staten. De goedkeuring kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.

4. Het college neemt, ook alvorens is besloten tot het voeren van een rechtsgeding, alle conservatoire maatregelen en doet wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.

Artikel 169

1. Het college en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan de raad verantwoording schuldig over het door het college gevoerde bestuur.

2. Zij geven de raad alle inlichtingen die de raad voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.

3. Zij geven de raad mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met het openbaar belang.

4. Zij geven de raad vooraf inlichtingen over de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld in [artikel 160, eerste lid, onder e, f, g en h](#), indien de raad daarom verzoekt of indien de uitoefening ingrijpende gevolgen kan hebben voor de gemeente. In het laatste geval neemt het college geen besluit dan nadat de raad in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen.

5. Indien de uitoefening van de bevoegdheid, bedoeld in [artikel 160, eerste lid, onder f](#), geen uitstel kan lijden, geven zij in afwijking van het vierde lid de raad zo spoedig mogelijk inlichtingen over de uitoefening van deze bevoegdheid en het terzake genomen besluit.

Artikel 180

1. De burgemeester is aan de raad verantwoording schuldig over het door hem gevoerde bestuur.

2. Hij geeft de raad alle inlichtingen die de raad voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.

3. Hij geeft de raad mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met het openbaar belang.

Artikel 213

1. De raad stelt bij verordening regels vast voor de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie. Deze verordening waarborgt dat de rechtmatigheid van het financiële beheer en van de inrichting van de financiële organisatie wordt getoetst.

2. De raad wijst een of meer accountants aan als bedoeld in [artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek](#), belast met de controle van de in [artikel 197](#) bedoelde jaarrekening en het daarbij verstrekken van een accountantsverklaring en het uitbrengen van een verslag van bevindingen.

3. De accountantsverklaring geeft op grond van de uitgevoerde controle aan of:

a. de jaarrekening een getrouw beeld geeft van zowel de baten en lasten als de grootte en samenstelling van het vermogen;

b. de baten en lasten, alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen;

c. de jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels, bedoeld in [artikel 186](#) en

d. het jaarverslag met de jaarrekening verenigbaar is.

4. Het verslag van bevindingen bevat in ieder geval bevindingen over:

a. de vraag of de inrichting van het financiële beheer en van de financiële organisatie een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken en

b. onrechtmatigheden in de jaarrekening.

5. De accountant zendt de accountantsverklaring en het verslag van bevindingen aan de raad en een afschrift daarvan aan het college.

6. Bij algemene maatregel van bestuur kunnen nadere regels worden gesteld met betrekking tot de reikwijdte van en de verslaglegging omtrent de accountantscontrole, bedoeld in het tweede lid.

7. Accountants als bedoeld in het tweede lid kunnen in gemeentelijke dienst worden aangesteld en worden in dat geval door de raad benoemd, geschorst en ontslagen.

8. Indien de raad op grond van het tweede lid accountants heeft aangewezen die in gemeentelijke dienst zijn aangesteld, is:

a. het bepaalde bij en krachtens de [artikelen 25, 25a en 27 van de Wet toezicht accountantsorganisaties](#) van overeenkomstige toepassing op deze accountants;

b. het bepaalde bij en krachtens de [artikelen 14, 18, 19, 20 en 21 van de Wet toezicht accountantsorganisaties](#) van overeenkomstige toepassing op de gemeente; en

c. het bepaalde bij en krachtens de [artikelen 15 en 16 van de Wet toezicht accountantsorganisaties](#) van overeenkomstige toepassing op de personen die de dagelijkse leiding hebben over het onderdeel van de gemeente waarbij de in de aanhef bedoelde accountants werkzaam zijn.

9. Indien een gemeente wordt aangewezen als organisatie van openbaar belang als bedoeld in [artikel 1, eerste lid, onderdeel I, van de Wet toezicht accountantsorganisaties](#), zijn de [artikelen 22 tot en met 24 van die wet](#) van overeenkomstige toepassing op deze gemeente.

Artikel 213a

1. Het college verricht periodiek onderzoek naar de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het door hem gevoerde bestuur. De raad stelt bij verordening regels hierover.

2. Het college brengt schriftelijk verslag uit aan de raad van de resultaten van de onderzoeken.
3. Het college stelt de rekenkamer of, indien geen rekenkamer is ingesteld, personen die de rekenkamerfunctie uitoefenen, tijdig op de hoogte van de onderzoeken die hij doet instellen en zendt haar, onderscheidenlijk hen, een afschrift van een verslag als bedoeld in het tweede lid.

3. Grondwet

Artikel 125

1. Aan het hoofd van de provincie en de gemeente staan provinciale staten onderscheidenlijk de gemeenteraad. Hun vergaderingen zijn openbaar, behoudens bij de wet te regelen uitzonderingen.
2. Van het bestuur van de provincie maken ook deel uit gedeputeerde staten en de commissaris van de Koning, van het bestuur van de gemeente het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester.

4. Algemene wet bestuursrecht

Afdeling 3.4. Uniforme openbare voorbereidingsprocedure

Artikel 3:10

1. Deze afdeling is van toepassing op de voorbereiding van besluiten indien dat bij wettelijk voorschrift of bij besluit van het bestuursorgaan is bepaald.
2. Tenzij bij wettelijk voorschrift of bij besluit van het bestuursorgaan anders is bepaald, is deze afdeling niet van toepassing op de voorbereiding van een besluit inhoudende de afwijzing van een aanvraag tot intrekking of wijziging van een besluit.
3. [Afdeling 4.1.1](#) is mede van toepassing op andere besluiten dan beschikkingen, indien deze op aanvraag worden genomen en voorbereid overeenkomstig deze afdeling.
4. Indien deze afdeling van toepassing is op de voorbereiding van een besluit is [paragraaf 4.1.3.3](#). niet van toepassing.

Artikel 3:11

1. Het bestuursorgaan legt het ontwerp van het te nemen besluit, met de daarop betrekking hebbende stukken die redelijkerwijs nodig zijn voor een beoordeling van het ontwerp, ter inzage.
2. [Artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur](#) is van overeenkomstige toepassing. Indien op grond daarvan bepaalde stukken niet ter inzage worden gelegd, wordt daarvan mededeling gedaan.
3. Tegen vergoeding van ten hoogste de kosten verstrekt het bestuursorgaan afschrift van de ter inzage gelegde stukken.
4. De stukken liggen ter inzage gedurende de in [artikel 3:16, eerste lid](#), bedoelde termijn.

Artikel 3:12

1. Voorafgaand aan de terinzagelegging geeft het bestuursorgaan in een of meer dag-, nieuws-, of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze kennis van het ontwerp. Volstaan kan worden met het vermelden van de zakelijke inhoud.
2. Indien het een besluit van een tot de centrale overheid behorend bestuursorgaan betreft, wordt de kennisgeving in ieder geval in de Staatscourant geplaatst, tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald.
3. In de kennisgeving wordt vermeld:
 - a. waar en wanneer de stukken ter inzage zullen liggen;
 - b. wie in de gelegenheid worden gesteld om zienswijzen naar voren te brengen;
 - c. op welke wijze dit kan geschieden;
 - d. indien toepassing is gegeven aan [artikel 3:18, tweede lid](#): de termijn waarbinnen het besluit zal worden genomen.

Artikel 3:13

1. Indien het besluit tot een of meer belanghebbenden zal zijn gericht, zendt het bestuursorgaan voorafgaand aan de terinzagelegging het ontwerp toe aan hen, onder wie begrepen de aanvrager.

2. [Artikel 3:12, derde lid](#), is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 3:14

1. Het bestuursorgaan vult de ter inzage gelegde stukken aan met nieuwe relevante stukken en gegevens.

2. [Artikel 3:11, tweede tot en met vierde lid](#), is van toepassing.

Artikel 3:15

1. Belanghebbenden kunnen bij het bestuursorgaan naar keuze schriftelijk of mondeling hun zienswijze over het ontwerp naar voren brengen.

2. Bij wettelijk voorschrift of door het bestuursorgaan kan worden bepaald dat ook aan anderen de gelegenheid moet worden geboden hun zienswijze naar voren te brengen.

3. Indien het een besluit op aanvraag betreft, stelt het bestuursorgaan de aanvrager zo nodig in de gelegenheid te reageren op de naar voren gebrachte zienswijzen.

4. Indien het een besluit tot wijziging of intrekking van een besluit betreft, stelt het bestuursorgaan degene tot wie het te wijzigen of in te trekken besluit is gericht zo nodig in de gelegenheid te reageren op de naar voren gebrachte zienswijzen.

Artikel 3:16

1. De termijn voor het naar voren brengen van zienswijzen en het uitbrengen van adviezen als bedoeld in [afdeling 3.3](#), bedraagt zes weken, tenzij bij wettelijk voorschrift een langere termijn is bepaald.

2. De termijn vangt aan met ingang van de dag waarop het ontwerp ter inzage is gelegd.

3. Op schriftelijk naar voren gebrachte zienswijzen zijn de [artikelen 6:9, 6:10 en 6:15](#) van overeenkomstige toepassing.

Artikel 3:17

Van hetgeen overeenkomstig [artikel 3:15](#) mondeling naar voren is gebracht, wordt een verslag gemaakt.

Artikel 3:18

1. Indien het een besluit op aanvraag betreft, neemt het bestuursorgaan het besluit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk zes maanden na ontvangst van de aanvraag.

2. Indien de aanvraag een zeer ingewikkeld of omstreden onderwerp betreft, kan het bestuursorgaan, alvorens een ontwerp ter inzage te leggen, binnen acht weken na ontvangst van de aanvraag de in het eerste lid bedoelde termijn met een redelijke termijn verlengen. Voordat het bestuursorgaan een besluit tot verlenging neemt, stelt het de aanvrager in de gelegenheid zijn zienswijze daarover naar voren te brengen.

3. In afwijking van het eerste lid neemt het bestuursorgaan het besluit uiterlijk twaalf weken na de terinzagelegging van het ontwerp, indien het een besluit betreft:

a. inzake intrekking van een besluit;

b. inzake wijziging van een besluit en de aanvraag is gedaan door een ander dan degene tot wie het te wijzigen besluit is gericht.

4. Indien geen zienswijzen naar voren zijn gebracht, doet het bestuursorgaan daarvan zo spoedig mogelijk nadat de termijn voor het naar voren brengen van zienswijzen is verstreken, mededeling op de wijze, bedoeld in [artikel](#)

3:12, eerste en tweede lid. In afwijking van het eerste of derde lid neemt het bestuursorgaan het besluit in dat geval binnen vier weken nadat de termijn voor het naar voren brengen van zienswijzen is verstreken.

5. Deelname steunfractieleden aan bijeenkomsten

Status steunfractieleden

In principe hebben steunfractieleden geen andere status dan alle andere burgers van de gemeente Oss. Zij zijn niet door de Raad beëdigd of benoemd. Deelname aan bijeenkomsten die speciaal voor de raads- en commissieleden worden georganiseerd ligt in principe niet in de rede. Tijdens deze bijeenkomsten is het juist de bedoeling om in alle vrijheid en in een veilige omgeving met de eigen raads- en commissieleden informatie te verzamelen.

Bijeenkomsten met en zonder relatie tot beleidsproces

Bijeenkomsten zijn grofweg te verdelen in bijeenkomsten die door of in samenwerking met de griffie worden georganiseerd en bijeenkomsten waarbij externen rechtstreeks een verzoek doen aan de raads- en commissieleden.

In de regel is de griffie alleen betrokken bij de organisatie van bijeenkomsten die een rol spelen in een bepaald beleidsproces. In andere gevallen zal de griffie zich niet met de organisatie bezig houden. Uiteraard kan altijd overlegd worden over een geschikte datum en het digitaal doorsturen van uitnodigingen, maar daar houdt de bemoeienis van de griffie in zo'n geval mee op.

Wanneer deelname steunfractieleden toestaan?

In de agendacommissie is aangegeven dat enige nuance op zijn plaats is. Voor bepaalde bijeenkomsten hoeft het geen probleem te zijn om deelname van steunfractieleden toe te staan. Hieronder is in schema gezet welke soorten bijeenkomsten we in Oss op dit moment kennen. Daar waar de aanwezigheid van steunfractieleden een optie is, staat dat vermeld. Het is aan de Agendacommissie om hierover uiteindelijk een standpunt in te nemen.

Voor alle duidelijkheid wordt nog opgemerkt dat de pers door de Raadsgriffie nooit wordt uitgenodigd voor onderstaande bijeenkomsten. Indien een externe de bijeenkomst organiseert is het aan hen om de pers eventueel uit te nodigen.

Soort bijeenkomst	Wie zijn welkom?	Publicatie op iBabs/website?
Bedrijfsbezoek (georganiseerd door de gemeente/afdeling EZ)	• Raads- en burgerleden • College • Medewerkers gemeente Oss	Alleen voor genodigden / iBabs (niet op de website)
Werkbezoek (georganiseerd door of in samenwerking met de griffie)	• Raads- en burgerleden • Steunfractieleden welkom indien te verstrekken informatie openbaar is (verzoeken tot deelname te richten aan Raadsgriffie)	Alleen voor genodigden/ iBabs (niet op de website)
Excursie (georganiseerd door of in samenwerking met de griffie)	• Raads- en burgerleden • Steunfractieleden welkom indien er voldoende plek is (verzoeken tot deelname te richten aan Raadsgriffie)	Alleen voor genodigden / iBabs (niet op de website)
Technisch vooroverleg (georganiseerd door griffie/gemeentelijke organisatie)	• Raads- en burgerleden	Alleen voor genodigden / iBabs (niet op de website)
Benen-op tafel gesprek (georganiseerd door de ambtelijke organisatie, soms in samenwerking met het maatschappelijk middenveld of andere externen.	• Raads- en burgerleden	Alleen voor genodigden/iBabs (niet op de website)
Workshop/werkbijeenkomst (georganiseerd door of in samenwerking met griffie)	• Raads- en burgerleden	Alleen voor genodigden /iBabs (niet op de website)
Raadskompas	• Raads- en burgerleden • Steunfractieleden toegestaan indien daar ruimte voor is en het onderwerp zich ervoor leent (verzoeken tot deelname te richten aan Raadsgriffie)	Alleen voor genodigden / iBabs (niet op de website)

Raadswerkgroep Bedrijfsbezoek, werkbezoek, excursie, workshops op uitnodiging /verzoek van externe	• Raads- en burgerleden • Raads- en commissieleden • Verzoeken tot deelname te richten aan externe	Alleen voor genodigden / iBabs (niet op de website) Openbaar: vermelding op website (niet op iBabs)
---	--	---

6. Procedure voor vergaderwijze wanneer een raadsfractie een voorstel inbrengt

Aanleiding

Tijdens de agendacommissie van 7 januari 2014 is gevraagd om een procedurevoorstel over de wijze van vergaderen wanneer een raadsfractie zelf een voorstel inbrengt. Dat kan een initiatiefvoorstel zijn, maar ook de behandeling van een motie in de adviescommissie (bijvoorbeeld de motie over Schaliegas van GroenLinks) of van een notitie van een van de fracties (bijvoorbeeld de notitie over Recreatie en Toerisme van D66 waarvan de agendering nog moet plaatsvinden). Hieronder doe ik een voorstel waarbij stapsgewijs de mogelijkheden aan bod komen. Ik volg hierbij de BOB-lijn (beeldvorming, oordeelsvorming en besluitvorming).

1. Beeldvorming.

Tijdens de beeldvormingsfase wordt de raad/commissie zo breed mogelijk geïnformeerd over een bepaald onderwerp. Indien er een podiumbijeenkomst voor het betreffende onderwerp aan de orde is, kan daarin ruimte worden geboden voor de betrokken fractie om het eigen voorstel/motie/notitie toe te lichten. Daarbij gelden dan dezelfde regels als voor andere podiumpresentaties (zoals: voldoende inhoud, tijdige aanlevering van tekst voor de programmaproject, besluit over agendering door agendacommissie, vooraf aanleveren van presentatie). De gespreksleiders dienen tijdens de podiumbijeenkomst goed in de gaten te houden dat er geen debat ontstaat.

Door deze mogelijkheid te bieden wordt de fractie die energie heeft gestopt in het zelf maken van een voorstel/motie/notitie beloond met extra aandacht voor het onderwerp en mogelijk het creëren van draagvlak daarvoor.

2. Oordeelsvorming.

Tijdens deze fase van oordeelsvorming bestaat de mogelijkheid om het onderwerp te agenderen voor een opiniecommissie. De fractie die het onderwerp heeft geagendeerd kan bij aanvang van behandeling van het onderwerp tijdens de opiniecommissie plaatsnemen op de plek vanwaar normaal gesproken de portefeuillehouder spreekt. Ik heb overwogen of allereerst nog een toelichting door de fractie gegeven mag worden op het onderwerp. Dat lijkt me sowieso overbodig wanneer er al een podiumbijeenkomst heeft plaatsgevonden. Maar ook indien dat niet het geval is zou ik daar niet voor kiezen. Immers, er is voorafgaand al informatie verstrekt. Zoals afgesproken wordt ook altijd een opinieoplegger meegestuurd om de discussie in te kaderen en te richten. Het lijkt me overbodig om extra ruimte te geven voor nog een extra toelichting.

Tijdens de 1^e termijn hoeft de betrokken fractie dus niet het woord te voeren. Tijdens deze termijn kunnen er wel vragen worden gesteld aan de betrokken fractie. Beantwoording kan plaatsvinden na afloop van de 1^e termijn. Interrupties tijdens de beantwoording zijn toegestaan ter verdere verduidelijking van de antwoorden. Overigens blijft het mogelijk om ook de wethouder over het

onderwerp te bevragen. De wethouder behoudt zijn verantwoordelijkheid voor de eigen portefeuille. Voor de voorzitter betekent dit dat deze extra alert moet zijn op de vraag aan wie er vragen zijn gesteld, fractie of wethouder?

De fractie kan ook gedurende de 2^e termijn blijven zitten op de plaats van de wethouder. Voorzover de wethouder nog niet aan tafel zit kan die nu ook aanschuiven om zonedig deel te nemen aan de discussie tijdens de 2^e termijn. De betrokken fractie heeft tijdens de 2^e termijn geen bijzondere positie meer. De fractie kan gewoon deelnemen aan de discussie in de 2^e termijn. Zoals gebruikelijk kan ook de wethouder hieraan deelnemen door het plaatsen van interrupties. De wethouder heeft geen eigen termijn.

Na afronding van de 2^e termijn trekt de voorzitter een inhoudelijke conclusie. Vervolgens vraagt hij aan de initiatiefnemer naar de verdere procedure die men voor ogen heeft.

Behandeling van ingekomen B-stuk van fractie

Mocht het gaan om een ingekomen stuk wat ter bespreking op de agenda staat (B-stuk), dan kan de betreffende fractie als eerste het woord hierover voeren.

Besluitvorming

De behandeling van initiatiefvoorstellen is geregeld in het RvO voor de raad. Een initiatiefvoorstel wordt altijd in een raadsvergadering aangeboden en ter bespreking geagendeerd voor een volgende raadsvergadering. Inhoudelijke bespreking vindt dus niet plaats in een raadscommissie maar rechtstreeks in de raad. De bespreking in de raad van een initiatiefvoorstel kan een soortgelijke procedure volgen als hierboven beschreven voor de opiniecommissie. In het kort ziet dat er als volgt uit:

- * De fractie krijgt geen eerste termijn maar mag wel vragen beantwoorden van raadsleden; dit gebeurt vanaf het spreekgestoelte; ook de wethouder kan vragen beantwoorden.
- * In de tweede termijn krijgt de fractie als eerste het woord en kan dan reageren op de andere fracties;
- * De fractie die een initiatiefvoorstel heeft ingediend krijgt ook als laatste nog het woord waarna besluitvorming plaatsvindt.

7. Praktische informatie over het gebruik van uw iPad

Updates bijgewerkt?

Om de iPad optimaal te laten werken moet u regelmatig alle updates bijwerken. Kijk of er bij het



icoontje van de App Store een rood rondje staat met een cijfer erin:

Zo ja, open dan de App Store en update alle app's waarvoor een update beschikbaar is.

Gebruikt u de juiste iOS software?



Kijk of er bij het icoontje van je instellingen een rood rondje staat met een cijfer erin:

Geen rood cijfer te zien? Dan is dat op dit moment oké. Zo niet, volg dan de aanwijzingen voor een update. Zorg er voor dat de iPad op het moment van het updaten wordt opgeladen (stekker in het stopcontact) en dat u de iPad niet onmiddellijk nodig hebt. Een update van de software kan enige tijd in beslag nemen.

Digitale verslagen bekijken?

Wilt u van een bepaalde vergadering het digitale verslag bekijken? Alle digitale verslagen zijn per agendapunt te raadplegen via iBabs. Ga naar de vergadering die u wilt zien. Klik op het filmrolletje voor het agendapunt en u krijgt het vergaderfragment te zien.

Presenteren via de iPad

Wanneer u gebruik maakt van een van de vergaderruimtes in het gemeentehuis is het eenvoudig om via de iPad uw vergaderstukken te presenteren. Wilt u hiervan gebruik maken? Geef dit dat aan bij het reserveren van de vergaderruimte.

Koppelen van persoonlijke documenten aan een agendapunt in iBabs

Wilt u persoonlijke documenten toevoegen aan een agendapunt in iBabs? Log dan in via uw pc op www.ibabs.eu. U ziet bij elk agendapunt een paperclip. Klik op deze paperclip. U kunt nu documenten toevoegen. De toegevoegde documenten zijn vervolgens zichtbaar bij de gepubliceerde documenten.

Vragen?

Hebt u vragen over het gebruik van de iPad? Neem dan contact op met de Helpdesk van de gemeente Oss. Hebt u vragen over iBabs? Neem dan contact op met Marja Donkers of Suzanne Derks.

8. Wanneer ontvangen de raads- en burgerleden de vergaderstukken?

Wekelijks publiceren van de vergaderstukken

Elke dinsdag vergadert het college. De stukken uit de collegevergadering die bedoeld zijn voor de commissie/raad worden, indien mogelijk, op de dag van het collegebesluit (dinsdag), maar uiterlijk op woensdag in dezelfde week op iBabs en op de website gepubliceerd. De stukken kunt u vinden bij de commissie- of raadsvergadering die door het college is aangegeven in het collegebesluit. Over deze wekelijkse publicaties wordt geen apart bericht verstuurd.

Antwoord op vragen en toezeggingen

Op het moment dat er bij de Raadsgriffie antwoorden op vragen uit de commissies/raad binnen komen van de portefeuillehouder, worden deze meteen op iBabs en op de website geplaatst bij de eerstvolgende adviescommissie. Antwoorden die binnen komen ná 12.00 uur op de maandag voorafgaand aan de eerstvolgende adviescommissie, worden geplaatst op de agenda van de navolgende adviescommissie.

Agenda gerelateerde stukken

Stukken die betrekking hebben op de agenda van een commissievergadering worden altijd tot aan de vergadering nog toegevoegd aan die agenda.

Publiceren van agenda's

De Agendacommissie vergadert eenmaal per vergadercyclus op donderdag. Op vrijdag na deze vergadering van de Agendacommissie worden de vastgestelde agenda's met bijbehorende stukken gepubliceerd op iBabs en op de website. Hierover wordt geen apart bericht verstuurd.

Nagezonden of gewijzigde vergaderstukken

Wanneer er ná publicatie van de agenda's nog vergaderstukken worden nagezonden of gewijzigd, stuurt de Raadsgriffie hierover een mailberichtje met de bijlagen. Daarin staat waar u het document op iBabs kunt vinden. Dat geldt voor alle nazendingen tot vlak voor de vergadering.

Stukken ter informatie en uitnodigingen

Dit zijn stukken die niet op een agenda van een vergadering terecht komen (uitnodigingen, algemene informatiebrieven, VNG-brieven e.d.). Deze stukken *ter informatie* worden zo spoedig mogelijk na ontvangst gepubliceerd op iBabs / website. Hierover wordt een notificatie verstuurd.

Website en burgeraccount

Alle openbare vergaderstukken worden gelijktijdig met plaatsing op iBabs ook op de website geplaatst. Diezelfde informatie is ook te raadplegen via het burgeraccount van iBabs. Alle openbare informatie vanaf 2006 staat op dit RaadsInformatie Systeem (RIS).

Vragen?

Hebt u vragen over het digitaal verstrekken van vergaderstukken of over iBabs? Neem dan contact op met Marja Donkers of Suzanne Derks.

9. Vergaderregels en -afspraken van Oss

Regels over de manier waarop er vergaderd wordt, zijn te vinden in het Reglement van Orde van de Gemeenteraad en van de raadscommissies. Hieronder een aantal (nadere) afspraken die handig zijn om te weten:

- Steunfractieleden hebben geen aparte status, maar soms mogen zij wel aansluiten bij [bepaalde bijeenkomsten](#).
- De Agendacommissie heeft [afspraken](#) gemaakt over de manier van behandeling van voorstellen die door de fracties zelf op de agenda zijn gezet. Dit gaat bijvoorbeeld om initiatiefvoorstellen en bespreking van notities
- De rondvraag tijdens commissievergaderingen is bedoeld om elkaar te bevragen en is niet bedoeld om (technische) vragen te stellen aan de wethouder, tenzij het gaat om politiek actuele vragen. Vragen die op de vergaderdag om 12.00 uur bij de griffie bekend zijn worden in de regel tijdens de vergadering mondeling beantwoord. Vragen die tijdens de vergadering worden gesteld, mogen schriftelijk worden beantwoord.
- Raadsleden spreken in principe vanaf hun eigen plaats in de raadzaal. Naar aanleiding van een evaluatie in 2016 van de vergaderregels is door de Agendacommissie en het Fractievoorzittersoverleg uitgesproken dat men eraan hecht om in een raadsvergadering tijdens de 1^e spreektermijn over een agendapunt gebruik te maken van het spreekgestoelte.
- Moties en amendementen hoeven niet in zijn geheel te worden voorgelezen als deze op tijd bekend zijn gemaakt. Het voorlezen van het besluit is dan voldoende.
- Na hervatting van de beraadslaging in verband met een schorsing krijgt degene die de schorsing heeft gevraagd in de regel als eerste het woord.
- De gemeenteraad heeft ervoor gekozen om een waarnemend voorzitter van de gemeenteraad te benoemen.
- Raadswerkgroepen en technische vooroverleggen zijn niet-openbaar.
- Vergaderingen van commissies en raad starten in de regel om 19.30 uur. Afwijken van deze tijd is mogelijk om een politieke avond op maat te kunnen organiseren.
- Tijdens elke commissievergadering is er rond 21.00 uur een korte schorsing.
- Technische vragen mogen met name in de 1^e termijn niet worden gesteld. Toch gestelde technische vragen worden niet opgenomen op de voortgangslijst. De vragensteller kan na de vergadering de vraag via de griffie laten uitzetten.

10. Niet-openbaar, vertrouwelijk, geheim? De regels

Niet-openbaar, vertrouwelijk, geheim? De regels

(vastgesteld door de raad op 29 maart 2018)

[naar boven](#)

Inleiding

Dit stuk geeft antwoord op twee vragen:

1. Wat is niet-openbare en vertrouwelijke en geheime informatie en hoe gaan we hier mee om?
2. Wat is een besloten overleg en wanneer gebruiken we dat?

Openbaarheid is één van de grondbeginselen van onze democratische rechtsstaat. Het gaat hier niet alleen om openbaarheid van besluitvorming maar ook om openbaarheid van informatie. De openbaarheid draagt enerzijds bij aan de legitimatie van dat bestuur, anderzijds aan de controle op dat bestuur. Openbaarheid vormt, met andere woorden, een wezenlijk element van de gemeentelijke organisatiestructuur. Met het uitgangspunt 'openbaarheid, tenzij' moet het college de afweging tussen openbaarheid en geheimhouding zorgvuldig maken. Helderheid over de juridische kaders en specifieke lokale spelregels en procedures is daarbij essentieel.

Een ander grondbeginsel van onze democratische rechtstaat is dat de gemeenteraad en de raadscommissies als volks vertegenwoordigende organen in openbaarheid vergaderen. In uitzonderingsgevallen kan de raad of de commissie ook met gesloten deuren, dus in beslotenheid, vergaderen. Besloten vergaderingen behoren uitzonderingen te zijn.

Informatie

Openbaarheid vormt de basis van het overheidshandelen. Als het college besluiten neemt, dient de gemeenteraad in de gelegenheid te zijn die te controleren. Daarvoor moet de raad beschikken over adequate informatie. Hoewel openbaarheid het uitgangspunt is, is niet voor niets voorzien in de situatie dat bij een behoorlijk functioneren van het stadsbestuur soms andere belangen dan openbaarheid tijdelijk belangrijker kunnen zijn met het oog op de zorgvuldigheid.

Besturen vergt soms dat men elkaar vertrouwelijk kan informeren. Om dit mogelijk te maken moeten we afspraken maken die bij onze (Osse) cultuur passen. Bij zaken die (nog) niet voor openbaarmaking in aanmerking komen, kan men denken aan: financiële en strategische belangen van de gemeente of met de belangen van een derde, zoals een onderhandelingspartner (denk aan het innemen van een grondpositie of aanbesteding). In zo'n geval kan besloten worden een onderwerp niet in de openbaarheid te behandelen. Als er zaken zijn die (nog) niet voor de openbaarheid in aanmerking krijgen die zaken een speciale status:

Niet-openbaar (onderlinge afspraak)

Vertrouwelijk (onderlinge afspraak)

Geheim (artikel 23 Gemeentewet)

Elke status kent zijn eigen manier van behandelen.

De uitgangspunten voor het omgaan met informatie zijn:

1. Alle stukken van de gemeente en vergaderingen van de raad zijn in beginsel openbaar, tenzij bij of krachtens de wet anders is geregeld.
2. College en/of raad besluiten alleen tot geheimhouding, vertrouwelijkheid of niet-openbaar van stukken of van het ter vergadering behandelde als dat strikt noodzakelijk is.
3. Het college en/of de raad besluiten welke status de zaken die (nog) niet voor de openbaarheid in aanmerking komen krijgen.

Hoe gaan we nu om met niet-openbare en vertrouwelijke informatie?

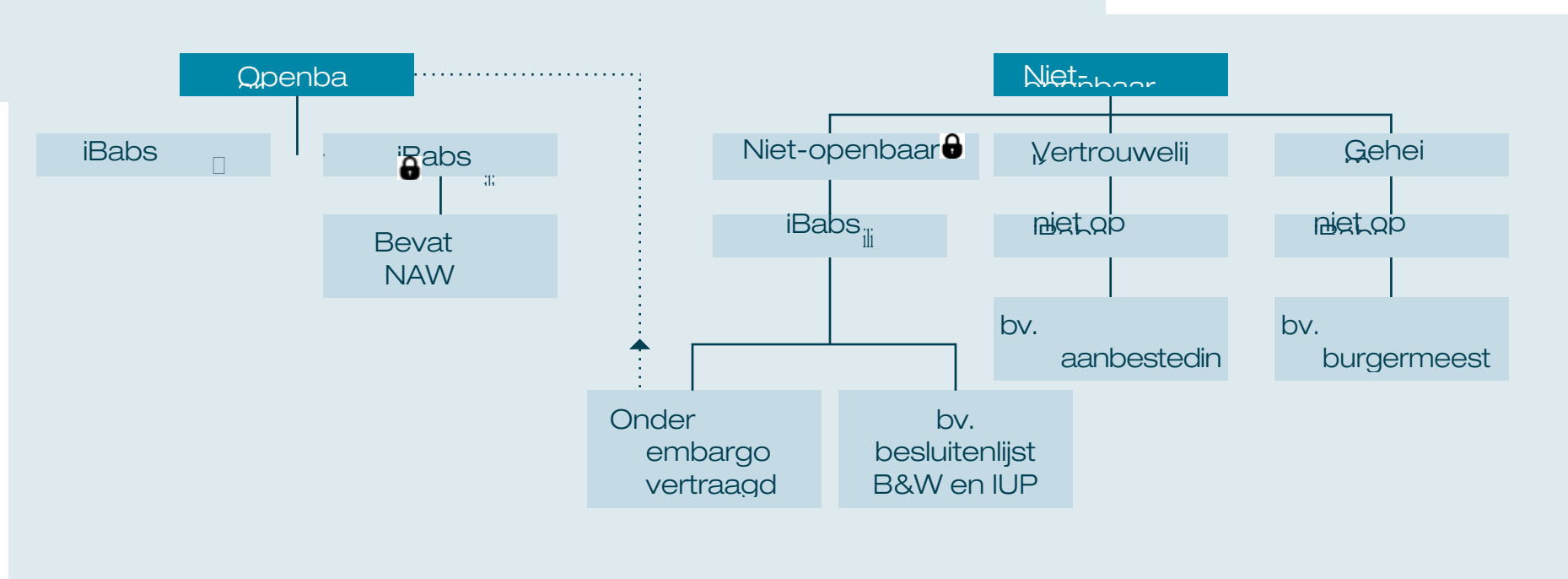
Er zijn altijd zaken die (nog) niet voor openbaarmaking in aanmerking komen. Over de uitwisseling van deze informatie zijn onvoldoende concrete afspraken gemaakt. Wel zijn er stilzwijgende afspraken aan de hand waarvan we nu werken. Van de informatie is momenteel:

- 90% openbaar
- 9,9% niet openbaar of vertrouwelijk
- 0,1% geheim

Een solide basis, met heldere afspraken, voor de huidige situatie ontbreekt. De raad en het college voerden al lang niet meer het gesprek over hoe om te gaan met niet-openbare, vertrouwelijke en/of geheime informatie. Daarnaast werkt Oss nu digitaal in plaats van met papier. Dit heeft consequenties voor de manier van aanbieden van informatie. Daarom moeten de raad en het college samen nieuwe concrete afspraken maken/afspraken herbevestigen over hoe om te gaan met niet openbare, vertrouwelijke en geheime informatie en het verstrekken daarvan.

Voordat we afspraken kunnen maken, moeten de gebruikte begrippen voor alle belanghebbenden dezelfde betekenis hebben. Daarom volgt hier een uitleg over de verschillende begrippen en daarbij de afspraak hoe we met de informatie willen omgaan.

Eerst een schema waarin het onderscheid in verschillende informatie zichtbaar is.



Legenda:  : niet achter slot  : wel achter een slotje op iBabs

Openbare informatie

Openbaar

- *Juridische status?*
De informatie is openbaar en voor iedereen beschikbaar.
 - *Hoe verstrekken we de informatie?*
We publiceren de informatie op de site en/of plaatsen het in "Oss actueel".
Desgevraagd verstrekken we een kopie, etc.
 - *Mag ik de informatie delen en zo ja, met wie? En wat zijn de consequenties als ik toch anderen ook hierover informeer?*
De informatie mag met iedereen gedeeld worden.
 - *Kan de status veranderen en zo ja, hoe?*
Niet aan de orde: eens openbaar is altijd openbaar.
-

Besluiten die niet openbare persoonsgegevens bevatten, waarbij het besluit zelf openbaar is

De besluiten die **persoonlijke gegevens** bevatten **zijn openbaar**. Men mag deze persoonsgegevens niet op het internet plaatsen. De documenten inclusief persoonsgegevens staan op iBabs achter een slotje. De geanonimiseerde documenten zetten we op iBabs. Deze komen niet achter een slotje.

- *Mag ik de informatie delen en zo ja met wie?*

Je mag deze informatie delen, maar niet actief met iedereen en niet via internet.

- *Wat zijn de consequenties als ik toch anderen ook hierover informeer?*
Je overtreedt de Wet bescherming Persoonsgegevens wanneer je persoonlijke informatie publiek verspreidt. Het College Bescherming Persoonsgegevens kan een dwangsom opleggen of bestuursdwang toepassen wanneer je deze wet overtreedt
- *Kan de status veranderen en hoe?*
Nee de status van de persoonsgegevens wijzigt niet.

Niet-openbare informatie

In Oss maken we veel gebruik van het begrip niet-openbaar. Dit begrip gebruiken we voor verschillende situaties.

- Besluiten die niet openbare persoonsgegevens bevatten, waarbij het besluit zelf openbaar is.
Dit soort besluiten hoort bij de openbare informatie.
- Besluiten die in zijn geheel niet-openbaar zijn. (bijvoorbeeld de niet openbare besluitenlijst van B&W).
- Besluiten die nog niet openbaar zijn: Deze besluiten worden op een later tijdstip openbaar. Het gaat hier om besluiten die vertraagd openbaar zijn en/of besluiten onder embargo worden gedeeld.
- Openbare besluiten met niet-openbare bijlagen.

Het gebruik van het begrip niet-openbaar in verschillende situaties wekt verwarring. Niet altijd is duidelijk welke status een stuk heeft. Het roept ook de vraag op hoe de informatie verspreid moet worden. Op dit moment plaatst de Raadsgriffie, in principe, alle niet-openbare besluiten achter een slotje op iBabs. Soms wordt een bijlage als dermate vertrouwelijk gezien dat deze alleen op de Raadsgriffie is in te zien. Er liggen geen formele afspraken aan ten grondslag. Omdat er zowel bij de raad als bij de ambtelijke organisatie veel onduidelijkheid over dit onderwerp heerst is het goed om hier afspraken over te maken.

In dit stuk staat een voorstel over hoe met de informatie om te gaan.

We introduceren het begrip vertrouwelijk. Met de introductie van dit nieuwe begrip kun je onderscheid maken in de verschillende situaties, met daarbij de meest geschikte manier van behandelen. Of er sprake is van niet-openbare, vertrouwelijke of geheime informatie hangt af van het risico dat de gemeente

Oss loopt, op het moment dat informatie alsnog naar buiten komt. Is er sprake van een gering risico dan spreken we van niet-openbare informatie. Is het risico aanzienlijk dan hebben we het over vertrouwelijke informatie. Bij een zeer groot risico is het stempel geheim op zijn plaats. Het college bepaalt de status van de informatie. De ambtenaar adviseert hierin. Hier is sprake van een wijziging ten opzichte van de huidige toegepaste praktijk.

Hieronder een schets van verschillende situaties uit de praktijk:

Niet-openbare informatie

We kennen in Oss besluiten die in zijn geheel niet-openbaar zijn (bijvoorbeeld de niet openbare besluitenlijst van B&W, de IUP bijlage). Dit soort besluiten valt onder de niet-openbare informatie. Bij deze categorie is het risico voor de gemeente Oss minder groot wanneer de informatie alsnog naar buiten komt, dan bij vertrouwelijke of geheime informatie.

Juridische status?

Geen.

Hoe verstrekken we de informatie?

De informatie is intern beschikbaar, maar niet voor derden, zoals bijvoorbeeld journalisten. De informatie is wel op iBabs beschikbaar voor de raadsleden achter een slotje.

Mag ik de informatie delen en zo ja, met wie?

Je mag de informatie intern delen, maar niet met personen/instanties 'buitenshuis'.

Wat zijn de consequenties als ik toch anderen ook hierover informeer?

Het is een inbreuk op de mores, op de gedragscode integriteit . Het gemeentebestuur kan een disciplinaire maatregel opleggen.

Kan de status veranderen en zo ja, hoe?

Ja. Zoveel als mogelijk moeten we aangeven wanneer de informatie wèl openbaar wordt.

Vertraagd openbaar

Juridische status van het stuk?

De informatie is openbaar. Een (derde) belanghebbende, bijvoorbeeld de steller van artikel 41 vragen, krijgt echter als eerste de informatie toegestuurd. We moeten zoveel als mogelijk aangeven hoeveel dagen/uren de vertraging van de openbaarmaking duurt.

Hoe verstrekken we de informatie?

De informatie gaat eerst naar de (derde) belanghebbende. Op de afgesproken dag/tijdstip van vertraging publiceren we de informatie op de site en/of plaatsen het in "Oss actueel". Desgevraagd verstrekken we een kopie.

Mag ik de informatie delen en zo ja, met wie?

Ja, nadat het moment van vertraging is gepasseerd.

Onder embargo

Juridische status van het stuk?

Geen. De gemeente kan een embargo niet dwingend opleggen. Het gaat doorgaans om een verzoek om publicatie vooralsnog achterwege te laten. De ontvanger, bijvoorbeeld een journalist, bepaalt de redelijkheid van elk embargo verzoek. Instemmen met het embargo betekent dat men zich hier aan moet houden. Een embargo vervalt direct zodra één of meerdere van de betrokkenen de opschortingsafpraak schendt.

Hoe verstrekken we de informatie?

Een selecte groep mensen, waaronder bijvoorbeeld raads- en burgerleden en een selecte groep journalisten, krijgt op voorhand informatie over een nieuwsfeit, met het verzoek om die informatie nog niet te verspreiden vóór een bepaalde dag en uur. Zo kan boven een persbericht staan: "Embargo tot dinsdag 21 juni 2016 15.30 uur."

Mag ik de informatie delen en zo ja, met wie?

Nee, pas als de dag en tijdstip van het embargo is verstreken.

Wat zijn de consequenties als ik toch anderen hierover informeer?

Een embargo vervalt direct zodra één of meerdere van de betrokkenen de opschortingsafpraak schendt. Het is een inbreuk op de mores. Per geval moeten we bekijken of en zo ja, welke consequenties het heeft.

Kan de status veranderen en zo ja, hoe?

Niet aan de orde. Van tevoren is bekend wanneer de informatie openbaar wordt.

Vertrouwelijk

Juridische status?

Het begrip vertrouwelijk heeft geen directe wettelijke basis. Het gaat hier om een afspraak tussen het college en de raad. Het hof van Amsterdam heeft in haar uitspraak van 6 augustus 2003 (LJN A10892) uitgesproken dat vertrouwelijkheid en geheimhouding (in juridische zin) onder dezelfde noemer vallen. Formeel is echter niets geregeld over vertrouwelijkheid. Maar als raads-, college- of burgerleden hadden kunnen weten of redelijkerwijs hadden moeten weten dat de stukken vertrouwelijk zijn, dan kan o.g.v. art. 2:5 Awb vertrouwelijkheid ontstaan.

De status vertrouwelijk geeft het college de mogelijkheid om (nog) niet openbare informatie, waarbij het risico dat de gemeente Oss loopt op het moment dat de informatie toch naar buiten komt aanzienlijk is, te delen met de raad. Raadsleden bekleden in het gemeentelijk stelsel een belangrijke en bijzondere positie. Zij zijn als gekozen volksvertegenwoordigers verantwoordelijk voor het gevoerde bestuur. Hun recht op informatie gaat verder dan de Wet openbaarheid van bestuur. In Oss zijn de burgerleden gelijkgeschakeld met de raadsleden. Burgerleden hebben dezelfde toegang tot informatie als raadsleden. Door het delen van vertrouwelijke informatie kan het college optimaal aan haar actieve informatieplicht voldoen.

Bij vertrouwelijkheid gaat het om besturen. Om het voor elkaar krijgen van zaken en het creëren van politiek draagvlak daarvoor. Het college informeert de raad of commissie vertrouwelijk zonder dat direct van formele geheimhouding sprake is.

Als voorbeelden voor vertrouwelijkheid kunnen worden genoemd:

- Vrije gedachtewisseling over onderwerp tussen raad en college;
- Overleg over welke procedure men wenst te volgen;
- Overleg over welke procedure men wenst te volgen;
- Een kort proces, waarbinnen men draagvlak creëert voor een besluit;
- Verstrekken van informatie aan raadsleden die (nog) niet openbaar is. Bijvoorbeeld tarieven, zienswijzen, samenwerkingsovereenkomsten, contracten etc.

- *Hoe verstrekken we de informatie?*

De informatie is voor een beperkte groep ambtenaren beschikbaar, maar niet voor iedereen en zeker niet voor derden, zoals bijvoorbeeld journalisten. In het kader van hun controlerende taak kunnen raadsleden kennis nemen van stukken die het college als vertrouwelijk bestempelt. De stukken liggen dan bij de griffie ter inzage. Men moet tekenen voor inzage. Het college kan vertrouwelijke informatie ook actief ter kennis brengen van raads- of burgerleden of bijvoorbeeld aan de fractievoorzitters.

- *Mag ik de informatie delen en zo ja, met wie?*

De informatie mag alleen worden gedeeld met de (groep) mensen die toegang hebben (heeft) gekregen tot de informatie. Als het college informatie deelt met de fractievoorzitters mag deze informatie niet gedeeld worden binnen de fracties, tenzij in het overleg andere afspraken zijn gemaakt. Raads- en burgerleden die de informatie hebben ingezien op de Raadsgriffie mogen deze informatie alleen delen met raads- en burgerleden die ook hebben getekend voor inzage.

En wat zijn de consequenties als ik toch andere hierover informeer?

Als het college goed motiveert waarom men informatie (nog) niet openbaar wil maken en dus vertrouwelijk wil delen, zullen degene die deze informatie krijgen niet snel geneigd zijn het in hen gestelde vertrouwen te schenden. Mocht men wel in de verleiding komen om de vertrouwelijkheid te schenden dan komen sancties in beeld. Schending van de vertrouwelijkheid is een inbreuk op de mores, op de gedragscode integriteit. Het gemeentebestuur kan een disciplinaire maatregel opleggen. Maar ook het strafrecht heeft hier een rol.

Artikel 2:5 van de Algemene wet bestuursrecht geeft een algemene verplichting voor een ieder die als (onderdeel van een) bestuursorgaan of als daarvoor werkzame persoon (in welke rechtsverhouding ook) in aanraking komt met vertrouwelijke gegevens tot geheimhouding daarvan. Schending van deze vertrouwelijkheid levert een strafbaar feit op.

Kan de status veranderen en zo ja, hoe?

Ja. Zoveel als mogelijk wordt er aangegeven wanneer de informatie wèl openbaar, of niet-openbaar wordt.

Geheimhouding (artikel 25 gemeentewet)

Het college en de raad zetten het instrument geheimhouding nauwelijks in. Geheimhouding kent een wettelijke basis (artikel 25 Gemeentewet). Het bestuur van Oss verwacht dit instrument zelden in te zetten. Wanneer heeft geheimhouding een meerwaarde?

Geheimhouding heeft een meerwaarde bij items die regionaal spelen. Alle gemeenten kunnen dan onder hetzelfde regime informatie delen met de raad. Ook als het risico voor de gemeente Oss op het moment dat de informatie toch naar buiten komt uitzonderlijk hoog is, is geheimhouding de aangewezen manier voor het delen van informatie.

Juridische status?

Wettelijk kader:

Artikel 110 van de Grondwet, artikelen 25, 55 en 86 van de Gemeentewet, artikel 2:5 van de Awb en artikelen 10 en 11 van de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob)

Als sprake is van één of meer belangen (weigeringsgronden) die in de artikelen 10 en 11 van de Wet openbaarheid van bestuur staan, dan is er aanleiding om geheimhouding op te leggen. Geheimhouding moet altijd expliciet worden opgelegd. Dat kunnen het college, de burgemeester, (de voorzitter van) een commissie en de gemeenteraad doen, ieder voor zover zij bevoegd zijn.

Hoe verstrekken we de informatie?

Er wordt uitdrukkelijk het predicaat "geheim" op de stukken gelegd.

Mag ik de informatie delen en zo ja, met wie? En wat zijn de consequenties als ik toch anderen ook hierover informeer?

Geheimhouding geldt voor allen die kennis hebben van het behandelde en/of de stukken. Voorbeeld: de geheimhouding geldt ook voor de collega die een kopie moet maken van een geheim stuk. De informatie mag dus NIET met anderen worden gedeeld. Als je de informatie toch deelt met anderen, dan pleeg je in beginsel een strafbaar feit.

Kan de status veranderen en zo ja, hoe?

Hoofregel is dat de geheimhouding blijft voortduren, totdat het bestuursorgaan dat deze heeft opgelegd, weer opheft.

Openbaarheid van vergadering

Artikel 54 lid 1 van de gemeentewet bepaalt dat de vergaderingen van het college met gesloten deuren worden gehouden. In artikel 23 Gemeentewet staat dat de raad in openbaarheid vergadert. De raad kan echter ook met gesloten deuren, dus in beslotenheid, vergaderen. De wet noemt een aantal onderwerpen waarover de raad niet in beslotenheid mag vergaderen en besluiten (de toelating van nieuwe leden; begroting en jaarrekening; gemeentelijke belastingen; benoeming en ontslag van wethouders.)

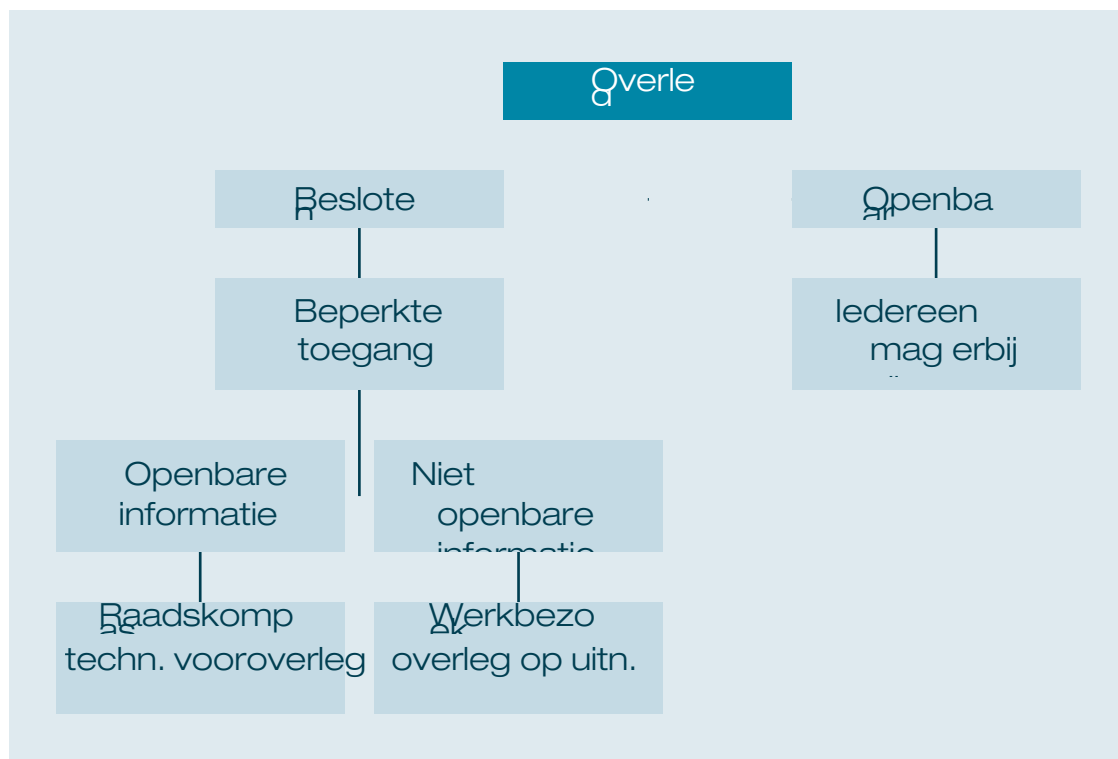
Beslotenheid geldt alleen tijdens de vergaderingen en is wat anders dan vertrouwelijkheid of geheimhouding. Vertrouwelijkheid of geheimhouding doelt op stukken en op hetgeen tijdens een vergadering wordt besproken. Besloten gaat over de aanwezigen bij de vergadering. In Oss gaan we terughoudend om met het organiseren van besloten vergaderingen. De wethouder en/ of het college moet bij ieder overleg de afweging maken hoe men de informatie deelt.

In Oss is een aantal situaties waarbij de vergadering besloten is:

- Het fractievoorzittersoverleg. De aard van dit overleg maakt dit een besloten overleg. Er komen wel notulen van het overleg.
- Overleggen op uitnodiging van het college of een wethouder: Het college of de wethouder nodigt de raadsleden en burgerleden of fractievoorzitters uit om vertrouwelijke informatie te delen. Bijvoorbeeld overleg over grondprijzen, faillissement van een zorgaanbieder, talentencampus.
- Besloten bijeenkomsten voor raads- en burgerleden. Bijvoorbeeld: Werkbezoeken, technisch vooroverleg en Raadskompas.
- Een raads- of commissievergadering die deels besloten is (artikel 23 Gemeentewet).

Meestal is de informatie van een besloten overleg is op voorhand vertrouwelijk. Uitzondering hierop zijn de technische vooroverleggen en het Raadskompas. Aan het einde van ieder besloten overleg maken de deelnemers afspraken over:

- Welke informatie is vertrouwelijk en welke informatie niet?
- Hoe lang is de informatie vertrouwelijk?
- Mag je de informatie delen? Met wie mag je de verstrekte informatie delen?



Tot slot

Raads- en burgerleden moeten zich bewust zijn wat de consequentie is van deelname aan het besloten overleg en/of het kennisnemen van de informatie. De informatie die men op deze wijze heeft gekregen kan men niet benutten in het openbare debat.

Op het moment dat niet-openbare informatie bekend raakt, moet degene die de informatie verstrekt heeft actief handelen. Degene die de informatie heeft verstrekt (vaak een wethouder of het college) moet richting de kring van mensen aan wie de informatie is verstrekt duidelijkheid verschaffen wat nu de status van de informatie is (openbaar, niet-openbaar, vertrouwelijk of geheim).