

Toetskader Evenementenvergunning Oss

Het toetskader is bedoeld om te bepalen of de aangevraagde/aangemelde activiteit valt onder de definitie evenement, en zo ja, deze meldings- of vergunningsplichtig is. De omvang, impact en het risico van het evenement bepaald de behandelaanpak van de aanvraag. Daarbij moet ook rekening gehouden worden met een samenloop van evenementen/activiteiten, de locatieprofielen en andere relevante (juridische) ontwikkelingen.

De risicoscan, het instrument voor de indeling risico van het evenement, wordt door de vergunningverlener uitgevoerd. Het is onmiskenbaar zo dat er door veranderende inzichten en nieuwe wet- en regelgeving breder getoetst moet worden in ieders belang. Mogelijk maken waar kan, bijsturen om dat doel te bereiken en weigeren waar dat moet.

1. Basisinformatie nodig bij start aanvraag

1.1 Gegevens

Gegevens	
Is er sprake van een evenement?	☐ Ja ☐ Nee <i>activiteit anders behandelen/toets stopt hier.</i>
Dossiernummer	☐ Ja ☐ Nee <i>zaaknummer aanmaken/aanvragen</i>
Datum evenement	
Tijden evenement	Op- en afbouw is formeel onderdeel van het evenement en moet aangegeven worden. Uiteraard zo kort mogelijk met zo min mogelijk overlast omgeving
Datum ontvangst aanvraag	
Locatie evenement	
Naam organisator(en)	
Naam evenement	
KvK – BSN	<i>Vergunning wordt verleend aan entiteit die juridisch verantwoordelijk is voor het evenement</i>
Telefoonnummer(s)	
Mailadres(sen)	
Check met wie je het gesprek voert over de aanvraag (en onderdelen daarvan)?	<i>Niet de organisator/bestuurder: Check en vraag zo nodig machtiging</i>
Staat het evenement op de evenementenkalender van de gemeente? Stap 0: voorfase.	☐ Ja ☐ Nee <i>check beschikbaarheid locatie</i> <i>Bij plaatsing kan er al een toets aan voorafgegaan zijn; betrek eventuele gegevens. Voor planning opvolgend evenementenjaar, o.a. politie inzet, is een melding voor 1 oktober lopend jaar wenselijk.</i>
Melding: check meldingsvoorwaarden	Bij niet voldoen aan meldingsvoorwaarden, melding buiten behandeling laten. Bespreken vervolg met melder
Geen melding dan classificatie evenement via risicoscan	Stap 3: Bepalen van de behandelaanpak ☐ Klasse A evenement (Regulier)

	☐ Klasse B evenement (Aandacht) ☐ Klasse C evenement (Risicovol) <i>Bij grensgevallen A of B in keten bespreken</i>
--	---

1.2 Ontvankelijkheid en termijnen

Algemene wet bestuursrecht bepaald de wettelijke grondslag en basis voor aanvragen. Voor de beschikking (evenementenvergunning) staat e.e.a. in afdeling 4.1.1.

De gemeente Oss heeft in, en via, de APV en het evenementenbeleid de indieningstermijn bepaald.

Ontvankelijkheid	Akkoord	Opmerkingen
- Naam en adres van de aanvrager - Dagtekening - Welke beschikking wordt gevraagd - Overige bescheiden	Ja/Nee	Awb eisen, 4:2. Niet ontvankelijk: hersteltermijn en daarna besluit in behandeling nemen of niet
Aanvraag is binnen de gestelde termijn van de gemeente, 12 (A), 18 (B-C) weken?	Ja/nee/n.v.t.	Nee: hersteltermijn indien nog mogelijk anders buiten behandeling stellen of weigeren op de aanvraag
Gemeente Oss laat de aanvragen digitaal indienen en accepteert daarmee een onderdeel van de ontvankelijkheid		Awb 4:5, lid 2: optie verzoek om vertaling aanvraag in vreemde taal Awb 4:5, lid 3: optie verzoek om samenvatting bij ingewikkeld en of omvangrijke informatie

Als de aanvraag, ook na hersteltermijn, niet ontvankelijk is, blijft deze buiten behandeling en kan het evenement geen doorgang vinden.

1.3 Bestemmingsplan en locatieprofiel: heeft een aanvraag zin?

Locatieprofielen Oss	Akkoord	Opmerkingen
- Burchtplein - Eikenboomgaardplein - Eikenboomgaard I - Eikenboomgaard II - Heuvel - Oostwal - Geffense plas - Meester Gielenplein Berghem - Groenstraat/Papendijk Geffen - Rusheuvel	Ja/nee Ja/nee Ja/nee Ja/nee Ja/nee Ja/nee Ja/nee Ja/nee Ja/nee Ja/nee	Check kader: aantal evenementen per jaar, aantal personen, aantal evenementendagen, duur in dagen, tijdstip (7:00 uur- 23:00 uur), geluidsdagen en geluidsdagen per jaar. Let op: Bij de locatie Eikenboomgaardplein mag geen evenement plaats vinden 2 weken voor Kerst en 1 week voor Pasen.
Bestemmingsplan	Akkoord	Opmerkingen
Past het evenement binnen het bestemmingsplan/Omgevingsplan gemeente?	Ja/nee/n.v.t.	Zo niet: optie kan zijn aanvragen omgevingsvergunning
Toestemming grondeigenaar	Ja/nee/n.v.t.	Bij een nee stopt het proces

Als het evenement niet past op deze locatie (geen bestemming evenement) en er geen omgevingsvergunning verleend kan/gaat worden, kan de verdere behandeling van de toets feitelijk achterwege blijven.

1.4 Evaluatiegegevens

Evaluatie vorig evenement	Akkoord	Opmerkingen
Naam & datum evenement		<i>Is nu sprake van dezelfde organisator</i>
Maatregelen	Ja/nee/n.v.t.	<i>Betekenis voor dit evenement nu?</i>
Advies voor dit evenement?	Ja/nee/n.v.t.	<i>Akkoord - maatwerk - negatief</i>

2. Indieningsvereisten bij aanvraag: volledigheid

De gemeente Oss heeft in, en via, de APV en het evenementenbeleid, een aantal indieningseisen en termijnen bepaald. Verder werken we in Oss conform, 'De regionale procesbeschrijving evenementenveiligheid Oost Brabant'.

Uit de handreiking Oost-Brabant: "De organisator is verantwoordelijk voor het indienen van een volledige (digitale) vergunningsaanvraag. Deze aanvraag bestaat standaard minimaal uit een volledig ingevuld aanvraagformulier, een draaiboek met minimaal programmering/activiteitenoverzicht en inrichtingstekeningen die voldoen aan de vereisten uit het Besluit brandveilig gebruik en basis-hulpverlening overige plaatsen (BGBOP). Afhankelijk van de (voorlopige) behandelclassificatie van het evenement kan verder gevraagd worden om onder andere een veiligheidsplan, ontruimingsplan, verkeers- c.q. mobiliteitsplan, beveiligingsplan, zorgplan, etc. Deze onderwerpen kunnen in afzonderlijke plannen zijn uitgewerkt, of als hoofdstuk zijn uitgewerkt in één integraal (organisatie-) plan. Deze documenten zijn noodzakelijk voor de afwegingen van de gemeente en de advisering door de (hulp)diensten. De documenten maken uiteindelijk ook (waar nodig geanonimiseerd) onderdeel uit van de vergunning."

Daarnaast is het belangrijk te weten dat de basisregels over een aanvraag en de besluiten in de Algemene wet bestuursrecht staan (o.a. hoofdstuk 4, Bijzondere bepalingen over besluiten). Daarin is ook bepaald dat je, alle informatie mag opvragen die in redelijkheid nodig zijn voor een goed besluit, mits de aanvrager daar in redelijkheid over kan en mag beschikken. Ook is bepaald dat als de verstrekte gegevens en bescheiden onvoldoende zijn voor de beoordeling van de aanvraag, of de voorbereiding van de beschikking (evenementenvergunning), de burgemeester kan besluiten de vergunning te weigeren.

2.1. Indieningsvereisten aanvraag evenementenvergunning

De vergunningverlener bepaalt de behandelaanpak. Voor vergunningsplichtige evenementen zijn er drie behandelclassificaties te onderscheiden:

- ☐ **A-evenement** (Regulier)
- ☐ **B-evenement** (Aandacht)
- ☐ **C-evenement** (Risicovol)

Nadat de behandelclassificatie (een hulpmiddel) van het evenement is vastgesteld (al dan niet in overleg met de hulpdiensten), worden de (eventuele) adviesverzoeken uitgezet. Er wordt gewerkt met standaard profielen, vragenlijsten, over publiek, ruimte en activiteiten.

Bij een A-evenement wordt de aanvraag gemeentelijk afgedaan, al dan niet met standaard adviezen en infobladen;

Bij een B-Evenement is er sprake van een monodisciplinaire behandeling (maatwerk).

Wanneer het een C-evenement betreft, is het van belang om eerst een multidisciplinaire risicoanalyse te organiseren alvorens de adviesaanvraag wordt gedaan.

Geluid:

In ons beleid is bepaald dat we gebruiksregels per evenementenlocatie op maat afwegen of we hanteren de bepalingen uit het locatieprofiel. Omdat geluidsnormen voor tijdelijke buitenlocaties bij evenementen niet landelijk wettelijk geregeld zijn, het valt niet onder het activiteitenbesluit Wet Milieubeheer, is het zaak de geluidsnormen zo helder en transparant mogelijk af te spreken. Geluid is vaak aanleiding voor klachten en minder acceptatie, naast voor de bezoekers vermaak en plezier.

Voor het uitvoeren van een akoestisch onderzoek bij het vaststellen van een locatieprofiel, schakelen wij een in geluid gespecialiseerd onafhankelijk en deskundig bureau in om onderzoek te doen naar, en advies uit te brengen over, de vast te stellen geluidsnormen en -regels voor dat profiel. Wij vragen bij een Categorie 3 evenement aan de organisatie om een geluidsonderzoek.

In Oss maken we onderscheid tussen drie soorten evenementen:

Categorie 1 evenementen: evenementen op grond van de APV, zonder versterkte muziek, zonder spreekinstallaties en zonder geluid producerende apparaten en attracties. Voorbeelden zijn o.a. de straatspeeldag en de buurtbarbecue. Er is alleen sprake van onversterkt akoestische geluid en er mag geen geluidsoverlast worden veroorzaakt. Denk aan grote muziekgezelschappen, al dan niet met instrumenten.

Categorie 2 evenementen: evenementen met straat- en/of achtergrondmuziek en spreekinstallaties. Voorbeelden zijn een hardloophwedstrijd, een rommelmarkt of een fashionweekend, Muziek is slechts en uitsluitend ondersteunend. Er mag geen geluidsoverlast worden veroorzaakt in de directe omgeving of nabij geluidgevoelige woningen of andere objecten.

Categorie 3 evenementen: evenementen met muziek als primaire vorm van vermaak. Versterkte (live) muziek als hoofdprogrammering en/of spreekinstallaties, zoals een concert, tentfeest, festival of kermis (versterkt geluid, muziekgeluid bij één of meerdere attracties) of grote muziekgezelschappen al dan niet met instrumenten.

Indieningsvereisten	Akkoord	Opmerkingen
- A-B-C: Aanvraag - A-B-C: Plattegrond, evenemententerrein - B-C: Situatietekening omgeving - B-C: Draaiboek - B-C: Veiligheidsplan	Ja/nee/n.v.t.	- Situatietekeningen-plattegrond met nooduitgang en doorgang hulpdiensten. Conform BBGBOP; - Datum en versienummer; - Geen significante wijzigingen meer na 12 (A) of 18 (B-C) weken indieningstermijn; - Werk volgens 'regionale procesbeschrijving evenementenveiligheid' Brabant Zuidoost en Brabant Noord. - Spoorboekje behandeling C-evenement op afspraak mogelijk
Geldig identiteitsbewijs (artikel 1 Wet op de identificatieplicht) van de organisator/aanvrager	Ja/nee/n.v.t.	Is de persoon en/of de entiteit bekend en van onbesproken gedrag. Verblijft de aanvrager legaal in Nederland
Aanvraag bevat voldoende gegevens over activiteitenprofiel, publieksprofiel en ruimtelijk profiel	Ja/nee/n.v.t.	Werk met indieningsvereisten volgens 'regionale procesbeschrijving evenementenveiligheid' Brabant Zuidoost en Brabant Noord.

Afhankelijk van de aard en complexiteit evenement en de bijbehorende risico's: ☐ Beveiligingsplan ☐ Calamiteitenplan (BHV) ☐ Communicatieplan ☐ Gezondheidsplan ☐ Hitte- of koude protocol bij gezondheidsplan ☐ Mobiliteits- verkeersplan ☐ Ontruimingsplan	Ja/nee/n.v.t.	- datum en versienummer
--	---------------	-------------------------

Ontvankelijkheid wordt gemeld aan de aanvrager.

2.2. Indieningsvereisten bij aanvraag en/of noodzaak overige besluiten bij de aanvraag evenementenvergunning

Overige besluiten ¹	Akkoord	Opmerkingen
Zondagswet	Ja/nee/n.v.t.	Tweetrap Zondagswet; het verbod voor 13.00 uur en geluid.
Ontheffing Alcoholwet	Ja/nee/n.v.t.	Alcoholwet: alleen voor bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijke aard en max 12 aaneengesloten dagen
Vergunning Wet op de kansspelen	Ja/nee/n.v.t.	
Wet RO, Omgevingsvergunning	Ja/nee/n.v.t.	Omgevingsvergunning daar waar geen locatieprofiel is en college wenst mee te werken. Gaat over evenementen die onduidbare hinder veroorzaken (meerdaags, impact op de leefomgeving, terugkerend etc.)
Wegenverkeerswet: verkeersbesluit indien nodig. Besliskader is opgesteld.	Ja/nee/n.v.t.	Verkeersbesluit op advies verkeerskundige en genomen in mandaat door IBOR
Overige besluiten/info	Ja/nee/n.v.t.	O.a. Luchtvaartwet bij ballon, Winkeltijdenwet, Wet Natuurbescherming Jachtwet, Wet wapens en munitie, Wegenverkeerswet, Wet Dieren, Vuurwerkbesluit, filmen met toestemming et cetera.

3. Verdere inhoudelijk beoordeling aanvraag

De beoordeling van een aanvraag voor een evenement is maatwerk. We kijken naar mogelijkheden omdat evenementen belangrijk zijn voor de gemeente en daarnaast naar de belangen van de organisator, de omgeving en de taak en rol van het bevoegd orgaan.

Evenementen vinden meestal plaats buiten vergunde inrichtingen, op locaties die daarvoor niet specifiek zijn ingericht en/of bestemd. De omgeving ter plaatse kan er dus in meer of mindere

¹ De aanvraag kan gebruikt worden voor de overige meldingen/aanvragen overige wet- en regelgeving

mate last van hebben, de functionaliteit kan beïnvloed worden en er kunnen verhoogde of nieuwe (tijdelijke) risico's zijn.

Het doel is na te gaan of de organisatie in staat is het evenement daar te organiseren. Heeft de organisatie voldoende draagkracht (o.a. kennis, vaardigheden, capaciteit, ervaring, financiële middelen, levensgedrag leidinggevenden). Daarnaast om te toetsen of ze de risico's in kaart heeft gebracht en de juiste maatregelen heeft getroffen deze te voorkomen, en als ze zich toch voordoen deze te beheersen of bij te sturen. Belangrijk is ook bij een repeterend evenement de evaluatiegegevens te betrekken bij de toets voor deze editie.

De basis van de toets zijn de weigeringsgronden uit de APV van de gemeente Oss.

Artikel 1:8 Weigeringsgronden

1. Een vergunning of ontheffing kan in ieder geval worden geweigerd in het belang van:

- a. de openbare orde;
- b. de openbare veiligheid;
- c. de volksgezondheid;
- d. de bescherming van het milieu.

2. Een vergunning of ontheffing kan ook worden geweigerd als de aanvraag voor een A evenement daarvoor minder dan drie weken voor de beoogde datum van de beoogde activiteit is ingediend en daardoor een behoorlijke behandeling van de aanvraag niet mogelijk is. Voor B-C evenementen geldt de weigering op 18 weken waarmee we een korte hersteltermijn kunnen stellen.

Artikel 2:25 Evenementenvergunning

3. De vergunning kan worden geweigerd in het belang van:

- a. de openbare orde en veiligheid;
- b. het voorkomen of beperken van overlast;
- c. de verkeersveiligheid of de veiligheid van personen en goederen;
- d. de zedelijkheid of volksgezondheid;
- e. het woon- en leefklimaat.

Doel van de toets is om vooraf een 'veiligheidskritisch' proces te doorlopen en de burgemeester mee te nemen en goed te kunnen adviseren en daarmee samen tot een wenselijk, veilig en gezellig evenement te komen.

3.1. Kamer van Koophandel/ BSN

KvK bij bedrijven en instellingen	Akkoord	Opmerkingen
Bewijs inschrijving van het handelsregister van de Kamer van Koophandel	Ja/nee/n.v.t.	
Rechtsvorm KvK komt overeen met vergunningaanvraag	Ja/nee/n.v.t.	

3.2 Organisator(en)/ Leidinggevende(n)

Check leidinggevende	Akkoord	Opmerkingen
Slecht levensgedrag Politie	Ja/nee/n.v.t.	<i>Basis: 2:25 lid 3 APV Evaluatie vorige editie Bij aanleiding, o.a. evaluatie, tip, verzoek bevoegde partij in de keten</i>
Slecht levensgedrag	Ja/nee/n.v.t.	<i>Basis: 2:25 lid 3 APV</i>

Justitie, www.justid.nl		<i>Evaluatie vorige editie Bij aanleiding, o.a. evaluatie, tip, verzoek bevoegde partij in de keten</i>
Slecht levensgedrag Toezicht & Handhaving	Ja/nee/n.v.t.	<i>Basis: 2:25 lid 3 APV Evaluatie vorige editie Bij aanleiding, o.a. evaluatie, tip, verzoek bevoegde partij in de keten</i>

Check leidinggevende op basis art. 8 Alcoholwet	Akkoord	Opmerkingen
Is er sprake van artikel 35 Alcoholwet-ontheffing?	Ja/nee/n.v.t.	
Sociale hygiëne leidinggevende(n)	Ja/nee/n.v.t.	www.svh.nl
Slecht levensgedrag, toets Politie	Ja/nee/n.v.t.	
Slecht levensgedrag toets Justitie	Ja/nee/n.v.t.	www.justid.nl
Indien gewenst curateleregister leidinggevende(n)	Ja/nee/n.v.t.	www.ccbbr.rechtspraak.nl

3.3 Overige veiligheidsthema's

Meenemen bij beoordeling aanvraag en bijbehorende documenten. De basis van de scan Brabant-Oost is **publiek, ruimte en activiteiten**. Er wordt via de scan (deelvragen op onderdelen, zoals muzieksoort enz.) verder ingezoomd op de risico's van het evenement. Verder kan ook gescand worden op de organisatie (ervaring(en), rollen, taken, verantwoordelijkheden).

Check veiligheidsthema's	Akkoord	Opmerkingen
Activiteiten	Ja/nee/n.v.t.	<i>Bekijk mede aan de hand van de aanvraag en draaiboek wat er komt en wat dat betekent voor de informatieplicht aan de gemeente</i>
Publieksprofiel	Ja/nee/n.v.t.	<i>Conflicterende groepen, conflicterend in de omgeving, groep specifieke gedragingen, ordeverstoringen. Afstemming politie en toezicht</i>
Crowdmanagement/Crowdcontrol verplaatsing menigten, inrichting terrein, ontluchten	Ja/nee/n.v.t.	<i>Nooduitgangen, gridtekeningen en berekening ontluchten</i>
Informerende bezoekers	Ja/nee/n.v.t.	<i>Denk aan website, huisregels et cetera</i>
Verkeersveiligheid Interactie verkeer, locatie en infrastructuur en omgeving	Ja/nee/n.v.t.	<i>Mogelijk indienplicht verkeersplan Mogelijk verkeersbesluit</i>
Fysieke veiligheid Brand-explosie, ongevallen, constructie (opstellen/ podia/ pleinen), weer	Ja/nee/n.v.t.	<i>Basis is werken met de richtlijn: COBC Richtlijn 'Constructieve Toetsingscriteria Evenementenvergunning'. Keuring attracties: AKI, onder toezicht van NVWA. Toezicht attracties NVWA. Toestemming plaatsing: verzoek RAS nummers.</i>
Wordt er vuurwerk afgestoken bij het evenement?	Ja/nee/n.v.t.	<i>Meer instanties/grondeigenaren werken er niet meer aan mee.</i>

		https://www.brabant.nl/applicaties/producten/vuurwerk_afsteken_6303
Activisme/terrorisme Aard evenement, dreigingen, verstoringen	Ja/nee/n.v.t.	Melden en/of afstemmen met afdeling Veiligheid
Sociale veiligheid Beleving, drugs, criminaliteit	Ja/nee/n.v.t.	Alcoholmatigingsplan, drugsbeleid bij bepaalde publieksprofielen opvragen.

3.4. Overige aandachtspunten

Meenemen bij beoordeling aanvraag en bijbehorende documenten.

Aandachtspunten	Akkoord	Opmerkingen
Is er evenementen- en/of aansprakelijkheidsverzekering van de organisator(s)		Dwingend aanbevolen Check welke verzekeringsonderdelen zijn afgesloten en/of valt men onder verzekering gemeente
Meenemen omgeving: bewoners en ondernemers	Ja/nee/n.v.t.	Soms meer dan bewonersbrief noodzakelijk
Actie uitzetten om schouw van de evenementenlocatie plaats te laten vinden	Ja/nee/n.v.t.	Afstemming met IBOR
Warenverkoop	Ja/nee/n.v.t.	
Betrokkenheid bestuurders bij opening etc., eventuele media-aandacht bekend	Ja/nee/n.v.t.	Afstemmen met bestuursadviseur
Stikstofdepositie	Ja/nee/n.v.t.	Al dan niet college of provincie Bij impact natura 2000 gebied en bij afweging duurzaamheid
Relatie klimaatdoelstellingen-energieneutraal	Ja/nee/n.v.t.	In afstemming visie en beleid Oss
Inclusiviteit	Ja/nee/n.v.t.	In afstemming visie en beleid Oss
Ecologie	Ja/nee/n.v.t.	In afstemming visie en beleid Oss
Ondergrond Archeologische waarden	Ja/nee/n.v.t.	
Ondergrond Kabels en leidingen	Ja/nee/n.v.t.	
Ondergrond Draagkracht/puntbelasting (parkeerdekken, etc.)	Ja/nee/n.v.t.	In afstemming met IBOR en/of parkeerbedrijven
In lijn met Preventie- en Handhavingsplan alcohol?	Ja/nee/n.v.t.	

4. Weigeringsgronden

Weigeringsgronden 1:8 APV	Akkoord	Opmerkingen
Openbare orde	Ja/nee/n.v.t.	onderbouwing
Openbare veiligheid	Ja/nee/n.v.t.	onderbouwing

Volksgezondheid	Ja/nee/n.v.t.	<i>onderbouwing</i>
Bescherming van het milieu	Ja/nee/n.v.t.	<i>onderbouwing</i>
Termijn tekort	Ja/nee/n.v.t.	<i>onderbouwing</i>

Weigeringsgronden 2:25, lid 3 APV	Akkoord	Opmerkingen
Openbare orde en veiligheid	Ja/nee/n.v.t.	<i>onderbouwing</i>
Voorkomen en beperken overlast	Ja/nee/n.v.t.	<i>onderbouwing</i>
Volksgezondheid	Ja/nee/n.v.t.	<i>onderbouwing</i>
Verkeersveiligheid of de veiligheid van personen en goederen	Ja/nee/n.v.t.	<i>onderbouwing</i>
Zedelijkheid of volksgezondheid	Ja/nee/n.v.t.	<i>onderbouwing</i>
Woon- en leefklimaat	Ja/nee/n.v.t.	<i>onderbouwing</i>

Weigeringsgronden op onderdelen en/of overig	Akkoord	Opmerkingen
Overige wet- en regelgeving	Ja/nee/n.v.t.	<i>onderbouwing</i>
Weigering op lokaal kader	Ja/nee/n.v.t.	<i>onderbouwing</i>

5. Bekendmaking vergunning

Bekendmaking vergunning	Akkoord	Opmerkingen
Evenementenvergunning laten tekenen door gemandateerde <u>Datum:</u>	Ja/nee/n.v.t.	<i>Mandaat reguliere vergunningen Burgemeester bij bijzondere/kritische/omstreden evenementen en bij weigeringen</i>
Evenementenvergunning is in het zaaksysteem afgehandeld	Ja/nee/n.v.t.	
Vergunning gestuurd naar de medewerkers van het adviesteam	Ja/nee/n.v.t.	DigiMak
Vergunning gestuurd naar Toezicht & Handhaving	Ja/nee/n.v.t.	DigiMak <i>Maak afspraken voor gewenste inzet toezicht (o.a. vergunningsvoorwaarden) en handhaving tijdens evenement op basis van evaluatie en risico inschatting.</i>

Financiële afhandeling van de leges evenementenvergunning	Ja/nee/n.v.t.	
Afschrift van de vergunning naar de brandweer, omgevingsdienst, handhaving en politie	Ja/nee/n.v.t.	DigiMak
Naschouw van de evenementenlocatie	Ja/nee/n.v.t.	
Nabespreking van het evenement	Ja/nee/n.v.t.	

6. Uitvoering evenement

Uitvoering evenement	Akkoord	Opmerkingen
Schouw	Ja/nee/n.v.t.	<i>Vaststellen situatie voor aanvang evenement met IBOR</i>
Opleveringscontrole	Ja/nee/n.v.t.	<i>Toezicht: nagaan of men voldoet aan voorwaarden, voorschriften en conform vergunning (met bijlagen)</i>
Naschouw	Ja/nee/n.v.t.	<i>Verslag</i>

7. Evaluatie evenement

Evaluatie evenement	Akkoord	Opmerkingen
Ambtelijk	Ja/nee/n.v.t.	<i>Bij voorkeur kort schriftelijk verslag of actie en afsprakenlijst</i>
Ambtelijk met organisatie	Ja/nee/n.v.t.	<i>Bij voorkeur kort schriftelijk verslag of actie en afsprakenlijst</i>
Maatregelen en/of aanbevelingen	Ja/nee/n.v.t.	<i>Onderbouwing. Info evaluatie is input behandeling komend seizoen, mogelijk al bij vaststellen kalender</i>