

1. Inleiding

1.1 Wat is evenementenbeleid?

Evenementen dragen bij aan een levendige gemeente, een positief imago van de stad en stimuleren de economie. Vele organisatoren, ondernemers en vrijwilligers, werken hard om mooie activiteiten te organiseren in onze gemeente. Inwoners en bezoekers kunnen genieten van allerlei verschillende evenementen. Maar hier komt heel wat bij kijken, zowel voor organisatoren, omwonenden als voor de gemeente. De gemeente ondersteunt sommige evenementen met subsidie of met diensten zoals het afzetten van wegen. Ook verleent de gemeente vergunningen. Vaak vinden evenementen plaats in de openbare ruimte. Politie en brandweer hebben een belangrijke rol bij het veilig laten verlopen van evenementen vooral ook door advies vooraf. De gemeente heeft daarnaast een taak bij het toezicht op evenementen en handhaaft regels als dat nodig is. Over al deze verschillende aspecten gaat het evenementenbeleid.

1.2 Waarom een nieuw evenementenbeleid?

Zowel organisatoren als de gemeente hebben behoefte aan een beleid waarin alle aspecten rondom evenementen samenkomen. Van subsidie en ondersteuning, tot vergunningen en promotie. We streven naar een centraal punt waarin deze samenkomen op het moment dat een organisatie zich met een evenement meldt bij de gemeente.

Veel evenementen zijn traditie. Maar er komen ook nieuwe evenementen bij en bestaande evenementen veranderen. Ook zien we een veranderende rol van evenementen bij het uitgaan. Daarin nemen evenementen een steeds belangrijkere plaats in naast het uitgaan in horeca gelegenheden.

Evenementen zijn belangrijk voor de aantrekkelijkheid van het stadscentrum en het buitengebied. En daarmee voor het imago, de stadspromotie en economische ontwikkeling van Oss. Evenementen in de kernen worden vaak voor – en door de eigen inwoners georganiseerd en dragen bij aan de leefbaarheid en de eigen identiteit. Reden om de beschikbare middelen, zoals subsidies, zo doelgericht mogelijk in te zetten. En zo evenementen te stimuleren.

Ook zien we mogelijkheden om regels te vereenvoudigen en te verminderen. Door vrij te laten wat kan. Door goed te kijken naar de evenementen zoals die nu georganiseerd worden. In plaats van alle mogelijke toekomstige evenementen vooraf te willen regelen of beperken. En door een beroep te doen op de eigen verantwoordelijkheid van organisatoren. We focussen daarbij op het beperken van risico's en het waarborgen van de veiligheid.

Door regels te verminderen waar dat kan, maken we een flexibeler beleid. Het beleid is de basis die overal in de gemeente Oss geldt. Daarnaast regelen we wat nodig is per locatie. Zo gelden regels alleen waar dat ook nodig is. Bijvoorbeeld omdat op de ene plek parkeren een knelpunt is en op de andere plek geluid. Op basis van evaluatie van het beleid of naar aanleiding van problemen of klachten kan er reden zijn om aanvullend aan het beleid locatie specifieke regels te stellen. In elk geval na het eerste jaar evalueren we dit beleid. Uit bijeenkomsten met bewoners, organisatoren en wijk- en dorpsraden hebben we geleerd dat er over het algemeen in de kernen veel draagvlak is voor de evenementen die vaak voor- en door eigen inwoners worden georganiseerd. Ook zijn het in veel gevallen jaarlijks dezelfde evenementen. We verwachten dat het aantal evenementen niet heel snel zal toenemen en de uitbreiding beperkt zal zijn. Daarom kiezen we in eerste instantie alleen voor een aantal locatie specifieke regels voor geluid belastende evenementen in het stadscentrum Oss. Hiervoor nemen we maximale aantallen op.

1.3 Waaruit bestaat het evenementenbeleid?

Hoofdstuk 2: Visie op evenementen

Hoofdstuk 3: Inzet van middelen zoals subsidie, diensten en materialen

Hoofdstuk 4: Waarborgen leefbaarheid, veiligheid en openbare orde; een kader voor de vergunningverlening

Hoofdstuk 5: Regels voor evenementen

Hoofdstuk 6: Toezicht en handhaving

2. Visie op evenementen

2.1 Wat vinden we belangrijk?

De gemeente Oss stimuleert evenementen:

- Met een positieve bijdrage aan het imago van de gemeente Oss;
- Die een recreatieve-, culturele- en sportieve meerwaarde leveren;
- Met economische spin-off voor stad of dorp;
- Die de maatschappelijke samenhang van stad of dorp versterken.

Dit doen we door de beschikbare middelen, zoals subsidies, diensten en materialen, zo effectief mogelijk in te zetten voor evenementen die hieraan bijdragen. Op een manier die kwaliteit stimuleert en nieuwe initiatieven mogelijk maakt.

Evenementen komen tot stand door en met de inzet van vrijwilligers, ondernemers, verenigingen en stichtingen. De gemeente ondersteunt hen hierbij.

Dit evenementenbeleid heeft als doel hen zo goed mogelijk te faciliteren door:

- Ondersteunen organisatoren bij het goed en veilig organiseren van evenementen;
- Zorgen dat bezoekers en inwoners kunnen genieten van het evenement;
- Scheppen van duidelijkheid voor omwonenden en de overlast zoveel mogelijk te beperken.

2.2 Hoe maken we keuzes?

De gemeente kiest op basis van de evenementenpiramide welke evenementen we op welke manier ondersteunen.



- Beeldbepalende evenementen

Een top van beeldbepalende evenementen. Dat is Oss! Ze dragen de stedelijke of regionale identiteit, hebben een economische spin-off voor de regio en versterken het imago van Oss in (inter)nationaal verband. Ze vormen een reden om Oss te bezoeken en trekken veel bovenregionaal publiek aan. Deze terugkerende evenementen steunen we financieel, functioneel en promotioneel.

Daarnaast kunnen er speciale evenementen zijn. Dit zijn evenementen die een speciale aanleiding hebben en niet behoren tot de terugkerende evenementen.

Deze evenementen:

- vinden ad hoc plaats;
- zijn wisselend van uitstraling en aantrekkingskracht (bij voorkeur bovenregionaal);
- ondersteuning bepalen we op maat, afhankelijk van het type evenement.

- Onderscheidende evenementen

Een middensegment van onderscheidende evenementen. Evenementen die zich vooral richten op eigen inwoners en de regio. Ze ondersteunen de identiteit van de stad of dorp. Deze evenementen ondersteunen we beperkt financieel wanneer ze bijdragen aan een van de vier doelstellingen zoals hierboven beschreven. Meerwaarde voor imago, recreatie, cultuur, sport, economie en maatschappelijke samenhang.

- Gangbare evenementen

Een brede basis van gangbare evenementen. Dit zijn evenementen die de leefbaarheid in dorpen en wijken bevorderen. De evenementen hebben een lokale uitstraling. Deze evenementen kunnen voor ondersteuning een beroep doen op de wijk- of dorpsraad.

3. Inzet van middelen zoals subsidie, diensten en materialen

3.1 Hoe ondersteunen we evenementen financieel?

We stellen een evenementenfonds in waarin we alle subsidiebedragen voor de verschillende beeldbepalende en onderscheidende evenementen samenvoegen. Voor een periode van 4 jaar kennen we daaruit subsidies toe aan evenementen voor hun bijdrage aan de ambitie van Oss. Dit heeft een aantal voordelen:

- Het biedt kansen aan nieuwe initiatieven, doordat we elke 4 jaar een nieuwe afweging maken.
- Het geeft een prikkel aan organisatoren van bestaande evenementen om te blijven vernieuwen of verbeteren.
- Het geeft de mogelijkheid om een (nieuw) evenement een subsidie te geven die ze in vier jaar afbouwen zodat het onafhankelijkheid en het zoeken naar andere inkomsten stimuleert.
- Eenmalige bijzondere evenementen kunnen ook subsidie ontvangen vanuit deze pot. Hiervoor reserveren we een deel van het subsidiebedrag.

Veel gangbare evenementen zoals koningsdag, sinterklaas en carnaval ontvangen relatief kleine bedragen aan subsidie. Deze evenementen zijn meestal gericht op de eigen inwoners. We stellen daarom voor om deze subsidies met bijbehorend budget over te dragen naar de wijk- en dorpsraden. Het gaat dan om de activiteiten voor de bewoners van de eigen wijk of kern. Evenementen voor alle inwoners van de gemeente, zoals in het centrum van Oss vallen daar niet onder. Op deze manier kan iedere kern of wijk een verdeling maken die past bij de beleving van de festiviteiten daar.

3.2 Hoe ondersteunen we evenementen met diensten en materialen?

De gemeente ondersteunt evenementen ook door het leveren van diensten en materialen. Denk bijvoorbeeld aan het plaatsen en gebruiken van dranghekken en containers, het schoonmaken na afloop van een evenement en het leveren van stroom.

Materialen, zoals dranghekken, zijn gratis te gebruiken door organisatoren van evenementen wanneer zij deze zelf halen en brengen. Organisatoren betalen een waarborgsom die zij terug krijgen bij het terugbrengen van de geleende materialen. Wanneer de gemeente materialen moet halen en brengen betaalt de organisatie hiervoor een vergoeding. Ook betalen organisaties voor het gebruik van stroom(kasten).

Schoonmaak van het evenemententerrein is de verantwoordelijkheid van de organisatie. Soms kan de gemeente daar van afwijken als de werkzaamheden passen in de vaste schoonmaakrondes. Anders zijn er aan de schoonmaak door de gemeente kosten verbonden.

Een overzicht van alle materialen, diensten en de kosten daarvan staat in bijlage 1.

De gemeente kan er voor kiezen om voor beeldbepalende of speciale evenementen de kosten niet in rekening te brengen. Dit is ook een subsidie, maar dan in de vorm van materialen of diensten. Daarom doen we dit op dezelfde manier als bij subsidies in geld. Op het moment dat de gemeente bepaalt welke evenementen subsidie ontvangen, bepalen we ook welke evenementen subsidie krijgen in de vorm van materialen en diensten. Ook dit doen we op basis van de evenementenpiramide. De kosten van deze ondersteuning in diensten worden wel intern ten laste gebracht van het evenementenbudget.

3.3 Hoe promoten we evenementen?

Evenementen dragen bij aan het imago en de aantrekkelijkheid van de stad en de gemeente. Evenementen dragen bij aan de stadspromotie en we laten daarom graag zien wat er allemaal gebeurt in de gemeente Oss. Andersom kan stadspromotie bijdragen aan de promotie van de evenementen. We ondersteunen daarom evenementen ook via promotie. Dit kan op verschillende manieren. Bijvoorbeeld door inzet en ondersteuning van communicatie medewerkers van de gemeente Oss, artikelen op de website of op gemeentepagina's in weekbladen, meldingen op sociale media of matrixborden langs de weg. Dit doen we voor de beeldbepalende evenementen.

3.4 Met welke kosten hebben evenementen te maken?

Organisatoren betalen voor de kosten die de gemeente maakt om een vergunning te toetsen en te verlenen. Dit zijn leges. De hoogte van de leges staan in de legesverordening.

Daarnaast kan de gemeente als eigenaar van de grond precariobelasting heffen. Precariobelasting is een belasting voor het hebben van voorwerpen, zoals bijvoorbeeld een tent, op gemeentegrond. Dit geldt dus voor evenementen die plaatsvinden in de openbare ruimte, op gemeentegrond. De gemeente heeft ideële groeperingen en instellingen vrijgesteld van precariobelasting. Zij hoeven hiervoor dus niet te betalen.

4. Waarborgen leefbaarheid, veiligheid en openbare orde; een kader voor de vergunningverlening

4.1 Welk wettelijk kader is er?

De gemeente mag haar eigen zaken regelen. Zij heeft de zogenaamde "autonome verordenende bevoegdheid inzake aangelegenheden die de eigen huishouding betreffen". Het onderdeel evenementen heeft de gemeente Oss geregeld in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV). Op de organisatie van evenementen is naast de APV ook nog een grote hoeveelheid andere wet- en regelgeving van toepassing.

Zoals:

- Algemene wet bestuursrecht
- Gemeentewet
- Drank- en Horecawet
- Wet ruimtelijke ordening
- Wet milieubeheer en Activiteitenbesluit / Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (Barim)
- Wegenverkeerswet
- Zondagswet
- Flora en Fauna wet
- Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (WABO)

In de APV gaat afdeling 7 over evenementen (artikel 2:24 en verder APV). Hier staat wanneer er sprake is van evenementen en wanneer er een vergunning nodig is. Of wanneer een evenement kleinschalig is zodat de organisatie kan volstaan met het doen van een melding.

Een aanvraag voor een evenementenvergunning wordt getoetst en kan worden geweigerd in het belang van:

- a. de openbare orde en veiligheid;
- b. het voorkomen of beperken van overlast;
- c. de verkeersveiligheid of de veiligheid van personen en goederen;
- d. de zedelijkheid of volksgezondheid;
- e. het woon- en leefklimaat.

En aan een vergunning kunnen ook voorschriften worden gesteld.

De gemeente verleent vergunningen op basis van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV). In dit hoofdstuk werken we een kader uit op basis waarvan de gemeente een vergunning kan verlenen of weigeren. En bepalen welke voorschriften we in de vergunning opnemen. Dit is belangrijk omdat het duidelijkheid schept voor iedereen die een evenement wil organiseren. En ook omdat we een eventuele weigering van een vergunning moeten kunnen motiveren. Met beleid maken we duidelijk op basis waarvan we een besluit nemen. De APV is een uitwerking van het beleid en geeft richtlijnen voor de vergunningverlening.

Daarnaast kunnen er nog andere regels voor evenementen gelden. Zoals de drank- en horecawet voor het schenken van zwak-alcoholische drank tijdens een evenement. Een evenementenvergunning alleen is dus niet altijd genoeg om een evenement te kunnen organiseren.

4.2 Wat is een evenement?

Onder het begrip 'evenement' kan een veelheid aan publieksgerichte activiteiten worden samengevat. De definitie staat in de APV. Zie bijlage 2.

Een evenement is een voor publiek toegankelijke activiteit. In principe is het niet relevant of de activiteit plaatsvindt op particulier terrein of op gemeente grond. Ook niet of dat het binnen of buiten plaats vindt.

- Een activiteit met een besloten karakter valt niet onder de definitie. Bijvoorbeeld als een verjaardagsfeest plaatsvindt op eigen terrein en alle aanwezigen op expliciete uitnodiging van de organisator aanwezig zijn, dan is er geen sprake van een 'voor publiek toegankelijke activiteit' en dus ook niet van een evenement.
- Als voor een zelfde activiteit op eigen terrein publiekelijk kaarten worden verkocht, reclame wordt gemaakt of op andere wijze het besloten karakter doorbroken wordt, dan is er wel sprake van een evenement.
- Ook als een activiteit plaatsvindt 'op of aan de weg', en dus op voor publiek toegankelijk gebied, is er altijd sprake van een evenement. Het feit of het feest al dan niet besloten is, is hierbij niet relevant.
- Verder heeft de jurisprudentie bepaald dat het ook zo is dat als de openbare orde en veiligheid in gevaar kunnen komen, de gemeente kan besluiten dat er dan sprake is van een evenement in de zin van artikel 2.24 APV en er dus een evenementenvergunning vereist is. Ook als dit eigenlijk een besloten feest is. En zelfs ook als de activiteit in een (horeca-)bedrijf plaats vindt. Maar in principe geldt dat zolang de activiteit tot de normale bedrijfsvoering van het bedrijf hoort, er geen evenementenvergunning aangevraagd hoeft te worden. Want dan zijn de

voorschriften (geluid, brandveiligheid etc.) van het Activiteitenbesluit of de omgevingsvergunning voldoende.

4.3 Wanneer is er geen vergunning nodig en is een melding voldoende?

Voor een klein evenement is geen vergunning nodig. Voor deze evenementen is het voldoende om het te melden bij de gemeente. Dit moet minimaal 3 weken van tevoren. De voorwaarden waaraan een klein evenement moet voldoen staan in artikel 2:25 APV (lid 3), zie bijlage 2. Als niet aan de voorwaarden wordt voldaan, dan is een evenement vergunning nodig.

4.4 Procedure vergunning plichtige evenementen

4.4.1 Welke procedure volgt er na een vergunning aanvraag?

Na de vergunning aanvraag volgt een risico inschatting. Hiervoor maken we gebruik van de in de veiligheidsregio Brabant-Noord ontwikkelde risicoscan evenementveiligheid. U vindt deze in bijlage 3.

Door het invullen van de risicoscan bepalen we of een evenement een regulier, aandachts- of risicovol evenement is. De uitkomst hiervan bepaald de procedure die op de aanvraag volgt.

Door het invullen van de risicoscan kent de gemeente risicopunten toe aan een evenement. Hierbij kijken we naar drie onderdelen:

- Publieksprofiel: Wat voor type publiek is aanwezig bij het evenement? Hierbij gaat het bijvoorbeeld om leeftijd, verwachting alcohol en/of drugsgebruik, het aantal bezoekers, de aanwezigheid van risicovolle groepen zoals bijvoorbeeld hooligans of motorclubs en de aanwezigheid van kwetsbare groepen zoals minder validen.
- Ruimtelijk profiel: Wat voor type locatie is het? Is er sprake van een bezoekersstroom van een locatie naar de andere? Is de locatie goed toegankelijk? Is de locatie gevoelig voor veranderende weersomstandigheden?
- Activiteitenprofiel: Wat voor soort evenement is het? Een dance evenement scoort bijvoorbeeld meer risicopunten dan een braderie. Hoe lang duurt het evenement? Zijn er verhoogde risico's op slachtoffers van bijvoorbeeld blessures, vallen of verdrukking?

Bij alle drie de onderdelen wegen we ook de ervaringen uit het verleden mee. Als een evenement eerder goed is verlopen kennen we minder risicopunten toe dan wanneer er problemen zijn geweest bij vorige edities van een evenement.

Het aantal risicopunten bepaalt in welke categorie het evenement valt en de procedure die daarop volgt.

- Reguliere evenementen: Gemeente verleent een vergunning voor deze evenementen met standaardvoorschriften. De gemeente informeert de hulpdiensten over het evenement. Alleen als deze standaard voorschriften niet voldoende zijn, vraagt de gemeente om advies aan brandweer, politie of GHOR. Een multidisciplinair vooroverleg is niet nodig.
- Aandacht evenementen: Voordat de gemeente een vergunning verleent vragen we advies aan brandweer, politie en/of GHOR. We plannen waar nodig een multidisciplinair vooroverleg met de organisatie, betrokken gemeentelijke afdelingen en betrokken lokale hulpdiensten. De gemeente verleent een vergunning met aanvullende voorwaarden op basis van het advies.
- Risicovolle evenementen: De gemeente initieert een multidisciplinaire regionale risico inventarisatie. Dit betekent dat er een overleg wordt gepland met de organisatie, politie, brandweer en het regionale veiligheidsbureau. Het veiligheidsbureau coördineert en zorgt voor een integraal advies. De gemeente verleent de vergunning met de aanvullende voorwaarden uit het advies.

4.4.2 Wanneer moet de organisatie aangeven dat het een vergunningplichtig evenement wil organiseren?

Hoe lang van tevoren een evenement bekend moet zijn bij de gemeente hangt af van het type evenement en de locatie waarop het evenement wordt gehouden. Als het evenement risicovoller is neemt de procedure meer tijd in beslag. Als het gaat om een risicovol evenement is het ook belangrijk dat de hulpdiensten hier hun beschikbare capaciteit op aanpassen. Ook kunnen knelpunten door samenloop van evenementen op tijd worden opgelost. Dit vraagt een ruime planning vooraf.

Ook voor locaties waar het maximum aantal evenementen beperkt is, is vooraf aanvragen noodzakelijk. Als er meer aanvragen zijn dan mogelijk op de locatie moet de gemeente een afweging maken welke evenementen wel en welke evenementen geen vergunning kunnen krijgen.

- Vergunningplichtige evenementen (reguliere en aandachtsevenementen) moeten 12 weken voor aanvang van het evenement een vergunningaanvraag in dienen bij de gemeente. Dit moet een complete aanvraag zijn.
- Risicovolle evenementen en evenementen op een locatie met beperkingen moeten zich voor 1 oktober van het voorafgaande jaar melden voor de evenementenkalender en of 12 weken voor aanvang van het evenement een vergunningaanvraag in dienen bij de gemeente. Dit moet een complete aanvraag zijn.

Deze evenementen komen op de evenementenkalender die jaarlijks voor 1 januari wordt vastgesteld. Met het vaststellen van de kalender geeft de gemeente aan dat ze het voornemen heeft om voor deze evenementen een vergunning te verlenen. Plaatsing op de evenementenkalender is geen garantie dat de organisatie ook een vergunning krijgt. Het aanvraag- en adviseringstraject moet volledig worden doorlopen. Als voor dit type evenement later in het jaar een vergunning wordt aangevraagd, geldt een termijn van 12 weken. Deze evenementen kunnen alsnog op de kalender worden gezet. De evenementen die al op de kalender staan, gaan voor op deze nieuwe evenementen op het moment dat er sprake is van risicovolle samenloop. Of op het moment dat het maximum aantal evenementendagen op een locatie is bereikt.

De organisatie mag ook een vergunning plichtig evenement melden voor 1 oktober van het voorafgaande jaar. Deze evenementen komen niet op de kalender die wordt vastgesteld en het is dan ook geen voornemen om een vergunning te verlenen. Wel hebben deze evenementen voorrang op niet gemelde evenementen als er meerdere aanvragen op een locatie of datum zijn die niet tegelijkertijd kunnen plaatsvinden. De aangemelde evenementen worden geplaatst op de website van de gemeente. Zo kunnen organisaties zelf zien of er al evenementen op de gewenste datum of locatie plaatsvinden. We vragen de organisaties bij samenloop daarom om zelf in overleg tot een oplossing te komen. Als dit niet kan wordt bovenstaande voorrangsregel toegepast.

4.4.3 Hoe bepalen wij wie een vergunning krijgt?

Als blijkt bij het opstellen van de kalender dat niet alle evenementen een vergunning kunnen krijgen, stimuleren we eerst een gezamenlijke oplossing tussen organisaties onderling. Bijvoorbeeld als het gaat om meerdere evenementen op dezelfde locatie of dezelfde datum. Ook als er meer evenementen zijn aangevraagd dan toegestaan stimuleren we samenwerking tussen organisaties als oplossing. Als dit geen oplossing

biedt en er keuze tussen evenementen noodzakelijk is, maakt de gemeente een keuze op basis van de visie op evenementen en de bijdrage aan de doelstellingen die in dit beleid staan omschreven.

Voor circussen hebben we aparte regels opgenomen. Deze staan in bijlage 6. We krijgen jaarlijks meer aanmeldingen voor circussen dan we kunnen plaatsen. Om wildgroei te voorkomen hebben we hiervoor aanvullende regels opgesteld.

4.4.4 Wanneer komt een organisatie in aanmerking voor een meerjarenvergunning?

Een behoorlijk deel van de evenementen komt jaarlijks terug. Het zijn bijvoorbeeld traditionele evenementen zoals carnavalsoptochten die vaak al jaren lang op dezelfde manier georganiseerd worden. Organisaties hebben geleerd van voorgaande edities en hebben vaak een goed draaiboek. Vooroverleg is vaak niet meer nodig. Daarom vinden we het in deze gevallen niet nodig dat de organisatie elk jaar een nieuwe vergunning moet aanvragen. We hebben daarom voorwaarden opgesteld voor een meerjarenvergunning. Als een organisatie aan deze voorwaarden voldoet kan het een meerjarenvergunning aanvragen. De vergunning wordt dan voor 5 jaren verleend. Risicovolle evenementen kunnen geen meerjarenvergunning aanvragen omdat elk jaar maatwerk nodig is.

1. Het evenement moet minstens 3 jaren achter elkaar in exact dezelfde opzet (evenement en evenementonderdelen) zijn georganiseerd met vergunning.
2. In de voorgaande 3 jaren mogen er geen (ernstige) overtredingen of gegronde klachten zijn geweest in verband met het evenement. Er zijn geen negatieve ervaringen opgedaan (de evaluatie is positief).
3. Het evenement wijzigt jaarlijks weinig qua aard en omvang en wordt ook elk jaar op dezelfde locatie gehouden.
4. Het jaarlijks terugkerende evenement moet ieder jaar gemeld worden: vóór 1 oktober in het jaar voorafgaand aan het evenement.
5. Eventuele administratieve wijzigingen, zoals data, contactpersonen, telefoonnummers en andere zaken, moeten bij de jaarlijkse melding schriftelijk worden doorgegeven of uiterlijk 12 weken voorafgaand aan het evenement.
6. Per aanvraag wordt bekeken of de meerjarenvergunning ook kan gelden voor de ontheffing op grond van art. 35 DHW.

De aanvrager van een evenement is aansprakelijk voor de organisatie. Hij is vergunninghouder. Bij wijziging van verantwoordelijkheden in de organisatie (van vereniging, stichting etc.) kan de vergunning door de burgemeester worden omgezet op naam van de nieuwe organisator. De organisatie moet dit ruim van te voren, uiterlijk 4 weken voor aanvang van het evenement, schriftelijk aanvragen bij de burgemeester.

4.4.5 Welke uitzonderingen zijn mogelijk?

Uitgangspunt is natuurlijk dat de afspraken uit deze nota worden nageleefd; door de organisatoren/ aanvragers, maar ook door de gemeente. Echter, niet alles is altijd tot in detail te voorzien. Daarom kan het bevoegde bestuursorgaan (meestal de burgemeester, maar soms ook het college) op grond van artikel 4:84 van de Algemene wet bestuursrecht gemotiveerd afwijken van het vastgestelde beleid. Dit mag als het toepassen van het beleid voor één of meer belanghebbenden ingrijpende gevolgen zou hebben die niet in verhouding zijn tot het doel van dit evenementenbeleid.

Bij het afwijken van dit evenementenbeleid zal hiervan melding worden gemaakt bij de bekendmaking van de vergunning.

Niet elk evenement is altijd te voorzien. Het beleid zou te star zijn als er geen plaats kan worden ingeruimd voor onverwachte en niet-planbare festiviteiten. Voorbeelden kunnen zijn de massale viering van een oranjehuwelijk, een internationaal (sport)succes of een tournee van een befaamde popgroep. Het gaat hier echter nadrukkelijk om niet eerder te voorspellen, bijzondere gebeurtenissen die niet meer op de jaarkalender kunnen. Ook bij deze afwijking zal hiervan melding worden gemaakt bij de bekendmaking van de vergunning.

5. Regels voor evenementen

Na een vergunning aanvraag toetst de gemeente of deze voldoet aan de algemene regels. Deze zijn bedoeld om de overlast voor de omgeving zoveel mogelijk te beperken. Deze regels gaan daarom over geluid en eindtijden.

5.1 Geluid

5.1.1 Hoe gaan we om met geluidsbelasting?

Geluid is het aspect bij evenementen dat vaak voor overlast zorgt in de omgeving. Evenementen kunnen zorgen voor een geluidsproductie die tot ver buiten het terrein van het evenement te horen is. Door geluidsoverlast kan het woon- en leefklimaat van de omwonenden worden aangetast. De geluidsoverlast kan zelfs invloed hebben op de gezondheid van mensen. Daarnaast kunnen bezoekers van evenementen gehoorschade oplopen als het geluid te hard is, al of niet in combinatie met de duur van de blootstelling. Om die reden stellen we algemene regels vast voor geluid bij evenementen.

Deze geluidparagraaf gaat alleen in op het ten gehore brengen van muziek en ander geluid (b.v. aggregaat) tijdens evenementen. In de vergunning kunnen voorschriften worden opgenomen. Zoals voorschriften over het maximale toegestane geluidsniveau, de situering van de geluidsbronnen, de frequentie en tijden van gebruik. Een aparte geluidnorm of middelvoorschriften kunnen in de evenementenvergunning opgenomen worden voor installaties (o.a. generatoren en aggregaten). Dit is maatwerk.

5.1.2 Welke andere factoren spelen een rol?

Steeds vaker blijkt dat niet alleen de geluidnorm een rol speelt, maar vooral ook andere niet-akoestische factoren zoals:

- de duur en het tijdstip van het evenement;
- bekendheid en acceptatie van het evenement;
- soort muziek;
- persoonlijke beleving.

Evenementen worden in hun omgeving verschillend gewaardeerd. Niet alle soorten evenementen veroorzaken overmatige overlast voor de omgeving. De geluidsoverlast is afhankelijk van de akoestische omvang van het evenement, maar ook van het draagvlak dat er bestaat voor het evenement. In een ideale situatie zou voor elk evenement

bekeken moeten worden welke overlast deze kan veroorzaken en hierop zouden dan de voorschriften afgestemd moeten worden. Dit is echter praktisch onuitvoerbaar en is in veel gevallen ook niet noodzakelijk. Het is wel mogelijk om een gedifferentieerde aanpak per categorie van evenementen op te stellen. Categorisering heeft plaatsgevonden op basis van het door de organisatie gewenste geluidsniveau ter plaatse van het aanwezige publiek.

5.1.3 Hoe gaan we om met bastonen?

Lage bastonen blijken vaak de grootste bron van hinder. Deze tonen worden in het algemeen ook slecht gedempt en zijn zowel goed hoorbaar als voelbaar binnen in woningen waar het geluidniveau 100 dB(C) op de gevel bedraagt. Er wordt in het land steeds vaker gebruik gemaakt van een dB(C)-norm ter beperking van de hinder van bastonen. In het algemeen wordt daarbij een 12 dB hogere normering aangehouden voor dB(C) dan voor dB(A). Uit onderzoek is gebleken dat een geluidniveau van bijvoorbeeld 80 dB(A) vergelijkbaar wordt ervaren als een geluidniveau van ca. 92 dB(C) (12 dB hoger dus).

Ook binnen de gemeente Oss worden evenementen gehouden, waarbij muziekgeluid ten gehore wordt gebracht met lage bastonen. Het betreft hier voornamelijk evenementen (zoals pop- en dance evenementen), welke een hoge geluidbelasting naar de omgeving hebben. Voor deze evenementen wordt naast een dB(A)-norm in de voorschriften ook steeds vaker een dB(C)-norm opgenomen.

5.1.4 Welke categorieën geluid belastende evenementen onderscheiden we?

We onderscheiden drie categorieën geluidsbelasting als gevolg van evenementen.

1. Categorie geluidbelasting Laag

De geluidsbelasting bij dit soort evenementen is verwaarloosbaar. Afgesproken is dat onder deze categorie ook de niet elektronisch versterkte muziek valt. Zo wordt voorkomen dat een straatmuzikant (zonder geluidsboxen) of een harmonie- of fanfaregezelschap voor een kortstondig optreden al te gauw onder de definitie van belastend evenement wordt geschaard. Hieronder vallen bijvoorbeeld buurtfeesten, braderieën en markten.

Uitgangspunt is hierbij zo min mogelijk reguleren. Deze evenementen zijn vaak kleinschalig. Er is sprake van achtergrondmuziek. Het draagvlak in de directie omgeving is vaak groot. Meestal is er geen sprake van een professionele geluidsinstallatie. Er mag

geen mechanisch versterkte livemuziek ten gehore worden gebracht. De organisatie is ervoor verantwoordelijk dat geen overmatige hinder optreedt.

2. Categorie geluidbelasting Midden

Geluidsbelasting tot maximaal 75dB(A)/ 90dB(C) per locatie. Gemeten wordt voor de gevel van woningen, of op per locatie vast te leggen referentiepunten (bijvoorbeeld in buitengebied). Voorkomen moet worden dat te veel "geluidruimte" wordt vergund in situaties waarbij woningen op grote afstand liggen. Onder deze categorie vallen bijna alle evenementen met een luidruchtig karakter zoals muziek, tentfeesten zoals de Halfvastenfeesten en kermistenten in de kernen.

Bij de behandeling van de vergunning beoordelen we of het gewenst zendniveau realiseerbaar is op de gewenste locatie. Als het gewenste zendniveau conflicteert met de te stellen normen ter voorkoming van geluidsoverlast zal dit met de organisatie worden besproken. Dit kan leiden tot een gewijzigde locatie of een lager geluidniveau.

Uitgangspunt bij vergunningverlening is het opnemen van een norm als doelvoorschrift. Het toegelaten maximum van 75 dB(A) op gevels van woningen wordt voor deze activiteiten als norm opgenomen. Indien binnen 50 meter geen woningen zijn gelegen dan kan een norm worden gesteld op een bepaalde afstand, bijvoorbeeld 50 meter van de grens van het evenemententerrein. De organisatie dient haar verantwoordelijkheid bij het naleven van de voorschriften duidelijk te nemen. De organisatie moet zelf het toegestane geluidsniveau onder de grenswaarde houden aan de hand van door henzelf uit te (laten) voeren metingen. Voorschriften worden opgenomen ter voorkoming van geluidshinder bij de opbouw en afbouw en vanwege het in werking hebben van generatoren etc.

3. Categorie geluidbelasting hoog

Geluidsbelasting meer dan 75 dB(A) en maximaal 90 dB(A)/102 dB(C). Dit zijn bijvoorbeeld pop- en dance evenementen. Voorbeelden zijn de muziekboulevard en podia in het centrum van Oss tijdens de kermis en Koningsdag.

Bij de afhandeling van het verzoek om vergunning wordt beoordeeld of het gewenste zendniveau realiseerbaar is op de geplande locatie. Indien het gewenste zendniveau conflicteert met de te stellen normen ter voorkoming van geluidsoverlast zal dit met de organisatie worden besproken, e.e.a. kan leiden tot een gewijzigde locatie of een lager zendniveau. In bepaalde gevallen en onder bepaalde omstandigheden is het mogelijk een hoger zendniveau toe te staan.

Uitgangspunt bij vergunningverlening is het opnemen van zowel doel-, als middelvoorschriften. Het toegelaten maximum van 90 dB(A) en 102 dB(C) op woningen wordt voor deze activiteiten in principe als maximale norm opgenomen.

De organisatie is verantwoordelijk voor het inmeten van het toegestane geluidniveau. De organisatie dient tevens het toegestane geluidsniveau onder de grenswaarde te houden aan de hand van door henzelf uit te (laten) voeren metingen. Voorschriften over de manier van meten worden opgenomen in de vergunning. Zie bijlage 5.

Tevens is de organisatie verplicht een geluidsbelastingplan te overleggen bij de aanvraag. Dit geeft de mogelijkheid tot toetsing of het evenement op de gewenste locatie mogelijk is. Tot slot zullen voorschriften worden opgenomen ter voorkoming van geluidshinder vanwege de opbouw en afbouw en vanwege het in werking hebben van generatoren etc.

5.1.5 Wat houdt een geluidbelastingplan in?

Onder een geluidbelastingplan wordt het volgende verstaan:

Een door de organisator ingediend plan, waarin deze aangeeft hoe hij denkt de geluidemissie naar de omgeving in de hand te gaan houden tijdens het evenement, zodat hij kan voldoen aan de gestelde norm.

Het betreft dus niet een compleet rapport van een akoestisch onderzoek, maar wel een voorstel hoe hij zijn (geluids)apparatuur gaat opstellen, welke (geluids)apparatuur hij denkt te gaan gebruiken, het benodigde geluidniveau in het midden van het evenemententerrein, het bronniveau bij de boxen en de bronniveaus van overige apparatuur (b.v. aggregaten), eigen controle/correctie van de organisator op de geluidsniveaus op de gevel van de omliggende geluidgevoelige bestemmingen en de mate waarin de installatie wordt ingeregeld (en verzegeld) voor het evenement.

Voor diverse locaties in het centrum van de binnenstad van Oss is een akoestisch onderzoek uitgevoerd tijdens evenementen. De resultaten geven aan dat we in de binnenstad van Oss voornamelijk harde bebouwing hebben waardoor geluid al snel tot overlast kan zorgen binnen de tot nu toe gebruikelijke voorschriften, die in het kader van geluid bij evenementen zijn toegepast.

5.1.6 Wat betekent het project geluidbeleving binnenstad Oss voor geluid bij evenementen?

In het centrum van Oss is een proeftuin project opgezet waarin uitgeprobeerd wordt of met behulp van het meten van geluidbeleving gebiedsgericht geluidbeleid kan worden gemaakt. Hiermee kan de balans worden gevonden tussen een levendig en leefbaar stadscentrum. Op dit moment is het meten van geluidbeleving nog niet bruikbaar voor regels met betrekking tot geluid bij evenementen. Wel is het meetnet bruikbaar om geluid bij evenementen in het centrum te monitoren.

5.2 Eindtijden

In de onderstaande tabel zijn uiterlijke eindtijden genoemd. Een evenement kan ook op een eerder tijdstip eindigen. De afspraken over de eindtijden zijn de algemene uiterlijke tijden. Een evenementenvergunning is altijd maatwerk. Bij risicovolle en aandacht evenementen vragen we altijd advies aan de politie.

Dag	Geluid/ muziek
maandag t/m donderdag	Uiterlijk 24.00 uur einde muziek Uiterlijk 1.00 uur einde evenement
vrijdag en zaterdag of indien erkende feestdag volgt	Uiterlijk 1.00 uur einde muziek Uiterlijk 2.00 uur einde evenement
zondag	Uiterlijk 24.00 uur einde muziek Uiterlijk 1.00 uur einde evenement

Een feestdag wordt gelijkgesteld aan een zondag, behalve als het valt op een vrijdag of een zaterdag. De avond voorafgaand aan een feestdag wordt gelijkgesteld aan een vrijdag/zaterdag.

Een uitzondering geldt voor de feesttenten gekoppeld aan de carnaval en de kermis in de kernen. De gemeente kan de eindtijden voor deze feesttenten maximaal 1 uur verlengen.

5.3 Welke locatie specifieke regels gelden er?

Het evenementenbeleid is zo opgesteld dat er beperkte algemene regels gelden voor de hele gemeente. Daarnaast kunnen er per locatie specifieke regels aan worden toegevoegd als blijkt dat daar behoefte aan is. We verwachten dat het aantal evenementen slechts beperkt zal toenemen op de meeste locaties op het moment dat er geen maximale aantallen evenementen meer worden vastgesteld. In de meeste gevallen is er veel draagvlak voor de evenementen in de kernen. Vaak is er ook sprake van goed overleg met omwonenden en/of de dorpsraad. Als op een later moment uit evaluatie of uit klachten blijkt dat er voor een locatie toch aanvullende regels gewenst zijn, zijn deze eenvoudig aan het beleid toe te voegen, zonder dat we dit compleet moeten herzien.

We kiezen er daarom voor om alleen voor het centrum van Oss aanvullende regels vast te stellen. De druk van evenementen en de belasting voor bewoners is hier relatief hoog. Tegelijkertijd zijn evenementen belangrijk voor een levendig stadscentrum en van economisch belang. Daarom is in het centrum een zorgvuldige afweging van de belangen van ondernemers, horeca en winkeliers, organisatoren van evenementen en omwonenden gewenst. Geluidbelasting is hierbij de belangrijkste factor. Daarom kiezen we voor een beperking van het aantal geluidbelastende evenementen in de avonduren. Deze staan in bijlage 4.

5.4 Evenementen en bestemmingsplannen

Tot voor kort werden evenementen globaal geregeld in bestemmingsplannen. Ze werden beschouwd als een normaal gebruik van de openbare ruimte.

De Raad van State heeft de laatste tijd uitspraken gedaan over bestemmingsplannen, waaruit blijkt, dat evenementen beter in bestemmingsplannen geregeld moeten worden. Het is niet voldoende om te regelen, dat evenementen zijn toegestaan. Als ze worden toegestaan, dan moet de gemeente kijken naar de ruimtelijke aspecten van het evenement. Raad van State zegt, dat de gemeenten moet kijken naar het aantal evenementen per jaar, de soort, de duur en de bezoekersaantallen. Zo nodig moeten die aspecten geregeld worden in het bestemmingsplan.

We gaan in een vervolgstap kijken hoe we het beste het nieuwe evenementenbeleid kunnen opnemen in bestemmingsplannen. De centrale doelstellingen, deregulering en

stimulering, zijn natuurlijk leidend daarvoor. Waar we niet om regels heen kunnen, zullen we die zo proberen op te stellen, dat er flexibiliteit en ruimte blijven. Dat zal geen gemakkelijke opgave zijn, omdat de lijn in de jurisprudentie van de Raad van State lijkt, dat er sprake moet zijn van regulering in plaats van deregulering. Het lijkt het meest effectieve om een paraplubestemmingsplan voor evenementen te maken. Dit bestemmingsplan geldt dan voor de hele gemeente Oss.

5.5 Op welke locaties kunnen evenementen georganiseerd worden?

Evenementen vinden vaak plaats in de open lucht. Dit kan op particulier terrein, bijvoorbeeld een weiland. Maar vaak vinden evenementen plaats op pleinen en in straten. Dit is de openbare ruimte. De gemeente is dan vaak eigenaar van de grond. In dit evenementenbeleid staan de regels die gelden voor het krijgen van een evenementenvergunning. We noemen dit publiekrechtelijk. Daarnaast kunt u ook nog te maken krijgen met privaatrechtelijke regels en beperkingen. De gemeente kan, zoals iedere andere eigenaar, beperkingen of voorwaarden stellen aan het gebruik van een locatie. Meestal is dit in de vorm van voorwaarden om een locatie te beschermen tegen schade. Denk bijvoorbeeld aan het gebruiken van rijplaten om het gras te beschermen. Of het afzetten van bomen om te voorkomen dat deze beschadigen. In enkele gevallen wordt het aantal evenementen op een plek beperkt.

5.6 Hoe gaan we om met alcoholpreventie?

Bij de toekenning van vergunningen voor verstrekken van alcohol zoals bij evenementen, vraagt de gemeente aandacht voor praktische uitwerking van alcoholmatigende maatregelen. Vooral om het schenken van alcohol aan jongeren te voorkomen. Dit is uitgewerkt in het preventie en handhavingsplan alcohol.

6. Hoe gaan we om met toezicht en handhaving?

Bij het toezicht op evenementen zijn meerdere afdelingen en instanties betrokken. In bijgaande tabel is aangegeven hoe het toezicht grofweg is verdeeld.

Wie	Waarop	Hoe
Regionale Brandweer	Brandveiligheid van o.a. feesttenten, bakkramen, overkappingen, blusmiddelen, calamiteitenroutes, vluchtwegen	Zelfstandig of op verzoek door fysiek toezicht tijdens het inrichten van het evenemententerrein, eventueel bijgestaan door een toezichthouder of jurist van de afdeling PVTH.
Politie	Openbare orde en veiligheid	Strafrechtelijk toezicht houden en handhaven; handelen op basis van terechte klachten en het eventueel doorgeven daarvan aan de relevante dienst of afdeling.
TOR/HOR	Drankverstrekking en – gebruik door 18-minners, gebruik glaswerk op terrassen tijdens bijzondere evenementen	Deze toezichthouders worden regionaal ingezet en houden fysiek toezicht op alcoholverstrekking en in overleg op eindtijd.
Afdeling PVTH	Naleving van de voorschriften van de evenementenvergunning	Op geselecteerde evenementen wordt het toezicht georganiseerd (o.a. geluidmetingen). Desnoods door fysiek toezicht en indien nodig bijgestaan door toezichthouders van andere disciplines.
GIBOR	Vooraf een faciliterende taak door o.a. zorgen voor dranghekken, afvalcontainers, beschermen natuur- en groenvoorzieningen	Door vooraf goede afspraken te maken, de toestand van het terrein op te nemen en achteraf te controleren.

Bij risicovolle of aandacht evenementen vindt doorgaans vooraf een gesprek plaats met de organisatie waaraan de benodigde disciplines deelnemen. Dat is in het evenementensprek uur. Hierbij worden afspraken gemaakt over het naleven van voorschriften en het waarborgen van de veiligheid. Afhankelijk van de aard en locatie van het evenement wordt bepaald welk type toezicht nodig is en wordt dat vervolgens ook georganiseerd.

Indien ter plaatse een overtreding wordt geconstateerd, vindt in eerste instantie overleg plaats met de organisatie om die op te heffen. Is het een acute situatie op het gebied van veiligheid dan is de betrokken PVTH-jurist bevoegd om mondeling bestuursdwang aan te zeggen en die fysiek af te dwingen met behulp van de politie. Gaat het over een minder ernstige overtreding, dan volgt een schriftelijke waarschuwing. Gaat het om overtreding van een kernvoorschrift (brandveiligheid, muziekgeluid of eindtijd) dan volgt een vooraankondiging bestuurlijke maatregel en een dwangsombesluit.

In zeer ernstige gevallen kan de vergunning voor een volgend evenement worden geweigerd.

De alcoholcontroleurs van TOR/HOR zijn bevoegd om in voorkomende gevallen strafrechtelijk op te treden tegen zowel de overtredende 18-minners als tegen de drankverstreckende (horeca)ondernemer.

Bijlage 1 Materialen en diensten GIBOR

Voorwaarden huren materialen gemeente Oss:

- De organisator van het evenement is verantwoordelijk voor de gehuurde materialen.
- U kunt materialen huren en begeleiding/ondersteuning door gemeentepersoneel aanvragen. Wat de gemeente u kan bieden, hangt af van beschikbaarheid.
- Voor de huur van materialen moet u vooraf contant of met PIN betalen op de gemeente werf.
- Voor het gebruik van paalsleutels en pasjes betaalt u een borgsom.
- Zijn materialen beschadigd of niet teruggebracht? Dan betaalt u de daadwerkelijke kosten van het materiaal.
- Haalt u de materialen zelf op en brengt u ze zelf terug? Dan betaalt u alleen de kosten voor de huur van het materiaal.
- Indien gemeente bezorgt en ophaalt betaalt u € 45 per uur en de huur van de materialen. De kosten zijn dan op nacalculatie.

Materialen		
Dranghekken	Huur per dag	gratis
Verkeersbord RVV	Huur per dag	gratis
Omleidingborden	Huur per dag	gratis
Rol lint rd/wt 500m	Per stuk	€ 17,00
Pion	Huur per dag	gratis
Houten vlaggenmast	Huur per dag	gratis
Vlag	Huur per dag	gratis
Tekstborden	Huur per dag	gratis
Tekstborden opmaak	Voor de opmaak en levering van een tekstbord maken wij een offerte. Afhankelijk van de grootte van de tekst, berekenen wij de prijs.	
Bezorging materialen (ma. t/m vr.)	Wilt u gehuurde materialen laten brengen en ophalen door de gemeente? Kosten € 45,00 p/uur (op nacalculatie)	
Paalsleutels (driehoek)	Borg	€ 15,00
Paalsleutel (cilinder)	Borg	€ 25,00
Pasje Dynamische palen	Borg	€ 50,00
Stroom aansluiting evenementen kast	Éénmalig	€ 125,00
Iedere volgende kast	Éénmalig	€ 15,00
Stroom verbruik	Aantal kWh	€ 0,30
Containers	Borg	Bedrag per lediging
Container 240L		€ 1,00 huur+lediging
Rolcontainer 1000L		€ 4,00 huur+lediging
Brengen		Kosten € 45,00 p/uur op nacalculatie
Prikstok/schop/ bezem		n.v.t.
Extra lediging Voorrijkosten	d.d.	€ 26,10 per keer
Minicontainer	d.d.	€ 3,95 per keer p/st.
Rolcontainer	d.d.	€ 16,40 per keer p/st
Vuilniszak groot		€ 1,00 per stuk (10 st. op rol)
Los vuil		€ 95,- per ton op basis van weging

Bijlage 2 APV afdeling 7 evenementen

Afdeling 7 Evenementen

Artikel 2:24 Begripsbepaling

1. In deze afdeling wordt verstaan onder;

a. evenement: elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van:

- bioscoopvoorstellingen;
- markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder h, van de Gemeentewet en artikel 5:22 van deze verordening;
- kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen;
- betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;
- activiteiten als bedoeld in artikel 2:9 en 2:39 van deze verordening.

b. optocht: verplaatsing van een groep mensen over de weg, zoals een Sinterklaasintocht, lampionnenoptocht, carnavalsoptocht of herdenkingsplechtigheid, niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2:3 van deze verordening.

2. Onder evenement wordt mede verstaan:

- a. een herdenkingsplechtigheid;
- b. een braderie of rommelmarkt in de buitenlucht;
- c. een optocht, niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2:3 van deze verordening, op de weg;
- d. een wedstrijd op of aan de weg;
- e. een feest of een muziekvoorstelling.

Artikel 2:25 Evenement

1. Het is verboden zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren.

2. De vergunning kan worden geweigerd in het belang van:

a. de openbare orde en veiligheid;

b. het voorkomen of beperken van overlast;

c. de verkeersveiligheid of de veiligheid van personen en goederen;

d. de zedelijkheid of volksgezondheid;

e. het woon- en leefklimaat.

3. Geen vergunning is vereist voor een evenement, indien aan alle hierna genoemde criteria wordt voldaan:

a. er op enig moment niet meer dan 250 personen bij aanwezig zijn;

b. het evenement tussen 08.00 's ochtends en 01.00 uur in de aansluitende nacht plaatsvindt;

c. geen muziek ten gehore wordt gebracht vóór 08.00 uur of na 23.00 uur voorafgaande aan een werkdag en geen muziek ten gehore wordt gebracht vóór 08.00 uur of na 24.00 uur op de overige dagen;

d. er versterkte live muziek of mechanische versterkte muziek met een geluidinstallatie met een vermogen dat kleiner is dan 50 Watt r.m.s. uitgangsvermogen bij hoge tonen en kleiner is dan 300 Watt r.m.s. uitgangsvermogen bij lage tonen ten gehore wordt gebracht;

e. er te allen tijde een doorgang van minimaal 3,5 meter breed en 4,5 meter hoog beschikbaar blijft ten behoeve van de hulpdiensten;

f. het evenement niet plaatsvindt op een stroomweg of gebiedsontsluitingsweg, zoals aangeduid op bijlage I;

g. het evenement niet plaatsvindt op een weg die gebruikt wordt voor openbaar busvervoer;

h. er een organisator is;

i. de organisator ten minste drie weken voorafgaand aan het evenement daarvan melding heeft gedaan aan de burgemeester;

j. de door de burgemeester gestelde algemene regels worden nageleefd.

4. Het in lid 3, onder a, genoemde aantal bezoekers geldt niet voor optochten.

5. De burgemeester kan in bijzondere omstandigheden de in het derde lid onder i genoemde termijn verkorten.

6. De burgemeester kan binnen 10 werkdagen na ontvangst van de melding besluiten het organiseren van een evenement als bedoeld in het derde lid te verbieden, indien;

a. door de organisator onvoldoende informatie is verstrekt om te kunnen beoordelen of daadwerkelijk sprake is van een evenement als bedoeld in het derde lid;

b. een of meerdere van de onder het tweede lid genoemde belangen in gevaar komen;

c. door de organisator onvoldoende informatie is verstrekt om te kunnen beoordelen of sprake is van een situatie als bedoeld in lid b.

7. Het verbod van het eerste lid geldt niet voor een wedstrijd op of aan de weg, voorzover in het geregelde onderwerp wordt voorzien door artikel 10 juncto 148, van de Wegenverkeerswet 1994.

8. De burgemeester kan besluiten een aanvraag voor een vergunning als bedoeld in lid 1 van deze bepaling niet te behandelen, als deze niet 12 weken vóór aanvang van het evenement is aangevraagd.

Artikel 2:26 Ordeverstoring

Het is verboden bij een evenement de orde te verstoren

Bijlage 3 Risicoscan evenementveiligheid

Risicoscan evenementenveiligheid

Versie 2.3 01-11-2011



naam evenement	
datum evenement	
behandelaar	
aanvraag nummer	

Publieksprofiel		Punten
Leeftijd	18-30 jaar	4
(Overmatig) gebruik van alcohol/drugs	Bovenmatig alcoholgebruik	2
Aanwezigheid publiek	Als toeschouwer/bezoeker	1
Aantal bezoekers/deelnemers	500 - 2.499	2
Aanwezigheid van specifieke groep	Geen	0
Ervaringen m.b.t. publieksprofiel	Positief	-2
	Subtotaal	7
Ruimtelijk profiel		Punten
Publiekstroom tussen evenementlocaties	1 locatie	1
Locatie evenement	Gesloten tent	4
Toegankelijkheid aan- en afvoeren	Matig	2
Gevoeligheid weersomstandigheden	Matig	2
Type ondergrond	Zachte ondergrond: Zand, grasland	3
Voldoende ruimte voor activiteiten en bezoekers	Eén of meerdere aandachtsgebieden	0
Ervaringen m.b.t. ruimtelijk profiel	Geen	0
	Subtotaal	12
Activiteitenprofiel		Punten
Dagdeel/-delen	Avond en (deel) nacht	4
Camping aanwezig?	Nee	0
Soort activiteit	Muziek evenement	3
Er is een aanzienlijk grotere kans op het slachtofferbeeld:	Geen van allen	0
Is er verhoogde kans op ongeregelde heden	Nee	0
Gebruik vuurwerk en/of (open) vuur	Nee	0
Ervaringen m.b.t. activiteiten profiel	Geen	0
Ervaringen met het totale evenement	Geen	0
	Subtotaal	7
	Totaal	26

Digitale Multidisciplinaire Activiteitenkalender (DigiMAK)

Plaats voor dit evenement ten minste de volgende documenten op de Digimak:

- a) vergunningaanvraag
- b) vergunning
- c) afbeelding in kleur met weergave van calamiteitenroute
- d) calamiteitenplan
- e) verkeersplan

URL-link DigiMAK:

<https://veiligheidsdomein.respond.nl/ghorvbn/evenementenkalender/Login.aspx>

Overige opmerkingen vergunningverlener:

invulmogelijkheid

Advies na Risicoscan: Aandacht-evenement; lokale afstemming

- Maak het evenement aan in de Digimak met de classificatie 'aandacht'.
- Stuur een adviesaanvraag naar de politie, brandweer en GHOR.
- Plan een multidisciplinair overleg met de betrokken gemeentelijke dienst(en), politie, brandweer, GHOR en de organisatie.
- Als knelpunten of risico's een bestuurlijke afweging vergen, kan (middels een adviesaanvraag) het veiligheidsbureau ondersteunen d.m.v. integrale advisering.

Bijlage 4 Locatie specifieke regels

In het centrum van Oss beperken we het aantal evenementen met geluidsbelasting dat plaatsvindt na 19 uur. In onderstaande tabel staan de toegestane aantallen evenementendagen per locatie per geluidscategorie. Deze aantallen zijn inclusief de kermis.

Locatie	Aantal dagen categorie midden	Aantal dagen categorie hoog	Totaal
Heuvel	8	10	18
Eikenboomgaard (straat en plein)	4	10	14
Jan Cunenpark			3

Bijlage 5 Vergunningvoorschriften geluid

Vergunningvoorschriften geluid

De wijze van meten wordt vastgelegd in de evenementenvergunning.

Er worden geen correcties op de gemeten niveaus toegepast. Geen correctie dus voor gevel- of andere reflecties, geen straffactor voor herkenbaar muziekgeluid en geen hoogte- of meteocorrectie.

In de voorschriften ziet dat er als volgt uit (voorbeeld voor categorie III):

- Het gemiddelde geluidsniveau veroorzaakt door het maken van muziek en geluid mag niet meer bedragen dan 90 dB(A) en 102 dB(C) op de dichtstbijzijnde gevel van een woning of ander geluidgevoelig object (woning, enz.), gemeten één meter voor de gevel. Onder het gemiddelde geluidsniveau wordt verstaan, het in de meterstand Leq ("Fast") gemeten niveau gedurende minimaal één minuut; bij fluctuaties van het geluidsniveau tijdens het evenement moet ook het hoogst gemeten gemiddelde niveau aan de toegestane norm voldoen.
- Metingen en berekeningen ter controle van voornoemde geluidsniveaus vinden plaats overeenkomstig de Handleiding rekenen en meten industrielawaai 1999 (HRMI-99); in tegenstelling tot de HRMI-99 worden op het gemeten signaal in dB(A) of dB(C) geen correcties meer toegepast. Metingen moeten uitgevoerd worden met een volgens de specificaties van IEC-publicatie 651: 1979, type 1 geluidsniveaumeter; metingen vinden plaats op een hoogte van minimaal 1,5 m; in geval het geluidsniveau op de gevel van een geluidgevoelig gebouw wordt vastgesteld, wordt de gevel op de begane grond ook als gevel van het geluidgevoelig gebouw gezien, als geluidgevoelige ruimten slechts op de hoger gelegen etages aanwezig zijn.

Bijlage 6 Aanvullende regels circussen

Een circus is een reizend gezelschap dat optreedt in een tent en bestaat uit optredens van acrobaten, jongleurs, clowns, dierentemmers en goochelaars. In het laatste decennium van de 20ste eeuw zijn er door een aantal circussen doorontwikkelingen gemaakt naar circus-theater. Deze circusgroepen combineren circus met muziek, zang, dans en comedy.

Een voorstelling van een circus is een evenement. Het toetsingskader uit dit evenementenbeleid is hierop van toepassing. Om een wildgroei aan circussen te voorkomen in de gemeente Oss leggen we aanvullend vast hoeveel circussen er maximaal per jaar plaats mogen vinden, waar deze plaats mogen vinden en hoe we selecteren welke circussen naar Oss mogen komen.

Locatie

In Oss is het evenemententerrein de Rusheuvel aangewezen als circusterrein. Dit terrein is geschikt voor de grote circussen. In de kernen is geen vaste locatie beschikbaar. Deze locaties worden jaarlijks geselecteerd in overleg met de afdeling GIBOR.

Aantal vergunningen

Per kalenderjaar worden maximaal vier evenementvergunningen voor circussen verleend. Twee evenementenvergunningen voor een (groot) circus (meer dan 750 tot 1500 zitplaatsen) in Oss;

Twee evenementenvergunningen voor een (kinder)circus (minder dan 750 zitplaatsen) in de kernen.

Periode

In beide categorieën wordt één evenementenvergunning verleend voor het voorjaar (januari tot en met mei) en één voor het najaar (oktober tot en met december).

Procedure

Een circus moet zich jaarlijks vóór 1 oktober schriftelijk melden door middel van een aanmeldformulier. Op het aanmeldformulier wordt gevraagd naar:

- de grootte van het circus (tent en zitplaatsen),
- voorkeur voor locaties (Oss en kernen),
- voorkeur van speeldata,
- inhoud van het programma,
- het gebruik van dieren,

- de maatregelen ten aanzien van dierenwelzijn.

Het aanbod is jaarlijks groter dan de mogelijkheden voor circussen in Oss. Uit de circussen die zich op tijd hebben gemeld en het formulier volledig hebben ingevuld, maken we een keuze op basis van de selectiecriteria.

Door te werken met een aanmeldformulier in plaats van met een formele aanvraag om evenementenvergunning wordt voorkomen dat vergunningen moeten worden geweigerd. Verder zijn de administratieve lasten en kosten van deze werkwijze voor de circussen en de gemeente lager. Door een uniform aanmeldformulier te gebruiken is de selectie beter uit te voeren.

Jaarlijks wordt voor 1 december besloten welke circussen worden uitgenodigd om in Oss hun tenten op te slaan. Hiervoor kunnen zij dan een evenementenvergunning aanvragen.

Selectiecriteria

De selectie van circussen vindt plaats op basis van de volgende criteria:

- Het aantal zitplaatsen.
- Het benodigde oppervlak.
- De kwaliteit van het circus. Deze wordt getoetst op grond van recensies in o.a. de circusvakbladen (de Piste), publicaties en op grond van eigen ervaringen en/of ervaringen van andere speelsteden.
- De ervaringen van de gemeente Oss met de manier waarop het circus omgaat met het terrein en de omgeving.
- Aanwezigheid van wilde dieren. De gemeente Oss geeft de voorkeur voor circussen die werken zonder wilde dieren.